

**PLIEGO DE CONDICIONES ADMINISTRATIVAS PARTICULARES
CONTRATO DE SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA,
CONSUMIBLES INFORMÁTICOS, PAPEL Y MATERIAL DE IMPRENTA
PARA LA AUTORIDAD PORTUARIA DE LA BAHÍA DE ALGECIRAS
PROCEDIMIENTO ABIERTO**

Expediente número: 2020-023





CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

Licitación electrónica

Tipo de Contrato: SUMINISTRO

Tramitación: ORDINARIA

Procedimiento: ABIERTO

Régimen jurídico: Conforme a la Disposición Adicional Octava, apartado 2, de la LCSP, los contratos excluidos de la aplicación de la legislación vigente sobre procedimientos de contratación en los sectores del agua, la energía, los transportes y los servicios postales, que se celebren en los sectores del agua, la energía, los transportes y los servicios postales por las entidades del sector público que no tengan el carácter de Administraciones Públicas, se regirán por las disposiciones pertinentes de la citada Ley, sin que les sean aplicables, en ningún caso, las normas que en esta se establecen exclusivamente para los contratos sujetos a regulación armonizada.

Valor estimado inferior a 428.000 euros.

Expediente número:

2020-023

Cuadro de características del contrato – SUMINISTROS – PROCEDIMIENTO ABIERTO - V01 24-04-2020

CSV : GEN-102f-1b98-8df5-7766-4ade-fb72-0728-496b

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>





1.- OBJETO DEL CONTRATO
<p>Denominación del contrato</p> <p>Contrato de suministro de MATERIAL DE OFICINA, CONSUMIBLES INFORMÁTICOS, PAPEL Y MATERIAL DE IMPRENTA PARA LA AUTORIDAD PORTUARIA DE LA BAHÍA DE ALGECIRAS.</p>
<p>Objeto del contrato</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Adquisición</p> <p><input type="checkbox"/> Arrendamiento financiero</p> <p><input type="checkbox"/> Arrendamiento con opción de compra</p> <p><input type="checkbox"/> Arrendamiento sin opción de compra</p>
<p>Código/s CPV</p> <p>CPV lote 1 Material de oficina: 30192000-1 Artículos de oficina CPV lote 2 Consumibles informáticos: 30200000 Equipo y material informático CPV lote 3 Papel de fotocopidora e impresora: 30197643-5 Papel para fotocopidora CPV lote 4 Material de imprenta: 30199000 Artículos de papelería y otros artículos</p>
<p>Necesidades a satisfacer mediante el contrato</p> <p>El suministro del material necesario para el desempeño del trabajo administrativo de los distintos departamentos de la APBA.</p>
<p>División en lotes</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p>Lote 1 Material fungible de oficina Lote 2 Consumibles informáticos Lote 3 Papel de fotocopidora e impresora Lote 4 Material de imprenta</p>
<p>Justificación de la no división en lotes</p>
<p>Contrato mixto</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>

2.- LUGAR DE EJECUCIÓN Y ENTREGA

Cuadro de características del contrato – SUMINISTROS – PROCEDIMIENTO ABIERTO - V01 24-04-2020

II





Lugar de ejecución y entrega :
 Los pedidos que sean requeridos por la APBA deberán ser entregadas en el Departamento solicitante del suministro, que vendrá indicado en el pedido correspondiente. En caso de duda se entregará en el Servicio de Compras.

3.- FINANCIACIÓN FONDOS EUROPEOS			
<input type="checkbox"/> SI	Código Eurofón:	Tipo de Fondo:	% de Cofinanciación:
<input checked="" type="checkbox"/> NO			

4.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO					
Valor estimado IVA excluido: 258.426,00 €					
Distribución del Valor Estimado					
Lote	Importe anual	Presupuesto	Prórrogas	Modificaciones	Total Valor Estimado
1	14.282,00	28.564,00	14.282,00	8.569,20	51.415,20
2	23.346,00	46.692,00	23.346,00	14.007,60	84.045,60
3	19.950,00	39.900,00	19.950,00	11.970,00	71.820,00
4	14.207,00	28.414,00	14.207,00	8.524,20	51.145,20
	71.785,00	143.570,00	71.785,00	43.071,00	258.426,00

5.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN			
Lote	Presupuesto	I.V.A.	Total Presupuesto
1	28.564,00	5.998,44	34.562,44
2	46.692,00	9.805,32	56.497,32
3	39.900,00	8.379,00	48.279,00
4	28.414,00	5.966,94	34.380,94
	143.570,00	30.149,70	173.719,70
Desglose del Presupuesto			
El presupuesto total de licitación se ha calculado multiplicando la estimación de necesidades de cada producto, para el plazo de duración del contrato, por los precios unitarios de licitación, recogidos en los anexos de los apartados 3.1, 3.2, 3.3 y 3.4 del Pliego de Prescripciones Técnicas. El cálculo de precios unitarios se ha realizado considerando los precios que actualmente está pagando la APBA por los artículos			

III

Cuadro de características del contrato – SUMINISTROS – PROCEDIMIENTO ABIERTO - V01 24-04-2020

CSV : GEN-102f-1b98-8df5-7766-4ade-fb72-0728-496b

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>





relacionados previendo un incremento por la subida de precios que pudieran sufrir durante la vida del contrato.

El precio del contrato vendrá determinado por el precio unitario ofertado.

Las cantidades presupuestadas no significan partidas presupuestarias destinadas a la prestación del suministro indicado en este pliego, sino el volumen de ejecución debido a las necesidades de la APBA, en constante variación. Es una información que puede ser de utilidad a la hora de elaborar la propuesta.

El gasto efectivo estará condicionado por las necesidades reales de la APBA, que no queda obligada a gastar la totalidad del importe indicado. El presente escenario será utilizado exclusivamente a efectos de facilitar el cálculo de los precios a ofertar y homogeneizar las ofertas para su valoración.

En el caso en el que no se llegue a los consumos aquí especificados, el Contratista no tendrá derecho a ningún tipo de indemnización por tal motivo. En caso de consumos superiores a los previstos, no existe límite distinto al derivado del presupuesto de gasto, debiendo en cualquier caso la empresa Contratista, aplicar los precios unitarios reflejados en la oferta presentada.

El presupuesto de licitación se configura como un presupuesto de gasto máximo estimado que se abonará por precios unitarios, sin que el número total de prestaciones incluidas en el contrato se pueda definir con exactitud al inicio del mismo, por estar subordinado a las necesidades de esta Autoridad Portuaria.

Distribución en anualidades del Presupuesto

Ejercicio	Importe	I.V.A.	Total
2020	35.892,50	7.537,43	43.429,93
2021	71.785,00	15.074,85	86.859,85
2022	35.892,50	7.537,43	43.429,93

Contratos en que el empresario se obligue a entregar una pluralidad de bienes de forma sucesiva y por precio unitario, sin que la cuantía total se defina con exactitud al tiempo de celebrar el contrato, por estar subordinadas las entregas a las necesidades de la APBA.

El presupuesto se entiende como un presupuesto de gasto máximo.

SI NO

6.- PRECIO

Sistema de determinación del precio.

- Precios unitarios referidos a las unidades que se entreguen
- Precios unitarios referidos a los distintos componentes de la prestación
- Precios aplicables a tanto alzado a la totalidad de las prestaciones del contrato
- Precios aplicables a tanto alzado a parte de las prestaciones del contrato

Revisión de precios

SI NO

IV

Cuadro de características del contrato – SUMINISTROS – PROCEDIMIENTO ABIERTO - V01 24-04-2020





<p>En caso de contrato de suministro por arrendamiento, indicar si incluye mantenimiento:</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p>Canon de mantenimiento:</p>
<p>Posibilidad de pago en metálico y en otros bienes:</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>
<p>Contratos con precios unitarios y unidades determinadas: variación en el número de unidades a suministrar con el límite del 10% del precio del contrato sin necesidad de expediente de modificación.</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>
<p>Cláusula de variación de precios en función del cumplimiento de determinados objetivos de plazos o de rendimiento.</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>

7.- PLAZO
<p>Plazo total de duración/ejecución:</p> <p>2 años prorrogable a 1 año más</p>
<p>Acta de inicio, a efectos de fijar la fecha de inicio (condición 10ª).</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>
<p>Prórroga</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p>1 año</p>
<p>Plazos parciales</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>
<p>Recepciones parciales</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p>Las recepciones parciales darán derecho al contratista a solicitar la cancelación de la</p>

V

Cuadro de características del contrato – SUMINISTROS – PROCEDIMIENTO ABIERTO - V01 24-04-2020

CSV : GEN-102f-1b98-8df5-7766-4ade-fb72-0728-496b

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>





parte proporcional de la garantía definitiva: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Plazo especial en contrato de adquisición de bien con servicio de mantenimiento <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO

8.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN Y ÓRGANOS DE ASISTENCIA
Identificación del órgano de contratación Presidente de la Autoridad Portuaria de la Bahía de Algeciras
Necesidad de autorización para contratar de conformidad con el artículo 324 LCSP: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Mesa de contratación En este procedimiento el órgano de contratación actúa asistido por una Mesa de Contratación, cuya composición y funciones se publicará publicada en el perfil del contratante.
Comisión técnica En este procedimiento la Mesa de Contratación solicitará los informes que estime pertinentes y los previstos en el art. 157.5 LCSP a una Comisión técnica cuya composición se anunciará en el perfil del contratante.
Unidad encargada del seguimiento ejecución del contrato Subdirección General de Administración y Finanzas

9.- MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y NOTIFICACIÓN
Obligatorio para formulación de consultas en la fase de presentación de ofertas: Únicamente se atenderán las consultas y aclaraciones al Pliego que sean remitidas a través del Portal de Licitación Electrónica de la APBA https://sede.autoridadportuariadelabahiadealgeciras.gob.es/licitacion
Obligatorio para la presentación de ofertas: Las proposiciones se presentarán electrónicamente en la dirección electrónica habilitada al efecto y en la forma determinada en el Pliego a través del Portal de Licitación Electrónica de la APBA, considerándose como único medio válido para ello https://sede.autoridadportuariadelabahiadealgeciras.gob.es/licitacion
Obligatorio para las notificaciones electrónicas: Las notificaciones y comunicaciones durante el proceso de licitación y adjudicación se realizarán de forma electrónica a través del Portal de Licitación Electrónica de la APBA.
Otros datos de contacto: <ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico: serviciosjuridicos@apba.es

VI

Cuadro de características del contrato – SUMINISTROS – PROCEDIMIENTO ABIERTO - V01 24-04-2020





<ul style="list-style-type: none"> • Teléfono: 956 585 400 • Fax: 956 585 445
<p>Perfil del contratante</p> <p>Es accesible directamente, sin restricción alguna, desde las siguientes direcciones URL de internet: https://www.apba.es https://sede.autoridadportuariadelabahiadealgeciras.gob.es/licitacion</p> <p>También es accesible directamente desde la Plataforma de Contratación del Sector Público: www.contrataciondelestado.es.</p>
<p>Carácter vinculante de las respuestas a aclaraciones solicitadas:</p> <p>NO.</p>
<p>Posibilidad de realización de visitas a las instalaciones de la APBA previas a la presentación de las proposiciones.</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>

10.- PROPOSICIONES
<p>Forma de presentación</p> <p>La incorrecta inclusión de la documentación en un sobre que no le corresponda, incumpliendo lo previsto en el pliego, podrá conllevar la exclusión de la oferta.</p> <p>X Sobre A: La documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos. Deberá incluirse la siguiente documentación (condición 27 del PCAP):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documento Europeo Único de Contratación (DEUC). • Declaración complementaria al DEUC, anexa a este Pliego, cumplimentando los apartados de la misma que en cada caso procedan. • Resguardo acreditativo de la constitución de la garantía provisional, según se exija en este CUADRO DE CARACTERÍSTICAS. • Si el empresario recurre a la <u>solvencia y medios de otras empresas</u> de conformidad con la condición 15ª de este Pliego y el artículo 75 LCSP: cada una de ellas deberá presentar el DEUC y una <i>Declaración complementaria</i>. • <u>Empresarios que concurren agrupados en una unión temporal de empresas:</u> el DEUC y la <i>Declaración complementaria</i> por cada empresa participante. Adicionalmente, se aportará el compromiso de constituir la unión temporal por parte de los empresarios que sean parte de la misma de conformidad con lo exigido en el artículo 69.3 LCSP. Se adjunta modelo en el Anexo del presente Pliego. • <u>Empresas extranjeras:</u> el DEUC y una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, debiendo usarse para ello el modelo de <i>Declaración complementaria a la declaración responsable o DEUC</i>. • <u>División en lotes:</u> si los requisitos de solvencia económica y financiera o técnica y profesional exigidos variaran de un lote a otro, se aportará una declaración





responsable DEUC para cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

NO debe incluirse en ningún caso en este sobre la documentación acreditativa del cumplimiento de los criterios de adjudicación ni información alguna en tal sentido.

Sobre B:

La documentación que a continuación se indica, acreditativa de los criterios de adjudicación **cuantitativos** cuantificables mediante un **juicio de valor (CC1)**. **Para los lotes 1 y 4:**

Lote 1:

- Para cada artículo se deberá acompañar una ficha técnica con la siguiente información mínima:
 - Denominación del producto.
 - Marca y/o referencia.
 - Modelo.
 - Forma de presentación y venta (unidades, pack, etc.).
- Características físicas y técnicas obligatorias que lo definen y adjuntando, en su caso, la documentación que acrediten las mismas.
- Muestra*: respecto a las muestras a presentar en este lote (de todos los artículos referenciados en el mismo) deberá ajustarse a lo indicado al final de esta condición.

Lote 4:

- Para cada artículo se deberá acompañar una ficha técnica con la siguiente información mínima:
 - Denominación del producto.
 - Marca y/o referencia.
 - Modelo.
 - Forma de presentación y venta (unidades, pack, etc.).
- Características físicas y técnicas obligatorias que lo definen y adjuntando, en su caso, la documentación que acrediten las mismas.
- Muestra*: respecto a las muestras a presentar en este lote (de todos los artículos referenciados en el mismo) deberá ajustarse a lo indicado al final de esta condición.

No debe constar en este sobre dato alguno sobre los precios ofertados, que únicamente deberán constar en el sobre C.

***Muestras:**

Con independencia de la presentación de los sobres electrónicos a través del portal de licitación de la APBA, los licitadores deberán presentar el sobre o sobres, según el caso, conteniendo las muestras en la oficina del Departamento de Servicios Jurídicos de la Autoridad Portuaria de la Bahía de Algeciras (Avenida de la Hispanidad, 2 – 11207 Algeciras) dentro del plazo común establecido en el anuncio de la licitación pero en el horario de atención al público de 9:00 a 14:00 horas.

Así mismo podrán ser presentadas por correo, debiéndose estar en tal caso al horario de la oficina correspondiente. El licitador deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de

VIII

Cuadro de características del contrato – SUMINISTROS – PROCEDIMIENTO ABIERTO - V01 24-04-2020





Correos y anunciar al órgano de contratación, mediante correo electrónico a la siguiente dirección: serviciosjuridicos@apba.es, la remisión de la oferta en el mismo día, siempre dentro del plazo límite indicado anteriormente para la presentación de las muestras.

Sin la concurrencia de ambos requisitos no serán admitidas las muestras si son recibidas por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha y hora de la terminación del plazo antes indicado.

No obstante, si transcurrieran diez días naturales desde la fecha de imposición en Correos de la documentación y ésta no se hubiera recibido, no será admitida a la licitación en ningún supuesto.

De la presentación de las muestras se entregará a cada licitador el correspondiente recibo de haber efectuado la entrega, en el que constará el día y la hora de presentación, y el número de sobres en que se entregan las muestras.

Las muestras se presentarán en sobres (o cualquier otro envoltorio adecuado a las dimensiones de las mismas) cerrados y firmados por el licitador o persona que lo represente, en los que, en forma bien visible y sin que sea preciso para su lectura abrir el mismo, se consignará lo siguiente:

SOBRE DE MUESTRAS	
Número de expediente:.....	
Objeto contrato:.....	
Licitador:.....	
Dirección:.....	
Teléfono:.....	
Fax:.....	
Correo electrónico:.....	
Lugar, fecha, firma del licitador/candidato/persona que le represente	

En el supuesto de que el sobre presentando no cumpla los requisitos indicados, no pudiéndose identificarse con claridad la licitación a la que corresponden y/o el licitador que la presente, se tendrá por no presentada, con los efectos que esa falta de presentación puedan derivar del resto del Pliego de Condiciones Administrativas Particulares

La documentación que a continuación se indica, acreditativa de los criterios de adjudicación **cuantitativos** cuantificables mediante la aplicación de **fórmulas (CC2)**. **Para los lotes 2 y 3:**

Lote 2:

- Para cada artículo se deberá acompañar una ficha técnica con la siguiente información mínima:
 - Denominación del producto.
 - Marca y/o referencia.
 - Modelo.





- Forma de presentación y venta (unidades, pack, etc.).
- Plazos de entrega
- Características físicas y técnicas obligatorias que lo definen y adjuntando, en su caso, la documentación que acrediten las mismas.
- Características medio ambientales evaluables adjuntando, en su caso, la documentación que acrediten las mismas

Lote 3:

- Para cada artículo se deberá acompañar una ficha técnica con la siguiente información mínima:
 - Denominación del producto.
 - Marca y/o referencia.
 - Modelo.
 - Forma de presentación y venta (unidades, pack, etc.).
- Plazos de entrega
- Características físicas y técnicas obligatorias que lo definen y adjuntando, en su caso, la documentación que acrediten las mismas.
- Características medio ambientales evaluables adjuntando, en su caso, la documentación que acrediten las mismas
- Muestra*: respecto a las muestras a presentar en este lote (de todos los artículos referenciados en el mismo) deberá ajustarse a lo indicado al final de esta condición.

No debe constar en este sobre dato alguno sobre los precios ofertados, que únicamente deberán constar en el sobre C.

***Muestras:**

Con independencia de la presentación de los sobres electrónicos a través del portal de licitación de la APBA, los licitadores deberán presentar el sobre o sobres, según el caso, conteniendo las muestras en la oficina del Departamento de Servicios Jurídicos de la Autoridad Portuaria de la Bahía de Algeciras (Avenida de la Hispanidad, 2 – 11207 Algeciras) dentro del plazo común establecido en el anuncio de la licitación pero en el horario de atención al público de 9:00 a 14:00 horas.

Así mismo podrán ser presentadas por correo, debiéndose estar en tal caso al horario de la oficina correspondiente. El licitador deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación, mediante correo electrónico a la siguiente dirección: serviciosjuridicos@apba.es, la remisión de la oferta en el mismo día, siempre dentro del plazo límite indicado anteriormente para la presentación de las muestras.

Sin la concurrencia de ambos requisitos no serán admitidas las muestras si son recibidas por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha y hora de la terminación del plazo antes indicado.

No obstante, si transcurrieran diez días naturales desde la fecha de imposición en Correos de la documentación y ésta no se hubiera recibido, no será admitida a la licitación en ningún supuesto.

X

Cuadro de características del contrato – SUMINISTROS – PROCEDIMIENTO ABIERTO - V01 24-04-2020

CSV : GEN-102f-1b98-8df5-7766-4ade-fb72-0728-496b

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>





De la presentación de las muestras se entregará a cada licitador el correspondiente recibo de haber efectuado la entrega, en el que constará el día y la hora de presentación, y el número de sobres en que se entregan las muestras.

Las muestras se presentarán en sobres (o cualquier otro envoltorio adecuado a las dimensiones de las mismas) cerrados y firmados por el licitador o persona que lo represente, en los que, en forma bien visible y sin que sea preciso para su lectura abrir el mismo, se consignará lo siguiente:

SOBRE DE MUESTRAS
Número de expediente:.....
Objeto contrato:.....
Licitador:.....
Dirección:.....
Teléfono:.....
Fax:.....
Correo electrónico:.....
Lugar, fecha, firma del licitador/candidato/persona que le represente

En el supuesto de que el sobre presentando no cumpla los requisitos indicados, no pudiéndose identificarse con claridad la licitación a la que corresponden y/o el licitador que la presente, se tendrá por no presentada, con los efectos que esa falta de presentación puedan derivar del resto del Pliego de Condiciones Administrativas Particulares

Oferta económica debidamente cumplimentada de conformidad con el modelo Anexo al PCAP (**criterios económicos CE**). Los licitadores están obligados a cumplimentar ese modelo.

Los licitadores deben presentar tantos sobres B como lotes liciten.

Sobre C:

La documentación que a continuación se indica, acreditativa de los criterios evaluables mediante la aplicación de fórmulas. **(CC2). Para los lotes 1 y 4**

Lote 1:

- Plazos de entrega
- Características medio ambientales evaluables adjuntando, en su caso, la documentación que acrediten las mismas

Lote 4:

- Plazos de entrega
- Información sobre mejora del gramaje por cada artículo.





- Características medio ambientales evaluables adjuntando, en su caso, la documentación que acrediten las mismas

Oferta económica debidamente cumplimentada de conformidad con los modelos **Anexo IV-2 para cada lote** del PCAP (**criterios económicos CE**). Los licitadores están obligados a cumplimentar ese modelo para todos los lotes.

Los licitadores deben presentar tantos sobres C como lotes liciten.
Para la formulación de la oferta económica deberá usarse obligatoriamente el modelo de oferta correspondiente a cada lote con su desglose adjunto, modelos que se incluyen como Anexos IV-2 al Pliego de Condiciones Administrativas Particulares.
El importe de los precios unitarios ofertados tendrá carácter contractual y determinará el precio del contrato. Sin perjuicio de ello deberán cumplimentarse los apartados correspondientes al precio anual ofertado por lotes, que corresponde al resultado de multiplicar los precios unitarios de cada producto por las cantidades estimadas que podrían adquirirse, al ser este importe el que se usará como referencia para el cálculo de la presunta anormalidad y para la puntuación de la oferta económica.
El incumplimiento de las obligaciones anteriormente indicadas supondrá la exclusión de la oferta del procedimiento de licitación.

Restricciones en el formato de los archivos de la oferta

SI NO

En caso afirmativo se indicarán los formatos de la documentación que componen los archivos de la oferta (número de páginas, tamaño papel, tipo de letra, etc) Las empresas o entidades licitadoras cuya extensión o formato incumplan esas previsiones resultará excluida.

11.- CAPACIDAD Y SOLVENCIA
SOLVENCIA
Exigencia del requisito de acreditación de la solvencia. Sólo para contratos de Valor Estimado igual o inferior a 35.000 euros
Exigencia de los requisitos de acreditación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional en los contratos con un Valor Estimado igual o inferior a 35.000 euros
<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO..... <input checked="" type="checkbox"/> NO PROCEDE
Clasificación.
No procede al ser contrato de suministro.
Requisitos de solvencia y acreditación.
Los requisitos de solvencia y el modo de acreditación de las mismas se especifican en el Anexo I al presente Cuadro de Características del Contrato.
Condiciones especiales de compatibilidad
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO





<p>Ejecución y solvencia</p> <p>Se trata de servicios o trabajos de colocación o instalación en el contexto de un contrato de suministro:</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p>En caso afirmativo: Exigencia de ejecutar determinadas partes o trabajos, en atención a su especial naturaleza, directamente por el propio licitador o, por un participante en la UTE:</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>
<p>Concreción de las condiciones de solvencia</p> <p>Compromiso de adscripción de medios. Exigencia de compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales suficientes:</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p>En caso afirmativo debe aportarse declaración según modelo adjunto al Pliego cumplimentando la parte correspondiente del Anexo II denominado “Declaración complementaria a la declaración responsable o DEUC”. Junto al citado modelo no deberá aportarse ninguna documentación justificativa de los medios a adscribir, que solo se aportará en su momento por el licitador que resulte propuesto como adjudicatario</p> <p>Este compromiso es una obligación contractual esencial:</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p>o su incumplimiento está sujeto a penalidad:</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p>En los contratos de suministro que incluyan servicios o trabajos de colocación, los licitadores deberán incluir los nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato.</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p>En caso afirmativo esa información deberá indicarse en el Anexo II denominado “Declaración complementaria a la declaración responsable o DEUC” a incluir en el sobre núm. 1. En el supuesto de que la cualificación profesional sea objeto de valoración como criterio de adjudicación ese dato no se incluirá en la relación.</p>
<p>Habilitación empresarial o profesional.</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>





--

12.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Único criterio

- SI
 Precio, o
 Coste del ciclo de la vida
 NO

Pluralidad de criterios

- SI NO

Los criterios de adjudicación y su puntuación son los indicados en el Anexo II de presente Cuadro de Características del Contrato.

	Puntuación Lote 1	Puntuación Lote 2	Puntuación Lote 3	Puntuación Lote 4
CC1 Criterios de adjudicación cuantificables mediante juicio de valor	16	---	---	14
CC2 Criterios de adjudicación cuantificables evaluables de manera automática mediante cifras o porcentajes por la utilización de fórmulas	24	40	40	26
	Puntuación Lote 1	Puntuación Lote 2	Puntuación Lote 3	Puntuación Lote 4
CE Criterios de adjudicación relacionado con los costes que será (elegir uno): <input checked="" type="checkbox"/> El precio <input type="checkbox"/> Planteamiento basado en la rentabilidad, como el coste del ciclo de la vida	60	60	60	60

Fases

Puntuación técnica mínima en el conjunto de los criterios **cuantificables**: 20 puntos

De conformidad con lo previsto en el Anexo II de este Cuadro las ofertas situadas en el intervalo de calidad técnica inaceptable, entendiéndose por tales a aquellas que no alcancen un umbral





mínimo del 50 por ciento de la puntuación en el conjunto de los criterios cualitativos, no serán tomadas en consideración para el cálculo de las ofertas anormalmente bajas ni para la determinación de la oferta más ventajosa, de manera que, en el caso de no existir ofertas en el otro intervalo, se procederá a declarar desierta la licitación, al no haber concurrido al mismo ofertas de calidad técnica suficiente.

Órgano de valoración de criterios subjetivos

SI NO

En caso afirmativo, la evaluación de los criterios valorables con juicio de valor corresponderá a:

Ofertas anormalmente bajas

Se estará a lo previsto en el Anexo II al Pliego de Condiciones Particulares en relación con los parámetros objetivos que permiten identificar que una oferta se considera anormal.

13.- GARANTÍAS

Garantía provisional

X NO.

Sí. Se entiende necesaria su exigencia por motivos de interés público y al efecto de garantizar el mantenimiento de las ofertas.

Importe en euros (€): _____ (3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido)

Garantía definitiva

X Sí. Importe: 5% del importe de adjudicación, IVA excluido. No obstante, cuando el precio del contrato se formule en función de precios unitarios, el importe de la garantía a constituir se fijará atendiendo al presupuesto base de licitación, IVA excluido.

Garantía complementaria

X Sí. Importe: 5% del importe de adjudicación, IVA excluido, para los casos en que la oferta del adjudicatario resultara inicialmente incurso en presunción de anormalidad.

14.- CARACTERÍSTICAS DE LA PRESTACIÓN PROPIAS DEL CONTRATO DE SUMINISTRO

Objeto del contrato

El contrato incluye las operaciones que resulten necesarias para la distribución, montaje, colocación, instalación, puesta en funcionamiento o puesta en marcha de los bienes a suministrar:

SI NO

El contrato incluye el mantenimiento de los bienes suministrados durante el plazo de ejecución:

XV

Cuadro de características del contrato – SUMINISTROS – PROCEDIMIENTO ABIERTO - V01 24-04-2020





<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
<p>Entrega de bienes como parte del precio</p> <p>La Autoridad Portuaria hará entrega de bienes de la misma clase como parte del precio:</p> <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
<p>Condiciones especiales de ejecución.</p> <p>Se establece/n la/s siguiente/s condición/es especiales de ejecución, de conformidad con lo previsto en el artículo 202 LCSP:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> De tipo medioambiental:</p> <p>USO DEL PAPEL</p> <p>Toda la documentación que se genere (informes, partes de incidencias, etc...) como consecuencia de la ejecución del contrato, deberá realizarse y distribuirse en soporte informático para minimizar al máximo su impresión.</p> <p>La persona o entidad responsable designada por el órgano de contratación para la supervisión de la ejecución del contrato y garantía de la correcta realización de la prestación pactada realizará el seguimiento del cumplimiento de las obligaciones contractuales asumidas por la empresa o entidad adjudicataria de conformidad con lo dispuesto en el contrato.</p> <p>La persona responsable del contrato supervisará de forma periódica el cumplimiento de las obligaciones que en materia medioambiental se hayan impuesto a la empresa adjudicataria directamente en el pliego o hayan sido ofertadas por este, así como las que deriven de la legislación medioambiental vigente.</p> <p>La persona responsable del contrato informará al órgano de contratación sobre los posibles incumplimientos de las obligaciones previstas en el contrato, y, en su caso, propondrá el inicio del procedimiento de imposición de penalidades o de resolución del contrato.</p> <p>Con la factura final deberá aportar la persona contratista una declaración responsable/jurada de haber cumplido todos los compromisos y condiciones especiales de ejecución que le fueran exigibles legal o contractualmente, relacionando dichas medidas.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> De tipo social:</p> <p>OBLIGACIÓN DE EVITAR ESTEREOTIPOS SEXISTAS.</p> <p>En toda la documentación, publicidad, imagen o material que se genere con motivo de la ejecución del contrato, la empresa o entidad adjudicataria, así como la subcontratista en su caso, deberá emplear un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad y pluralidad de roles e identidades de género.</p> <p>Toda la documentación referida deberá ser examinada por la persona responsable del contrato designado por el órgano de contratación, previo a su uso y difusión.</p> <p>La persona responsable designada por el órgano de contratación para la supervisión de la ejecución del contrato y garantía de la correcta realización de la prestación pactada realizará el</p>





seguimiento del cumplimiento de las obligaciones contractuales asumidas por la empresa o entidad adjudicataria de conformidad con lo dispuesto en el contrato.

La persona responsable del contrato informará al órgano de contratación sobre los posibles incumplimientos de las obligaciones previstas en el contrato, y, en su caso, propondrá el inicio del procedimiento de imposición de penalidades o de resolución del contrato.

La persona responsable del contrato podrá recabar de la empresa o entidad adjudicataria la documentación que estime pertinente para ejercer sus facultades de control y evaluación del cumplimiento del contrato, así como solicitar la celebración de reuniones de seguimiento o informes periódicos de evaluación y, en particular:

- Copia de materiales, documentación y publicidad utilizada en la prestación contractual previo a su difusión.

Con la factura final deberá aportar la persona contratista una declaración responsable/jurada de haber cumplido todos los compromisos y condiciones especiales de ejecución que le fueran exigibles legal o contractualmente, relacionando dichas medidas

Relacionadas con la innovación:

Otras condiciones especiales de ejecución:

15.- RÉGIMEN DE PAGOS

Pago único, previa entrega y recepción de conformidad de la totalidad del suministro.

Se realizarán pagos parciales por cada pedido que la APBA vaya emitiendo y previa recepción parcial de las sucesivas partes del suministro indicados en esos pedidos.

Se expedirán certificaciones mensuales (o con otra periodicidad) en base a las valoraciones del trabajo realizado en cada mes (o en cada periodo que se establezca), como pagos a cuenta. (Esta forma de pago sería aplicable a los **contratos de fabricación** a que se refiere el artículo 16.2. c) LCSP).

Abonos a cuenta por operaciones preparatorias:

No

Sí. En tal caso, indicar:

- Operaciones preparatorias susceptibles de abonos a cuenta:

- Criterios y formas de valoración:

- Importe de la garantía:

XVII

Cuadro de características del contrato – SUMINISTROS – PROCEDIMIENTO ABIERTO - V01 24-04-2020

CSV : GEN-102f-1b98-8df5-7766-4ade-fb72-0728-496b

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>





- Plan de amortización:

16.- SEGUROS EXIGIDOS	
<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO

17.- EJECUCIÓN DE TRABAJOS DIRECTAMENTE POR EL LICITADOR	
Ejecución de trabajos directamente por el licitador Partes o trabajos que en atención a su especial naturaleza deben ser ejecutadas directamente por el propio licitador, o en el caso de una oferta presentada por una unión de empresarios, por un participante en la misma:	
<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO

18.- CESIÓN DEL CONTRATO.	
Cesión del contrato Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el contratista a un tercero:	
<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
Otros requisitos para la cesión, adicionales a los previstos en la cláusula 51 del PCA.	
<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO

19.- SUBCONTRATACIÓN	
Subcontratación:	
<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Pago directo a subcontratistas:	
<input checked="" type="checkbox"/> NO	
Comprobación de los pagos a los subcontratistas o suministradores. Obligación de remisión al órgano de contratación de la relación detallada de subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden relación directa con el plazo de pago:	





<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Comprobación de los pagos a los subcontratistas o suministradores Obligación de aportación al órgano de contratación de justificante de cumplimiento de los pagos a los subcontratistas o suministradores
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO

20.- PENALIDADES
<p>Por demora</p> <p>El retraso en un suministro concreto podrá motivar cualquiera de las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se detraerá, del importe final del suministro correspondiente, un 1% del valor del objeto no suministrado por cada semana de retraso. • Motivar la desvinculación por parte de la APBA que podrá recurrir a otro proveedor para el suministro de los artículos afectados por el incumplimiento.
<p>Por incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso:</p> <p>a) Por cumplimiento defectuoso</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p>Penalidad diaria en la proporción de 0,60 euros por cada 1000 euros del precio del contrato, IVA excluido.</p> <p>b) Por incumplimiento de los compromisos de adscripción de medios</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p>c) Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p>Penalidad diaria en la proporción de 0,60 euros por cada 1000 euros del precio del contrato, IVA excluido.</p>
<p>Por incumplimiento de los criterios de adjudicación</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p>Penalidad diaria en la proporción de 0,60 euros por cada 1000 euros del precio del contrato, IVA excluido.</p>
<p>Por incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral (art. 201 LCSP)</p> <p>X SI</p> <p>Penalidad diaria en la proporción de 0,60 euros por cada 1000 euros del precio del contrato, IVA excluido.</p>
<p>Por incumplimiento de las condiciones de subcontratación</p>





<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Penalidad diaria en la proporción de 0,60 euros por cada 1000 euros del precio del contrato, IVA excluido.

Por incumplimiento de los pagos a subcontratistas o suministradores
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO

21.- PLAZO DE GARANTÍA
<input checked="" type="checkbox"/> SI . El plazo de garantía será de 1 año.
<input type="checkbox"/> NO .

22.- MODIFICACIONES PREVISTAS
<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
En caso afirmativo detallar lo siguiente:
1. Alcance, límites y naturaleza: hasta 20% de presupuesto IVA excluido
2. Condiciones en que podrá hacerse uso de la misma por referencia a circunstancias cuya concurrencia pueda verificarse de forma objetiva: en el caso de que las necesidades reales de la APBA fueran superiores a las estimadas inicialmente.

23.- EXTINCIÓN DEL CONTRATO
Causas específicas de resolución:
<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Tanto la reincidencia en el incumplimiento en el plazo de entrega de los suministros por parte de la empresa adjudicataria, entendida como 3 incumplimientos en un año, no suficientemente justificados sobre el plazo máximo ofertado, como la falta de adecuación a las características técnicas ofertadas, así como cualquier incumplimiento de las obligaciones contraídas por parte de la adjudicataria, podrá provocar la rescisión definitiva del contrato.





ANEXO I

REQUISITOS DE SOLVENCIA.

Los requisitos que a continuación se detallan deberán cumplirse por los licitadores en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato y serán objeto de declaración en tal sentido, declaración que se incluye en el sobre A. Únicamente el licitador que resulte propuesto como adjudicatario deberán presentar la documentación acreditativa de las circunstancias relativas a la solvencia.

A) SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA

La solvencia económica y financiera del empresario deberá acreditarse por uno o varios de los medios que a continuación se indican

A.1.- Volumen de negocio

- A.1.1** Volumen anual de negocios del licitador o candidato referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior a _____ euros.
- A.1.2** Volumen anual de negocios del licitador o candidato en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior a _____ euros.
- A.1.3** Volumen anual de negocios del licitador o candidato, que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos deberá ser al menos una vez y media el valor estimado del contrato cuando su duración no sea superior a un año, y al menos una vez y media el valor anual medio del contrato si su duración es superior a un año, es decir:
- Lote 1 Material de oficina: 21.423,00 €
 - Lote 2 Consumibles informáticos: 35.019,00 €
 - Lote 3 Papel: 29.925,00 €
 - Lote 4 Material de imprenta: 21.310,50 €

Acreditación documental: El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

A su vez se aportará declaración del empresario indicando el volumen de negocios de la empresa.

A.2.- Seguro por riesgos profesionales

- A.2.1** Existencia de un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales por importe igual o superior a _____ euros.

XXI

Cuadro de características del contrato – SUMINISTROS – PROCEDIMIENTO ABIERTO - V01 24-04-2020





- A.2.2** Disposición de un seguro de indemnización por riesgos profesionales, vigente hasta el fin del plazo de presentación de ofertas, por importe no inferior al valor estimado del contrato, aportando además el compromiso de su renovación o prórroga que garantice el mantenimiento de su cobertura durante toda la ejecución del contrato.

Acreditación documental: Este requisito se entenderá cumplido por el licitador o candidato que incluya con su oferta un compromiso vinculante de suscripción, en caso de resultar adjudicatario, del seguro exigido, compromiso que deberá hacer efectivo dentro del plazo de diez días hábiles en el caso que resultara propuesto como adjudicatario y se le realizase el requerimiento pertinente.

La acreditación de este requisito se efectuará por medio de certificado expedido por el asegurador, en el que consten los importes y riesgos asegurados y la fecha de vencimiento del seguro, y mediante el documento de compromiso vinculante de suscripción, prórroga o renovación del seguro, en los casos en que proceda.

A.3.- Patrimonio

- A.3.1** Patrimonio neto al cierre del último ejercicio económico para el que esté vencida la obligación de aprobación de cuentas anuales por importe igual o superior a _____ euros.
- A.3.2** Ratio entre activos y pasivos, al cierre del último ejercicio económico para el que esté vencida la obligación de aprobación de cuentas anuales superior a _____.

Acreditación documental: El patrimonio neto del licitador se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas correspondientes al último ejercicio cerrado y depositadas en el Registro Mercantil u oficial que corresponda, si está vencido el plazo de presentación y se encuentran depositadas; si no lo estuvieran, deben presentarlas acompañadas de la certificación de su aprobación por el órgano de administración competente. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil deberán presentar sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

A.4.- Otros

- A.4.1** Periodo medio de pago a proveedores del empresario no superior al límite que a estos efectos se establezca por Orden del Ministro de Hacienda y Función Pública en relación con la normativa sobre morosidad. (
- A.4.2**

B) SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL

La solvencia técnica de los empresarios deberá acreditarse por uno o varios de los siguientes medios

- B.1.- Relación de los principales suministros**
- B.1.1** Una relación de los principales suministros realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de como máximo, los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos. Se exige que el importe anual que el empresario deberá acreditar como ejecutado, en el año de mayor ejecución del

XXII

Cuadro de características del contrato – SUMINISTROS – PROCEDIMIENTO ABIERTO - V01 24-04-2020





periodo antes indicado sea igual o superior al ____ % del valor estimado del contrato o de su anualidad media si esta es inferior al valor estimado del contrato, en suministros de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato

- B.1.2** Una relación de los principales suministros efectuados, en los tres últimos años, de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70 por ciento de la anualidad media del contrato

Acreditación documental: mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Para determinar que un suministro es de igual o similar naturaleza al que constituye el objeto del contrato, se atenderá a la coincidencia entre los cinco primeros dígitos de los respectivos códigos de la CPV.

- B.2.-Personal técnico o unidades técnicas, integradas o no en la empresa, de los que se disponga para la ejecución del contrato, especialmente los encargados del control de calidad.**

- B.2.1** Se exige un equipo de técnicos participantes en el contrato que reúnan como mínimo las siguientes condiciones:

Nº profesionales	Titulación/acreditación académica o profesional requerida	Experiencia mínima profesional

- B.2.1** Se exigen las siguientes unidades técnicas, con las características y capacidades mínimas que se detallan:

- B.3.- Descripción de las instalaciones técnicas, de las medidas empleadas para garantizar la calidad y de los medios de estudio e investigación de la empresa.**

- B.2.2.1** Se exige que el empresario acredite el empleo de medidas para controlar la calidad.

- B.2.2.2** Se exige que el empresario acredite la existencia de medios de estudio e investigación de la empresa.





B.4.- Control sobre la capacidad de producción del empresario y, si fuera necesario, sobre los medios de estudio e investigación con que cuenta, así como sobre las medidas empleadas para controlar la calidad.

B.4.1 Se exigirá certificado expedido por _____.

B.4.2 Capacidad mínima de producción.

B.5.- Muestras descripciones y fotografías de los productos a suministrar, cuya autenticidad pueda certificarse a petición de la entidad contratante

Cuando a causa del volumen de la muestra no fuera posible su presentación en el sobre nº 1, se incluirán las mismas en paquete cerrado que tendrá la consideración de anexo al sobre nº1 y que irán debidamente identificadas.

Todos los bultos que contengan las muestras deberán llevar, en lugar visible, una etiqueta identificativa.

B.6. Certificados expedidos por los institutos o servicios oficiales encargados del control de calidad, de competencia reconocida, que acrediten la conformidad de productos perfectamente detallada mediante referencias a determinadas especificaciones o normas técnicas.

SÓLO PARA EL LOTE 2 "CONSUMIBLES INFORMÁTICOS"

Los licitadores deberán acreditar el cumplimiento de las normas de gestión medioambiental en la recogida de residuos generados en la prestación del suministro (tóner y tinta) de la siguiente forma:

- Contrato o acuerdo con empresa especializada en el tratamiento y reciclaje de los productos comprendidos en el lote 2.

Certificados, de la empresa destinataria de los productos para su tratamiento, expedidos por organismos independientes que acrediten que cumple conforme al sistema comunitario de gestión y auditoría medioambientales (EMAS) de la Unión Europea, o a otros sistemas de gestión ambiental reconocidos de conformidad con el artículo 45 de Reglamento (CE) nº 1221/2009, de 25 de noviembre de 2009, o a otras normas de gestión medioambiental basadas en las normas europeas o internacionales pertinentes de organismos acreditados

B.7. Sistemas de Gestión de la cadena de suministros





ANEXO II

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

UNICO CRITERIO.

PRECIO.

COSTE DEL CICLO DE LA VIDA.

Cuando el único criterio a considerar sea el precio, se entenderá que la mejor oferta es la que incorpora el precio más bajo.

Para apreciar el carácter anormal o desproporcionado de las ofertas, se aplicará lo establecido en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, o norma que lo sustituya, salvo que el pliego establezca otra cosa.

El art. 85 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley De Contratos de las Administraciones Públicas establece, textualmente:

Se considerarán, en principio, desproporcionadas o temerarias las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos:

1. Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
2. Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
3. Cuando concurren tres licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales.
4. Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.
5. Excepcionalmente, y atendiendo al objeto del contrato y circunstancias del mercado, el órgano de contratación podrá motivadamente reducir en un tercio en el correspondiente pliego de cláusulas administrativas particulares los porcentajes establecidos en los apartados anteriores.
6. Para la valoración de las ofertas como desproporcionadas, la Mesa de Contratación podrá considerar la relación entre la solvencia de la empresa y la oferta presentada.

XXV

Cuadro de características del contrato – SUMINISTROS – PROCEDIMIENTO ABIERTO - V01 24-04-2020

CSV : GEN-102f-1b98-8df5-7766-4ade-fb72-0728-496b

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>





PLURALIDAD DE CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

LOTE 1 MATERIAL DE OFICINA

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUALITATIVOS CUYA VALORACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR CC1

DESCRIPCIÓN DEL CRITERIO	PUNTOS
<input checked="" type="checkbox"/> La calidad, incluido el valor técnico Se valorará en cada producto la calidad en el funcionamiento para el fin que se ha concebido, tanto la ergonomía, como cierres, tinta, calidad y grosor de cartones y plásticos, robustez, etc. en función del producto a valorar. Esta valoración se hará de forma global para todos los artículos.	8
<input checked="" type="checkbox"/> Las características estéticas y funcionales, Se valorará en cada producto su adaptación estética al trabajo administrativo evitando estridencias, así como su comodidad de almacenamiento y de diferenciación en su embalaje con otros productos similares. Esta valoración se hará de forma global para todos los artículos	8
<input type="checkbox"/> La accesibilidad,	
<input type="checkbox"/> El diseño universal o diseño para todas las personas usuarias,	
<input type="checkbox"/> Las características sociales,	
<input type="checkbox"/> Las características medioambientales e	
<input type="checkbox"/> Las características innovadoras	
<input type="checkbox"/> La comercialización y sus condiciones	
<input type="checkbox"/> La organización del personal adscrito al contrato que vaya a ejecutar el mismo siempre y cuando la calidad de dicho personal pueda afectar de manera significativa a su mejor ejecución	
<input type="checkbox"/> Cualificación del personal adscrito al contrato que vaya a ejecutar el mismo siempre y cuando la calidad de dicho personal pueda afectar de manera significativa a su mejor ejecución	

XXVI

Cuadro de características del contrato – SUMINISTROS – PROCEDIMIENTO ABIERTO - V01 24-04-2020





<input type="checkbox"/> Experiencia del personal adscrito al contrato que vaya a ejecutar el mismo, siempre y cuando la calidad de dicho personal pueda afectar de manera significativa a su mejor ejecución	
<input type="checkbox"/> El servicio posventa	
<input type="checkbox"/> La asistencia técnica	
<input type="checkbox"/> Condiciones de entrega tales como la fecha en que esta última debe producirse	
<input type="checkbox"/> El proceso de entrega	
<input type="checkbox"/> El plazo de entrega o ejecución	
<input type="checkbox"/> Los compromisos relativos a recambios y seguridad del suministro	
<input type="checkbox"/> Mejoras	
TOTAL:	16

LOTE 1 MATERIAL DE OFICINA

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUALITATIVOS EVALUABLES DE MANERA AUTOMÁTICA MEDIANTE CIFRAS O PORCENTAJES POR LA UTILIZACIÓN DE FÓRMULAS CC2

DESCRIPCIÓN DEL CRITERIO	PUNTOS
<input type="checkbox"/> La calidad, incluido el valor técnico Fórmula:	
<input type="checkbox"/> Las características estéticas y funcionales, Fórmula:	
<input type="checkbox"/> La accesibilidad,	

XXVII

Cuadro de características del contrato – SUMINISTROS – PROCEDIMIENTO ABIERTO - V01 24-04-2020





Fórmula:	
<input type="checkbox"/> El diseño universal o diseño para todas las personas usuarias, Fórmula:	
<input type="checkbox"/> Las características sociales, Fórmula:	
<input checked="" type="checkbox"/> Las características medioambientales Fórmula: Mejoras ambientales de los productos, hasta 16 puntos: Se dará un punto por cada criterio ambiental que se cumpla y por cada producto. La puntuación máxima se repartirá de forma proporcional entre la oferta que obtenga la mayor puntuación por cumplimiento de criterios ambientales entre todos los productos y la que obtenga la menor puntuación.	16
<input type="checkbox"/> Las características innovadoras Fórmula:	
<input type="checkbox"/> La comercialización y sus condiciones Fórmula:	
<input type="checkbox"/> La organización del personal adscrito al contrato que vaya a ejecutar el mismo siempre y cuando la calidad de dicho personal pueda afectar de manera significativa a su mejor ejecución Fórmula:	
<input type="checkbox"/> Cualificación del personal adscrito al contrato que vaya a ejecutar el mismo siempre y cuando la calidad de dicho personal pueda afectar de manera significativa a su mejor ejecución Fórmula:	
<input type="checkbox"/> Experiencia del personal adscrito al contrato que vaya a ejecutar el mismo, siempre y cuando la calidad de dicho personal pueda afectar de manera significativa a su mejor ejecución Fórmula:	
<input type="checkbox"/> El servicio posventa Fórmula:	

XXVIII

Cuadro de características del contrato – SUMINISTROS – PROCEDIMIENTO ABIERTO - V01 24-04-2020





<input type="checkbox"/> La asistencia técnica Fórmula:	
<input type="checkbox"/> Condiciones de entrega tales como la fecha en que esta última debe producirse Fórmula:	
<input type="checkbox"/> El proceso de entrega Fórmula:	
<input checked="" type="checkbox"/> El plazo de entrega o ejecución Fórmula: <ul style="list-style-type: none"> • Mejora del plazo de entrega: hasta 8 puntos <ul style="list-style-type: none"> ○ 8 puntos por plazos de entrega de uno a tres días. ○ 6 puntos por plazos de entrega de cuatro a diez días 	8
<input type="checkbox"/> Los compromisos relativos a recambios y seguridad del suministro Fórmula:	
<input type="checkbox"/> Mejoras Fórmula:	
TOTAL:	24

LOTE 2 CONSUMIBLES INFORMÁTICOS

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUALITATIVOS EVALUABLES DE MANERA AUTOMÁTICA MEDIANTE CIFRAS O PORCENTAJES POR LA UTILIZACIÓN DE FÓRMULAS CC2

DESCRIPCIÓN DEL CRITERIO	PUNTOS
<input type="checkbox"/> La calidad, incluido el valor técnico Fórmula:	
<input type="checkbox"/> Las características estéticas y funcionales, Fórmula:	
<input type="checkbox"/> La accesibilidad, Fórmula:	
<input type="checkbox"/> El diseño universal o diseño para todas las personas usuarias, Fórmula:	

XXIX

Cuadro de características del contrato – SUMINISTROS – PROCEDIMIENTO ABIERTO - V01 24-04-2020





<input type="checkbox"/> Las características sociales, Fórmula:	
<input checked="" type="checkbox"/> Las características medioambientales Fórmula: <ul style="list-style-type: none"> • Instalación de contenedores para recogida de consumibles informáticos usados: hasta un máximo de 8 puntos: <ul style="list-style-type: none"> ○ 8 puntos por instalación de contenedores por departamentos (9 contenedores) ○ 4 puntos por instalación de contenedores por plantas de edificios (5 contenedores) ○ 2 puntos por instalación de contenedores por edificios (3 contenedores) • Períodos de recogida para vaciado de contenedores: hasta un máximo de 4 puntos: <ul style="list-style-type: none"> ○ 4 puntos por recogida mensual ○ 2 puntos por recogida cada dos meses • Envases y embalajes en monomaterial de papel/cartón, y que sean reciclados en un 60% mínimo: 12 puntos 	24
<input type="checkbox"/> Las características innovadoras Fórmula:	
<input type="checkbox"/> La comercialización y sus condiciones Fórmula:	
<input type="checkbox"/> La organización del personal adscrito al contrato que vaya a ejecutar el mismo siempre y cuando la calidad de dicho personal pueda afectar de manera significativa a su mejor ejecución Fórmula:	
<input type="checkbox"/> Cualificación del personal adscrito al contrato que vaya a ejecutar el mismo siempre y cuando la calidad de dicho personal pueda afectar de manera significativa a su mejor ejecución Fórmula:	
<input type="checkbox"/> Experiencia del personal adscrito al contrato que vaya a ejecutar el mismo, siempre y cuando la calidad de dicho personal pueda afectar de manera significativa a su mejor ejecución Fórmula:	

XXX

Cuadro de características del contrato – SUMINISTROS – PROCEDIMIENTO ABIERTO - V01 24-04-2020





<input type="checkbox"/> El servicio posventa Fórmula:	
<input type="checkbox"/> La asistencia técnica Fórmula:	
<input type="checkbox"/> Condiciones de entrega tales como la fecha en que esta última debe producirse Fórmula:	
<input type="checkbox"/> El proceso de entrega Fórmula:	
<input checked="" type="checkbox"/> El plazo de entrega o ejecución Fórmula: <ul style="list-style-type: none"> ○ 16 puntos por entregas en el mismo día de la comunicación del pedido (plazo mínimo de comunicación de 4 horas) ○ 12 puntos por plazos de entrega de uno a tres días. ○ 10 puntos por plazos de entrega de cuatro a diez días 	16
<input type="checkbox"/> Los compromisos relativos a recambios y seguridad del suministro Fórmula:	
<input type="checkbox"/> Mejoras Fórmula:	
TOTAL:	40

LOTE 3 PAPEL

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUALITATIVOS EVALUABLES DE MANERA AUTOMÁTICA MEDIANTE CIFRAS O PORCENTAJES POR LA UTILIZACIÓN DE FÓRMULAS CC2

DESCRIPCIÓN DEL CRITERIO	PUNTOS
<input checked="" type="checkbox"/> La calidad, incluido el valor técnico Fórmula: <ul style="list-style-type: none"> ● Mejora del gramaje para todos los artículos: hasta un máximo de 16 puntos <ul style="list-style-type: none"> ○ Papel de 80 g/m²: 12 puntos ○ Papel de 90 g/m²: 14 puntos ○ Papel > de 90 g/m²: 16 puntos 	16
<input type="checkbox"/> Las características estéticas y funcionales, Fórmula:	

XXXI

Cuadro de características del contrato – SUMINISTROS – PROCEDIMIENTO ABIERTO - V01 24-04-2020





<input type="checkbox"/> La accesibilidad, Fórmula:	
<input type="checkbox"/> El diseño universal o diseño para todas las personas usuarias, Fórmula:	
<input type="checkbox"/> Las características sociales, Fórmula:	
<input checked="" type="checkbox"/> Las características medioambientales Fórmula: <ul style="list-style-type: none"> • Mejoras ambientales en la producción del papel para todos los artículos: 6 puntos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Cumplimiento de los criterios ambientales de emisiones y compuestos químicos definidos en alguna ecoetiqueta Tipo I • Mejoras en envases y embalajes, hasta 6 puntos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Embalaje monomaterial de papel/cartón: 2 puntos ○ Embalaje reciclado en más de 80%: 4 puntos • Mejoras en grado de blancura para todos los artículos: 4 puntos: 	16
<input type="checkbox"/> Las características innovadoras Fórmula:	
<input type="checkbox"/> La comercialización y sus condiciones Fórmula:	
<input type="checkbox"/> La organización del personal adscrito al contrato que vaya a ejecutar el mismo siempre y cuando la calidad de dicho personal pueda afectar de manera significativa a su mejor ejecución Fórmula:	
<input type="checkbox"/> Cualificación del personal adscrito al contrato que vaya a ejecutar el mismo siempre y cuando la calidad de dicho personal pueda afectar de manera significativa a su mejor ejecución Fórmula:	
<input type="checkbox"/> Experiencia del personal adscrito al contrato que vaya a ejecutar el mismo, siempre y cuando la calidad de dicho personal pueda afectar de manera significativa a su mejor ejecución Fórmula:	

XXXII

Cuadro de características del contrato – SUMINISTROS – PROCEDIMIENTO ABIERTO - V01 24-04-2020





<input type="checkbox"/> El servicio posventa Fórmula:	
<input type="checkbox"/> La asistencia técnica Fórmula:	
<input type="checkbox"/> Condiciones de entrega tales como la fecha en que esta última debe producirse Fórmula:	
<input type="checkbox"/> El proceso de entrega Fórmula:	
<input checked="" type="checkbox"/> El plazo de entrega o ejecución Fórmula: <ul style="list-style-type: none"> ○ 8 puntos por plazos de entrega de uno a tres días. ○ 7 puntos por plazos de entrega de cuatro a cinco días ○ 6 puntos por plazos de entrega de seis a ocho días ○ 5 puntos por plazos de entrega de nueve a diez días 	8
<input type="checkbox"/> Los compromisos relativos a recambios y seguridad del suministro Fórmula:	
<input type="checkbox"/> Mejoras Fórmula:	
TOTAL:	40

LOTE 4 MATERIAL DE IMPRENTA

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUALITATIVOS CUYA VALORACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR CC1

DESCRIPCIÓN DEL CRITERIO	PUNTOS
<input checked="" type="checkbox"/> La calidad, incluido el valor técnico Se valorará en cada producto lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • La calidad del acabado y ausencia de defectos en la impresión y elaboración de los artículos: hasta 14 puntos Esta valoración se hará de forma global para todos los artículos.	14
<input type="checkbox"/> Las características estéticas y funcionales,	

XXXIII

Cuadro de características del contrato – SUMINISTROS – PROCEDIMIENTO ABIERTO - V01 24-04-2020





<input type="checkbox"/> La accesibilidad,	
<input type="checkbox"/> El diseño universal o diseño para todas las personas usuarias,	
<input type="checkbox"/> Las características sociales,	
<input type="checkbox"/> Las características medioambientales e	
<input type="checkbox"/> Las características innovadoras	
<input type="checkbox"/> La comercialización y sus condiciones	
<input type="checkbox"/> La organización del personal adscrito al contrato que vaya a ejecutar el mismo siempre y cuando la calidad de dicho personal pueda afectar de manera significativa a su mejor ejecución	
<input type="checkbox"/> Cualificación del personal adscrito al contrato que vaya a ejecutar el mismo siempre y cuando la calidad de dicho personal pueda afectar de manera significativa a su mejor ejecución	
<input type="checkbox"/> Experiencia del personal adscrito al contrato que vaya a ejecutar el mismo, siempre y cuando la calidad de dicho personal pueda afectar de manera significativa a su mejor ejecución	
<input type="checkbox"/> El servicio posventa	
<input type="checkbox"/> La asistencia técnica	
<input type="checkbox"/> Condiciones de entrega tales como la fecha en que esta última debe producirse	
<input type="checkbox"/> El proceso de entrega	





<input type="checkbox"/> El plazo de entrega o ejecución	
<input type="checkbox"/> Los compromisos relativos a recambios y seguridad del suministro	
<input type="checkbox"/> Mejoras	
TOTAL:	14

LOTE 4 MATERIAL DE IMPRENTA

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUALITATIVOS EVALUABLES DE MANERA AUTOMÁTICA MEDIANTE CIFRAS O PORCENTAJES POR LA UTILIZACIÓN DE FÓRMULAS CC2

DESCRIPCIÓN DEL CRITERIO	PUNTOS
<input checked="" type="checkbox"/> La calidad, incluido el valor técnico Fórmula: <ul style="list-style-type: none"> • Mejora del gramaje en tarjetones y tarjetas de visitas: hasta un máximo de 6 puntos <ul style="list-style-type: none"> ○ Entre un 10% y 40% superior al solicitado en el artículo: 3 puntos ○ Superior al 40% solicitado en el artículo: 6 puntos • Mejora del gramaje del resto de artículos: 2 puntos <ul style="list-style-type: none"> ○ En sobres y resto de artículos de papel: 2 puntos 	8
<input type="checkbox"/> Las características estéticas y funcionales, Fórmula:	
<input type="checkbox"/> La accesibilidad, Fórmula:	
<input type="checkbox"/> El diseño universal o diseño para todas las personas usuarias, Fórmula:	
<input type="checkbox"/> Las características sociales, Fórmula:	
<input checked="" type="checkbox"/> Las características medioambientales Fórmula: <ul style="list-style-type: none"> • Mejora en grado de blancura de tarjetas de visitas y tarjetones superior al 70% según ISO 11475:2004 o equivalente: 4 puntos • Las tintas cumplen con requisitos más estrictos de composición química definidos en alguna ecoetiqueta Tipo I (como el Ángel Azul, Cisne Nórdico, ecoetiqueta austríaca o equivalente) o certificado: 2 puntos 	12

XXXV

Cuadro de características del contrato – SUMINISTROS – PROCEDIMIENTO ABIERTO - V01 24-04-2020





<ul style="list-style-type: none"> Mejoras en la producción del papel mediante: Cumplimiento de los criterios ambientales de emisiones y compuestos químicos definidos en alguna ecoetiqueta (Tipo I) como el Angel Azul, Etiqueta Ecológica de la Unión Europea o Cisne Nórdico o equivalente: 4 puntos Envases y embalajes monomaterial de papel/cartón, y que sean reciclados en un 80%: 2 puntos 	
<input type="checkbox"/> Las características innovadoras Fórmula:	
<input type="checkbox"/> La comercialización y sus condiciones Fórmula:	
<input type="checkbox"/> La organización del personal adscrito al contrato que vaya a ejecutar el mismo siempre y cuando la calidad de dicho personal pueda afectar de manera significativa a su mejor ejecución Fórmula:	
<input type="checkbox"/> Cualificación del personal adscrito al contrato que vaya a ejecutar el mismo siempre y cuando la calidad de dicho personal pueda afectar de manera significativa a su mejor ejecución Fórmula:	
<input type="checkbox"/> Experiencia del personal adscrito al contrato que vaya a ejecutar el mismo, siempre y cuando la calidad de dicho personal pueda afectar de manera significativa a su mejor ejecución Fórmula:	
<input type="checkbox"/> El servicio posventa Fórmula:	
<input type="checkbox"/> La asistencia técnica Fórmula:	
<input type="checkbox"/> Condiciones de entrega tales como la fecha en que esta última debe producirse Fórmula:	
<input type="checkbox"/> El proceso de entrega Fórmula:	
<input checked="" type="checkbox"/> El plazo de entrega o ejecución Fórmula: Mejora del plazo de entrega: hasta 6 puntos <ul style="list-style-type: none"> Para todos los artículos excepto las carpetas impresas troqueladas: hasta 6 puntos 	6

XXXVI

Cuadro de características del contrato – SUMINISTROS – PROCEDIMIENTO ABIERTO - V01 24-04-2020





<ul style="list-style-type: none"> ○ 6 puntos por plazos de entrega de uno a tres días. ○ 4 puntos por plazos de entrega de cuatro a nueve días 	
<input type="checkbox"/> Los compromisos relativos a recambios y seguridad del suministro Fórmula:	
<input type="checkbox"/> Mejoras Fórmula:	
TOTAL:	26

PARA TODOS LOS LOTES

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN RELACIONADOS CON LOS COSTES Y EVALUABLES DE MANERA AUTOMÁTICA MEDIANTE CIFRAS O PORCENTAJES POR LA UTILIZACIÓN DE FÓRMULAS. CE

DESCRIPCIÓN DEL CRITERIO	PUNTOS
<input checked="" type="checkbox"/> Criterio relacionado con los costes, que será (elegir uno) <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> El precio <input type="checkbox"/> Planteamiento basado en la rentabilidad, como el coste del ciclo de la vida 	60
TOTAL:	60

Valoración criterios cualitativos.

La valoración de la calidad técnica total (VT) de cada propuesta, entendiendo por tal la correspondiente a la obtenida por los criterios de adjudicación cualitativos, será la resultante de la suma de las valoraciones obtenidas para los distintos aspectos de ella (CC1 + CC2), según los criterios anteriores y se redondeará al segundo decimal:

El método a seguir para determinar la puntuación técnica de cada oferta (PT) será el siguiente:

a) Las ofertas de los licitadores admitidos administrativamente quedarán encuadradas en dos intervalos:

Ofertas con calidad técnica	
Inaceptable	$VT < (CC1+CC2)/2$
Suficiente	$VT \geq (CC1+CC2)/2$

XXXVII

Cuadro de características del contrato – SUMINISTROS – PROCEDIMIENTO ABIERTO - V01 24-04-2020





b) Las ofertas situadas en el intervalo de calidad técnica inaceptable no serán tomadas en consideración para el cálculo de las ofertas anormalmente bajas ni para la determinación de la oferta más ventajosa, de manera que, en el caso de no existir ofertas en el otro intervalo, se procederá a declarar desierta la licitación, al no haber concurrido al mismo ofertas de calidad técnica suficiente.

En lo que sigue, no se hace referencia a las ofertas situadas en el intervalo de calidad técnica inaceptable, ni a las calificadas definitivamente como anormalmente bajas que no son ya tomadas en consideración.

Las puntuaciones técnicas de las ofertas coincidirán con las valoraciones técnicas (PT = VT), con el mínimo indicado en el apartado 12 Criterios de Adjudicación, Fases, del presente Cuadro de Características, según lo establecido en los párrafos anteriores.

Valoración criterio económico (el precio).

Se le asignará la puntuación indicada como magnitud CE en el apartado 12 Criterios de Adjudicación de este Cuadro de Características a la oferta más económica, asignándosele al resto de ofertas la puntuación obtenida mediante la siguiente fórmula:

$$PE = \left(\frac{40 \times \text{Baja de la Oferta}}{\text{Baja de la Oferta más económica}} + 60 \right) * \frac{CE}{100}$$

Así, se entenderá por:

- Baja de una oferta: la diferencia entre el presupuesto base de licitación y el presupuesto de la oferta correspondiente, en tanto por ciento.
- Oferta más económica: a la oferta más baja de las presentadas no incurso definitivamente en anomalía por su bajo importe.

La puntuación económica (PE) se redondeará al segundo decimal.

Se estará a lo dispuesto a continuación para determinar la presunción de anomalía de la oferta.

EVALUACIÓN GLOBAL.

La evaluación global de las ofertas encuadradas en el intervalo de calidad técnica suficiente se calculará sumando las puntuaciones técnicas y económicas (PT+PE).

PARÁMETROS OBJETIVOS PARA CONSIDERAR UNA OFERTA ANORMAL O DESPROPORCIONADA EN CASO DE PLURALIDAD DE CRITERIOS
--

Para apreciar el carácter anormal o desproporcionado de las ofertas, se aplicarán los siguientes parámetros:

La puntuación económica (PE) se redondeará al segundo decimal.

XXXVIII

Cuadro de características del contrato – SUMINISTROS – PROCEDIMIENTO ABIERTO - V01 24-04-2020





Presunción de anormalidad por bajo importe de una oferta:

Siendo:

BO: Baja de la oferta económica (%).

BR: Baja de Referencia, calculada como se indica a continuación (%).

BM: Baja Media (%), calculada como se indica a continuación.

Se entenderán, como ofertas incursoas en presunción de anormalidad por su bajo importe, aquellas cuyas **BO** correspondientes superen los siguientes valores:

Número "n" de ofertas económicas "contemplables"	
≥ cinco (5)	BO > BR + 4
< cinco (5)	BO > BM + 4

Ofertas económicas "contemplables": las ofertas admitidas administrativa y técnicamente, una vez excluidas aquellas correspondientes a las propuestas situadas en el intervalo de calidad técnica inaceptable, así como aquellas que, a estos efectos, no deban ser consideradas por pertenecer a un mismo grupo.

Cálculos de la Baja Media (BM) y de la Baja de Referencia (BR):

Of_j = Importe de la oferta genérica "contemplable" j (incluida en el conjunto de las citadas n ofertas "contemplables")

PB = Presupuesto Base de Licitación, que figura en el Cuadro de Características del Pliego.

Para cualquier número, n, de oferta, se obtendrá,

$$BO_j = 100 \left(1 - \frac{Of_j}{PB} \right) \text{ y} \quad BM = \frac{1}{n} \sum_{j=1}^{j=n} BO_j$$

Además, para n ≥ 5, se obtendrá:

$$\sigma = \left(\frac{\sum_{j=1}^{j=n} (BO_j)^2 - n(BM)^2}{n} \right)^{1/2}$$

Entre las mencionadas n ofertas económicas "contemplables" se elegirán aquellas n' ofertas, tales que a cualquiera de ellas, de importe expresado genéricamente como **Of_h**, le corresponda un valor

$$BO_h \left[BO_h - 100 \left(1 - \frac{Of_h}{PB} \right) \right]$$

que cumpla la condición

XXXIX

Cuadro de características del contrato – SUMINISTROS – PROCEDIMIENTO ABIERTO - V01 24-04-2020





$$|BO_h - BM| \leq \sigma$$

Y contando sólo con dichas n' ofertas, se calculará el valor **BR**, llamado "**Baja de Referencia**", del modo siguiente:

$$BR = \frac{\sum_{h=1}^{h=n'} BO_h}{n'}$$

Dicho valor de **BR** servirá, cuando $n \geq 5$ para determinar los límites de la presunción de anormalidad anteriormente citados.



PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SUMINISTROS DE MATERIAL DE OFICINA, CONSUMIBLES INFORMÁTICOS, PAPEL Y MATERIAL DE IMPRENTA PARA LA AUTORIDAD PORTUARIA DE LA BAHÍA DE ALGECIRAS A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO

- ABIERTO**
 ABIERTO SIMPLIFICADO
 ABIERTO SIMPLIFICADO SUMARIO

NÚMERO DE EXPEDIENTE	2020-023
----------------------	----------

INDICE

CAPÍTULO 1 RÉGIMEN JURÍDICO Y ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	4
1. RÉGIMEN JURÍDICO	4
2. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	6
3. RESPONSABLE DEL CONTRATO	7
4. UNIDAD ENCARGADA DEL SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO	7
5. TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE.....	7
CAPÍTULO 2 DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL CONTRATO	8
6. OBJETO Y NECESIDAD DEL CONTRATO.....	8
7. INFORME JUSTIFICATIVO DE NECESIDAD Y EXISTENCIA DE CRÉDITO.....	8
8. VALOR ESTIMADO	9
9. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y PRECIO DEL CONTRATO.....	9
10. PLAZO	10
CAPÍTULO 3 DISPOSICIONES GENERALES SOBRE LOS LICITADORES	11
11. APTITUD PARA CONTRATAR.....	11
12. PROHIBICIONES DE CONTRATAR.....	12
13. CONDICIONES ESPECIALES DE COMPATIBILIDAD.....	12
14. CLASIFICACIÓN Y SOLVENCIA	12
15. INTEGRACIÓN DE LA SOLVENCIA CON MEDIOS EXTERNOS	13

Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares – SUMINISTROS – PROCEDIMIENTO ABIERTO - V01 24-4-2020

CSV : GEN-102f-1b98-8df5-7766-4ade-fb72-0728-496b

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>





16.	CONCRECIÓN DE LAS CONDICIONES DE SOLVENCIA	13
CAPÍTULO 4 PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN		14
17.	PROCEDIMIENTO	14
18.	PUBLICIDAD	14
19.	INFORMACIÓN DURANTE LA LICITACIÓN	15
20.	PORTAL DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA DE LA APBA.	15
21.	NOTIFICACIONES DURANTE LA LICITACIÓN	16
22.	CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.	16
23.	GARANTÍA PROVISIONAL.....	17
24.	GARANTÍA DEFINITIVA	18
CAPÍTULO 5 LICITACIÓN.....		20
25.	PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES	20
26.	FORMA Y CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES	24
27.	SOBRE A. REQUISITOS PREVIOS	25
28.	SOBRE ELECTRÓNICO B.	26
29.	SOBRE ELECTRÓNICO C (o sobre B).....	27
30.	FORMA Y CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES EN EL SUPUESTO DE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO Y SUMARIO.....	28
31.	MESA DE CONTRATACIÓN.....	29
32.	ASPECTOS GENERALES DE LA APERTURA DE OFERTAS ELECTRÓNICAS.....	30
33.	APERTURA Y CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SOBRE REQUISITOS PREVIOS.	30
34.	APERTURA Y VALORACIÓN DE LAS PROPOSICIONES DEL SOBRE B.....	30
35.	APERTURA Y EXAMEN DEL SOBRE C.....	31
36.	OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS.....	32
37.	PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN	33
38.	REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN AL LICITADOR PROPUESTO COMO ADJUDICATARIO	34
39.	CUMPLIMENTACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN.	38
40.	ADJUDICACIÓN	38
41.	TRAMITACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS ABIERTOS SIMPLIFICADOS Y ABREVIADOS.	39
42.	DECISIÓN DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.....	41
43.	FORMALIZACIÓN	42
CAPÍTULO 6 SOBRE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA		43
44.	ABONOS AL CONTRATISTA	43





45.	REVISIÓN DE PRECIOS	44
46.	OBLIGACIONES, GASTOS E IMPUESTOS EXIGIBLES AL CONTRATISTA.....	44
47.	OBLIGACIONES LABORALES Y SOCIALES.....	45
48.	INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES DE SUBROGACIÓN EN CONTRATOS DE TRABAJO	48
49.	OBLIGACIONES MEDIOAMBIENTALES.....	49
50.	OBLIGACIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA	49
51.	DEBER DE CONFIDENCIALIDAD	49
52.	PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.....	51
53.	SEGUROS	53
54.	RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR DAÑOS Y PERJUICIOS.....	54
55.	CESIÓN DEL CONTRATO	54
56.	SUBCONTRATACIÓN.....	55
CAPÍTULO 7 EJECUCIÓN DEL CONTRATO.....		58
57.	EJECUCIÓN DEL CONTRATO.	58
58.	ENTREGA DE LOS BIENES.....	58
59.	CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN	59
60.	EJECUCIÓN DEFECTUOSA	59
61.	MODIFICACIÓN DEL CONTRATO	60
62.	SUSPENSIÓN DEL CONTRATO.....	61
CAPÍTULO 8 EXTINCIÓN DEL CONTRATO.....		61
63.	RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN	61
64.	PLAZO DE GARANTÍA	62
65.	RESOLUCIÓN DEL CONTRATO	63
CAPÍTULO 9 RECURSOS.....		64
66.	RECURSOS ADMINISTRATIVOS.....	64
67.	JURISDICCIÓN	64
ANEXO I.....		66
ANEXO II.....		70
ANEXO III.....		73
ANEXO IV		74
ANEXO V		75
ANEXO VI		76
ANEXO VII		78





ANEXO VIII	79
ANEXO IX.....	81
ANEXO X.....	82
ANEXO XI.....	83
ANEXO XII.....	87

CAPÍTULO 1 RÉGIMEN JURÍDICO Y ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

1. RÉGIMEN JURÍDICO

El contrato a que se refiere el presente pliego tiene naturaleza privada, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 26.1.b) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP).

De acuerdo con lo previsto en el art. 24 del Real Decreto Legislativo 2/2011, de 5 de septiembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante en la contratación, las Autoridades Portuarias habrán de someterse, en todo caso, a los principios de publicidad, concurrencia, salvaguarda del interés del organismo y homogeneización del sistema de contratación en el sector público, así como, conservando su plena autonomía de gestión, a lo establecido en la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de contratos del sector público, actualmente LCSP, y la Ley 31/2007, de 30 de octubre, sobre procedimientos de contratación en los sectores del agua, la energía, los transportes y los servicios postales, cuando celebren contratos comprendidos en sus respectivos ámbitos, derogada por el vigente Real Decreto-ley 3/2020, de 4 de febrero, de medidas urgentes por el que se incorporan al ordenamiento jurídico español diversas directivas de la Unión Europea en el ámbito de la contratación pública en determinados sectores; de seguros privados; de planes y fondos de pensiones; del ámbito tributario y de litigios fiscales, en adelante RDL 3/2020.

A su vez y de conformidad con la disposición adicional trigésima novena LCSP, el régimen jurídico de los contratos que celebren Puertos del Estado y las Autoridades Portuarias será el establecido en la LCSP para las entidades del sector público que, siendo poderes adjudicadores, no tienen la consideración de Administración Pública. En ese mismo sentido la Disposición adicional decimosexta del RDL 3/2020 establece el régimen de contratación de Puertos del Estado y de las Autoridades Portuarias disponiendo que el régimen jurídico de los contratos que en las actividades sujetas al Libro primero de este real decreto-ley celebren Puertos del Estado y las Autoridades Portuarias será el establecido en el citado libro primero para los poderes adjudicadores que no tienen la consideración de Administración Pública.

De acuerdo con la disposición adicional octava de la LCSP, los contratos que celebren las entidades que no gocen de la consideración de Administraciones Públicas, como son las Autoridades Portuarias, se regirán por la Ley de procedimientos de contratación en los sectores del agua, la energía, los transportes y los servicios postales, actual RDL 3/2020, cuando operen





en estos ámbitos y los contratos superen los umbrales establecidos en la citada Ley de procedimientos de contratación en dichos sectores, salvo que una Ley sujete estos contratos al régimen previsto en la LCSP. Si por el contrario, esas entidades celebran contratos que no superen los mencionados umbrales, aunque la actividad se refiera a los sectores del agua, la energía, los transportes y los servicios postales, se les aplicarán las disposiciones pertinentes de la LCSP, sin que les sean aplicables, en ningún caso, las normas que en esta se establecen exclusivamente para los contratos sujetos a regulación armonizada. Finalmente, los contratos que no tengan por objeto algunas de las actividades enumeradas en el ámbito de aplicación objetiva de la legislación vigente sobre procedimientos de contratación en los sectores del agua, la energía, los transportes y los servicios postales se regirán por lo establecido en la LCSP en los términos establecidos en la misma.

De igual modo el RDL 3/2020 establece en su Disposición adicional quinta que los contratos que estando excluidos del ámbito de aplicación de este real decreto-ley tengan por objeto las actividades indicadas en sus artículos 8 a 14, serán adjudicados por las entidades pertenecientes al Sector Público, como son las Autoridades Portuarias, con sujeción al régimen jurídico que en cada caso resulte de la aplicación de la disposición adicional octava de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre.

Se considerarán contratos incluidos en el ámbito de aplicación objetiva delimitado por el artículo 12 del RDL 3/2020 todos aquellos contratos de obras, suministros y servicios que coadyuven al ejercicio de las competencias que corresponden a las Autoridades Portuarias, de conformidad con el artículo 25 del Texto Refundido de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2011, de 5 de septiembre. Entre otros contratos, se consideran incluidos en el ámbito de aplicación objetiva de la citada Ley los contratos de suministro que resulten necesarios para la correcta explotación y funcionamiento de las Autoridades Portuarias, como es el caso del contrato objeto de este Pliego.

Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares, así como en el resto de documentación contractual. Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la LCSP, en particular por lo dispuesto en el Título I del Libro Tercero de la misma (artículos 316 a 320) y por las disposiciones reglamentarias sobre contratación que pudieran ser de aplicación en todo lo que no se oponga a la LCSP y que procedan atendiendo a la naturaleza y objeto del contrato.

Los actos preparatorios, y en especial las fases de preparación y adjudicación del contrato, se regirán por lo dispuesto en el Título I del Libro Tercero de la LCSP, así como en el presente Pliego de Condiciones.

En cuanto a sus efectos y extinción les serán aplicables las normas de derecho privado y lo dispuesto en el presente Pliego. No obstante, le será aplicable lo dispuesto al respecto en la LCSP, en concreto, en los artículos 201 sobre obligaciones en materia medioambiental, social o laboral; 202 sobre condiciones especiales de ejecución; 203 a 205 sobre supuestos de modificación del contrato; 214 a 217 sobre cesión y subcontratación; y 218 a 228 sobre racionalización técnica de la contratación; así como las condiciones de pago establecidas en los apartados 4.º del artículo 198, 4.º del artículo 210 y 1.º del artículo 243. Asimismo, en los casos en que la modificación del contrato no estuviera prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares, siempre que su importe sea igual o superior a 6.000.000 de euros





y la cuantía de la modificación, aislada o conjuntamente, fuera superior a un 20 por ciento del precio inicial del contrato, IVA excluido, será necesaria la autorización del Departamento ministerial al que esté adscrita.

En estos contratos será en todo caso causa de resolución la imposibilidad de ejecutar la prestación en los términos inicialmente pactados, cuando no sea posible modificar el contrato conforme a los artículos 204 y 205 así como la recogida en la letra i) del artículo 211.

El Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares y demás documentos anexos, así como la oferta, revestirán carácter contractual, por lo que deberán ser firmados en prueba de conformidad por el adjudicatario, sin perjuicio de que esa conformidad se produce con la sola presentación de la correspondiente oferta.

Los contratos se ajustarán al contenido del presente pliego, cuyas cláusulas se considerarán parte integrante de los mismos.

En caso de discordancia entre el presente pliego y cualquiera del resto de los documentos contractuales, prevalecerá el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, en el que se contienen los derechos y obligaciones que asumirán las partes del contrato.

El desconocimiento del presente pliego, del contrato, de sus documentos anexos o de las instrucciones o normas de toda índole aprobadas por la Autoridad Portuaria de Bahía de Algeciras (en adelante APBA) que puedan ser de aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá al contratista de la obligación de su cumplimiento.

2. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

De conformidad con el artículo 61 LCSP, la representación de las entidades del sector público en materia contractual corresponde a los órganos de contratación, unipersonales o colegiados que, en virtud de norma legal o reglamentaria o disposición estatutaria, tengan atribuida la facultad de celebrar contratos en su nombre.

El artículo 323.2 LCSP dispone que los Presidentes o Directores de los organismos autónomos, entidades públicas empresariales y demás entidades públicas integrantes del sector público estatal y los Directores generales de las distintas Entidades Gestoras y Servicios Comunes de la Seguridad Social, son los órganos de contratación de unos y otros, a falta de disposición específica sobre el particular, recogida en las correspondientes normas de creación o reguladoras del funcionamiento de esas entidades.

El órgano de contratación de la Autoridad Portuaria de la Bahía de Algeciras es el Presidente conforme a lo establecido en el artículo 31.2 del texto refundido de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2011, de 5 de septiembre, sin perjuicio de las facultades que al Consejo de Administración reconoce el artículo 30.5.ñ) del texto refundido de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2011, de 5 de septiembre.

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 61.2 de LCSP los órganos de contratación podrán delegar o desconcentrar sus competencias y facultades en esta materia con cumplimiento de las normas





y formalidades aplicables en cada caso. En el supuesto de que existiera delegación en vigor al tiempo de celebración del contrato y fuera de aplicación se indicará dicha circunstancia en el **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**.

3. RESPONSABLE DEL CONTRATO

Al responsable del contrato que designe el órgano de contratación le corresponde, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 62.1 LCSP, supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de facultades que el órgano de contratación le atribuya.

Además, son funciones del responsable del contrato:

- a) Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.
- b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la prestación del suministro en cada una de sus fases.
- c) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.
- d) Proponer las modificaciones que convenga introducir para el buen desarrollo de la prestación.
- e) Expedir, en su caso, las certificaciones parciales correspondientes según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.
- f) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del contrato.
- g) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo del contrato y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del servicio.

4. UNIDAD ENCARGADA DEL SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO

De conformidad con el artículo 62 LCSP, la unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria de este contrato será la que se indica en el **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**.

5. TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE

Podrán ser objeto de tramitación urgente los expedientes correspondientes a los contratos cuya celebración responda a una necesidad inaplazable o cuya adjudicación sea preciso acelerar por razones de interés público. A tales efectos el expediente deberá contener la declaración de urgencia hecha por el órgano de contratación, debidamente motivada.

Los expedientes calificados de urgentes se tramitarán siguiendo el mismo procedimiento que los ordinarios, con las especialidades previstas en el artículo 119 LCSP.

En el **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO** se identificará si la tramitación es ordinaria o urgente.





CAPÍTULO 2 DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL CONTRATO

6. OBJETO Y NECESIDAD DEL CONTRATO

El objeto del contrato al que se refiere el presente pliego es el que se indica en el **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**. La descripción y características de los bienes y la forma de llevar a cabo la prestación por el adjudicatario serán las estipuladas en el Pliego de prescripciones técnicas particulares, en el que se especifican los factores de todo orden a tener en cuenta.

El objeto del contrato corresponde al código de nomenclatura que se señala en el **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**. A los efectos de identificar las prestaciones que son objeto del contrato se utilizará el «Vocabulario común de contratos públicos», aprobado por el Reglamento (CE) n.º 2195/2002 del Parlamento Europeo y del Consejo de 5 de noviembre de 2002, por el que se aprueba el Vocabulario común de contratos públicos (CPV), o normativa comunitaria que le sustituya

En el **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO** se hace referencia igualmente a las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato.

De conformidad con el artículo 99.3 LCSP, el órgano de contratación podrá no dividir en lotes el objeto del contrato cuando existan motivos válidos que deberán justificarse debidamente. En el presente contrato la justificación de la no división en lotes se indica, en su caso, en el informe justificativo.

En el **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO** se indican, en su caso, los lotes en que se divide el objeto del contrato, así como el resto de consideraciones a que se refieren los apartados 4 y 5 del artículo 99 LCSP sobre la división en lotes.

7. INFORME JUSTIFICATIVO DE NECESIDAD Y EXISTENCIA DE CRÉDITO.

Se ha emitido informe justificativo de necesidad y de los aspectos previstos en el artículo 116.4 LCSP.

La cobertura financiera del contrato está amparada por la consignación presupuestaria correspondiente, habiéndose incorporado al expediente el certificado de existencia de crédito o documento equivalente que acredite la existencia de financiación, de conformidad con lo previsto en el artículo 116.3 LCSP.

En el supuesto de que el presupuesto se financie con Fondos Europeos, constará en el **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO** el tipo de Fondo y el porcentaje de cofinanciación.

En relación con la autorización para contratar a que se refiere el artículo 324 LCSP, se indica lo que corresponda en el **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**.





8. VALOR ESTIMADO

El valor estimado del presente contrato, calculado de conformidad con lo dispuesto en el artículo 101 LCSP, asciende a la cantidad expresada en el **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**.

9. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y PRECIO DEL CONTRATO

El presupuesto base de licitación del contrato asciende a la cantidad expresada en el **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**.

Su desglose y la distribución por anualidades previstas se establecen en el **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**.

Se indica como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA).

Ha sido elaborado de conformidad con lo dispuesto en el artículo 100 LCSP. Su cálculo incluye los tributos de cualquier índole.

El presupuesto se entenderá como un presupuesto de gasto máximo estimado en el supuesto de que el adjudicatario venga obligado a entregar una pluralidad de bienes de forma sucesiva y por precio unitario, sin que el número total de entregas incluidas en el objeto del contrato se defina con exactitud al tiempo de celebrar este, por estar subordinadas las mismas a las necesidades de la Autoridad Portuaria. Dicha circunstancia se reflejará en el **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**.

El contrato tendrá un precio cierto, que deberá expresarse en euros y se abonará al contratista en función de la prestación realmente ejecutada y de acuerdo con lo pactado. El precio del contrato será el ofertado por el contratista que resulte adjudicatario. En el precio se entenderá incluido el importe a abonar en concepto de Impuesto sobre el Valor Añadido, que en todo caso se indicará como partida independiente.

En el precio del contrato se considerarán incluidos los tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para la persona adjudicataria como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego.

En el **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO** se indicará igualmente el sistema de determinación del precio, que podrá formularse tanto en términos de precios unitarios referidos a los distintos componentes de la prestación o a las unidades de la misma que se entreguen o ejecuten, como en términos de precios aplicables a tanto alzado a la totalidad o a parte de las prestaciones del contrato.

En el contrato de arrendamiento, el arrendador o empresario asumirá durante el plazo de vigencia del contrato la obligación del mantenimiento del objeto del mismo. En el contrato de arrendamiento, las cantidades que, en su caso, debe satisfacer la Administración en concepto de canon de mantenimiento, se fijarán separadamente de las constitutivas del precio del arriendo.





Igualmente en el **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO** se establecerá la posibilidad de incluir cláusulas de variación de precios en función del cumplimiento de determinados objetivos de plazos o de rendimiento, debiendo establecerse los supuestos en que se producirán estas variaciones y las reglas para su determinación, de manera que el precio sea determinable en todo caso. INCLUIR REFERENCIA EN EL CUADRO

10. PLAZO

El plazo total de vigencia del contrato y los parciales, en su caso, serán los que figuran en el **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**.

En todo caso, en relación con el plazo de duración de los contratos y de ejecución de la prestación, se deberá tener en cuenta lo dispuesto en el artículo 29 LCSP.

De conformidad con el artículo 29.4 LCSP, los contratos de suministros tendrán un plazo máximo de duración de cinco años, incluyendo las posibles prórrogas que en aplicación del apartado segundo de ese artículo acuerde el órgano de contratación.

Cuando así se indique expresamente en el **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS**, el plazo del contrato se computará a partir del día siguiente al de la fecha del Acta de inicio de la prestación del contrato, Acta que se efectuará en un plazo máximo de un mes a contar desde el día siguiente al de la fecha de formalización del contrato. Este Acta irá firmada por el responsable de la ejecución del contrato por parte de la empresa adjudicataria y por el Responsable del contrato de la APBA.

Los contratos de suministros de prestaciones sucesivas, podrán prorrogarse de conformidad con lo dispuesto en el artículo 29.2 LCSP.

La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con **dos (2) meses** de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que en el CUADRO DE CARACTERÍSTICAS se indique uno mayor. Quedan exceptuados de la obligación de preaviso los contratos cuya duración fuera inferior a dos (2) meses, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 29 LCSP.

En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.

La garantía definitiva constituida inicialmente se podrá aplicar al período de prórroga sin que sea necesario reajustar su cuantía, salvo que junto con la prórroga se acuerde la modificación del contrato.

La posibilidad o no de prórroga del presente contrato está prevista en el **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**.

No obstante, en aquellos contratos de suministros de prestaciones sucesivas, de conformidad con el artículo 29.4 LCSP, cuando al vencimiento de un contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación a realizar por el contratista, como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de





contratación, producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato originario hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses, respecto de la fecha de finalización del contrato originario.

En este caso, en atención a la naturaleza imprevisible de esta prórroga, cuya aplicación no deriva de la voluntad del órgano de contratación, la misma no se tomará en consideración a efectos de fijar el valor estimado, ni será de aplicación la obligación de preaviso anteriormente referida.

Las prórrogas se deberán aprobar con carácter previo a la finalización del contrato.

El contrato de servicios de mantenimiento que se concierte conjuntamente con el de la compra del bien a mantener, cuando dicho mantenimiento solo pueda ser prestado por razones de exclusividad por la empresa que suministró dicho bien, podrá tener como plazo de duración el de la vida útil del producto adquirido si así se establece en el **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS**.

CAPÍTULO 3 DISPOSICIONES GENERALES SOBRE LOS LICITADORES

11. APTITUD PARA CONTRATAR

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no estén incursas en alguna prohibición de contratar y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica, o se encuentren debidamente clasificadas, de conformidad con lo establecido en el **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**.

En relación a las Uniones Temporales de Empresarios, se estará a lo dispuesto en el artículo 69 LCSP. Los empresarios que concurren agrupados en uniones temporales quedarán obligados solidariamente y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa. A efectos de la licitación, los empresarios que deseen concurrir integrados en una unión temporal deberán indicar los nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato.

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Los contratistas deberán contar asimismo con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del





contrato, de conformidad con lo establecido en el **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**.

Respecto de las empresas comunitarias o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo y empresas no comunitarias, será de aplicación lo dispuesto en los artículos 67 y 68 LCSP.

12. PROHIBICIONES DE CONTRATAR

No podrán contratar con la Autoridad Portuaria las personas en quienes concurra alguna de las circunstancias establecidas en el artículo 71 LCSP.

13. CONDICIONES ESPECIALES DE COMPATIBILIDAD

El órgano de contratación tomará las medidas adecuadas para garantizar que la participación en la licitación de las empresas que hubieran participado previamente en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato o hubieran asesorado al órgano de contratación durante la preparación del procedimiento de contratación, no falsee la competencia. Entre esas medidas podrá llegar a establecerse que las citadas empresas, y las empresas a ellas vinculadas, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos previstos en el artículo 42 del Código de Comercio, puedan ser excluidas de dichas licitaciones, cuando no haya otro medio de garantizar el cumplimiento del principio de igualdad de trato.

En todo caso, antes de proceder a la exclusión del candidato o licitador que participó en la preparación del contrato, deberá dársele audiencia para que justifique que su participación en la fase preparatoria no puede tener el efecto de falsear la competencia o de dispensarle un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras.

Entre las medidas a las que se refiere el primer párrafo del presente apartado, se encontrarán la comunicación a los demás candidatos o licitadores de la información intercambiada en el marco de la participación en la preparación del procedimiento de contratación o como resultado de ella, y el establecimiento de plazos adecuados para la presentación de ofertas.

14. CLASIFICACIÓN Y SOLVENCIA

De conformidad con el artículo 74 LCSP, para celebrar contratos con el sector público los empresarios deberán acreditar estar en posesión de las condiciones mínimas de solvencia económica y financiera y profesional o técnica que se determinen por el órgano de contratación.

En los contratos de suministro no es exigible la clasificación.

En el **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO** se establecerán los criterios y requisitos mínimos de solvencia económica y financiera y de solvencia técnica o profesional en los términos previstos en los artículos 87 y 89 LCSP. No obstante, para los contratos que no estén sujetos a regulación armonizada el órgano de contratación, podrá admitir de forma justificada otros medios de prueba de la solvencia distintos de los previstos en los artículos 87 a 91.





Cuando por una razón válida, el operador económico no esté en condiciones de presentar las referencias solicitadas por el órgano de contratación, se le autorizará a acreditar su solvencia económica y financiera por medio de cualquier otro documento que el poder adjudicador considere apropiado.

En el supuesto de que se aplique el procedimiento abierto simplificado sumario los licitadores estarán excluidos de la acreditación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional.

15. INTEGRACIÓN DE LA SOLVENCIA CON MEDIOS EXTERNOS

Para acreditar la solvencia necesaria para celebrar un contrato determinado, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que durante toda la duración de la ejecución del contrato dispondrá efectivamente de esa solvencia y medios, y la entidad a la que recurra no esté incurso en una prohibición de contratar.

En las mismas condiciones, los empresarios que concurren agrupados en las uniones temporales a que se refiere el artículo 69 LCSP, podrán recurrir a las capacidades ajenas a la unión temporal.

Por tanto, los licitadores podrán acreditar los requisitos específicos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional recogidos en el **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO** basándose en la solvencia y medios de otras entidades.

En los contratos de servicios o trabajos de colocación o instalación en el contexto de un contrato de suministro, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 75.4 LCSP, los poderes adjudicadores podrán exigir que determinadas partes o trabajos, en atención a su especial naturaleza, sean ejecutadas directamente por el propio licitador o, en el caso de una oferta presentada por una unión de empresarios, por un participante en la misma, siempre que así se haya previsto en el pliego. Dicha posibilidad se encuentra regulada en su caso en el **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**.

16. CONCRECIÓN DE LAS CONDICIONES DE SOLVENCIA

En los contratos de suministro que incluyan servicios o trabajos de colocación e instalación, podrá exigirse a las personas jurídicas que especifiquen los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación, de conformidad con el artículo 76.1 LCSP. Esta exigencia se establece en su caso en el **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**.

Asimismo, en virtud del apartado 2 del artículo 76 LCSP, el órgano de contratación podrá exigir a los licitadores que, además de acreditar su solvencia o, en su caso, clasificación, se comprometan a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello. Esta exigencia se establecerá en su caso en el **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**, aportándose como ANEXO modelo de compromiso de adscripción que deberá usarse obligatoriamente.

Estos compromisos se integrarán en el contrato, debiendo los pliegos atribuirles el carácter de obligaciones contractuales esenciales a los efectos previstos en el artículo 211, o establecer penalidades, conforme a lo señalado en el artículo 192.2 para el caso de que se incumplan por





el adjudicatario. A este respecto debe atenderse a lo previsto en el **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**.

CAPÍTULO 4 PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

17. PROCEDIMIENTO

El contrato se adjudicará por procedimiento abierto, en alguna de sus tres modalidades, y se llevará a cabo atendiendo a un único criterio de adjudicación o bien a una pluralidad de criterios de adjudicación, según lo dispuesto en el **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO** y conforme a los términos y requisitos establecidos en el artículo 156 y siguientes LCSP.

En el procedimiento abierto todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato.

En el CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO se indicará la modalidad de procedimiento que se aplica, que podrá ser ABIERTO (regulado en los arts. 156 a 158 LCSP), ABIERTO SIMPLIFICADO (art. 159 LCSP) o ABIERTO SIMPLIFICADO SUMARIO (art. 159.6 LCSP). De conformidad con esa regulación la APBA podrá acordar la utilización del procedimiento abierto simplificado en los contratos de obras, suministro y servicios cuando se cumplan las dos condiciones siguientes:

- a) Que su valor estimado sea igual o inferior a 2.000.000 de euros en el caso de contratos de obras, y en el caso de contratos de suministro y de servicios, que su valor estimado sea igual o inferior a 100.000 euros.
- b) Que entre los criterios de adjudicación previstos en el pliego no haya ninguno evaluable mediante juicio de valor o, de haberlos, su ponderación no supere el veinticinco por ciento del total, salvo en el caso de que el contrato tenga por objeto prestaciones de carácter intelectual, como los servicios de ingeniería y arquitectura, en que su ponderación no podrá superar el cuarenta y cinco por ciento del total.

En contratos de obras de valor estimado inferior a 80.000 euros, y en contratos de suministros y de servicios de valor estimado inferior a 35.000 euros, excepto los que tengan por objeto prestaciones de carácter intelectual, podrá acordarse la tramitación del procedimiento abierto simplificado sumario.

18. PUBLICIDAD

El anuncio de licitación se publicará en el perfil del contratante de la Autoridad Portuaria de la Bahía de Algeciras integrado en la Plataforma de Contratación del Sector Público, de conformidad con lo previsto en los arts. 63 y 347 de la LCSP, accesible de conformidad con lo previsto en el **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**.

Igualmente se dará cumplimiento a las obligaciones de publicidad previstas en el artículo 63 LCSP a través del perfil del contratante.





19. INFORMACIÓN DURANTE LA LICITACIÓN

Los interesados en el procedimiento de licitación podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y demás documentación complementaria, que se proporcionará a más tardar 6 días antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, a condición de que la hubieren pedido al menos 12 días antes del transcurso del plazo de presentación de las proposiciones o de las solicitudes de participación.

La Autoridad Portuaria posibilitará el acceso libre, directo, completo y gratuito a los pliegos de la contratación a través de su perfil del contratante y del Portal de Licitación Electrónica de la APBA. Lo anterior podrá verse excepcionado cuando concurren razones técnicas que lo impidan o de confidencialidad que lo justifiquen o cualesquiera otras previstas en la LCSP, circunstancias cuya concurrencia se consignarán en el **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**. En esos casos la Autoridad Portuaria pondrá a disposición de los posibles licitadores la documentación que rige la licitación valiéndose de medios no electrónicos, en la forma que se detallará en el **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS**.

Únicamente se atenderán las **consultas y aclaraciones al Pliego** que sean remitidas a través del Portal de Licitación Electrónica de la APBA y en los plazos previstos para ello.

Las respuestas a las solicitudes de aclaración de la documentación que rige la licitación se publicarán en el Portal de Licitación Electrónica de la APBA y tendrán el carácter que se indique en el **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**.

En el **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS** se indicará la posibilidad de realización de visitas a las instalaciones de la APBA previas a la presentación de las proposiciones, contemplándose en su caso fecha y lugar de realización de las mismas o anunciándose en el Portal de Licitación Electrónica de la APBA.

Para todos los licitadores será obligatorio estar registrado en el Portal de Licitación Electrónica de la APBA.

En caso de tramitación de procedimiento abierto simplificado o simplificado sumario toda la documentación necesaria para la presentación de la oferta tiene que estar disponible por medios electrónicos desde el día de la publicación del anuncio en dicho perfil de contratante.

20. PORTAL DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA DE LA APBA.

El Portal de Licitación Electrónica de la Autoridad Portuaria de la Bahía de Algeciras cumple íntegramente con todos los requisitos legales y técnicos dispuestos en las Directivas europeas, Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP) y demás normativa de desarrollo, garantizándose en todo momento que:

- a) No son discriminatorios, encontrándose a disposición del público de forma compatible con las tecnologías de la información y comunicación de uso general.
- b) Toda la información y las especificaciones técnicas necesarias para la presentación electrónica de las ofertas y solicitudes de participación se encuentran a disposición de todas las partes interesadas desde el PERFIL DE CONTRATANTE DEL ORGANISMO, siendo de uso general y amplia implantación.
- c) Los sistemas de comunicaciones y para el intercambio y almacenamiento de información garantizan la igualdad entre los licitadores y la integridad de los datos transmitidos y que sólo los órganos competentes, en la fecha señalada para ello, puedan tener acceso a los mismos,





de modo que el contenido de las ofertas y de las solicitudes de participación no será conocido hasta después de finalizado el plazo para su presentación y hasta el momento fijado para su apertura; en cualquier caso, de existir quebrantamiento de ésta prohibición de acceso, la violación puede detectarse con claridad.

d) La aplicación permite acreditar la fecha y hora de la emisión o recepción de las comunicaciones, la integridad de su contenido y el remitente y destinatario de las mismas.

e) Todos los actos y manifestaciones de voluntad de los órganos administrativos o de las empresas licitadoras o contratistas que tengan efectos jurídicos y se emitan en la fase de licitación y adjudicación del contrato son autenticados mediante una firma electrónica reconocida de acuerdo con la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de Firma Electrónica, garantizándose técnicamente que la firma se ajusta a las disposiciones de esta norma.

f) El acceso a esta plataforma electrónica es gratuito y permite realizar la consulta y descarga de los pliegos del procedimiento, documentación y anexos complementarios, así como la presentación de proposiciones.

g) Para el momento de presentación de una oferta en formato electrónico, la misma deberá ir firmada mediante firma electrónica, válidamente emitida por un Prestador de Servicios de Certificación reconocido por PLATAFORMA-DE-FIRMA, y que garantice la identidad e integridad del documento, la oferta y todos los documentos asociados a la misma, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica y demás disposiciones de contratación pública electrónica.

21. NOTIFICACIONES DURANTE LA LICITACIÓN

Las notificaciones y comunicaciones durante el proceso de licitación y adjudicación se realizarán de forma electrónica a través del Portal de Licitación Electrónica de la APBA.

Con carácter general será el Portal de Licitación Electrónica el medio empleado para cualquier acto de comunicación o notificación entre la APBA y los interesados, mediante la modalidad de notificación por comparecencia electrónica, sin perjuicio de las comunicaciones y publicaciones que deban tener lugar por medio del perfil de contratante, según determine la normativa aplicable así como este Pliego.

Para poder ser notificada a través del Portal de Licitación Electrónica, el licitador deberá registrarse en el mismo.

De conformidad con lo previsto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP las notificaciones se realizarán por comparecencia en Sede en el Portal de Licitación Electrónica.

Los plazos a contar desde la notificación se computarán desde la fecha de envío de la misma o del aviso de notificación, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante de la APBA. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

22. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

Los criterios de adjudicación son los señalados en el **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**, con la ponderación atribuida a cada uno de ellos. Cuando, por razones objetivas debidamente justificadas, no sea posible ponderar los criterios elegidos, se enumerarán por orden decreciente de importancia.





Cuando se señale un único criterio de adjudicación, este deberá estar relacionado con los costes, pudiendo ser el precio o un criterio basado en la rentabilidad, como el coste del ciclo de vida calculado de acuerdo con lo indicado en el artículo 148 LCSP.

Cuando el único criterio a considerar sea el precio, se entenderá que la mejor oferta es la que incorpora el precio más bajo.

Cuando se evalúen los costes mediante un planteamiento basado en el cálculo del coste del ciclo de vida, en el CUADRO DE CARACTERÍSTICAS se indicarán los datos que deben facilitar los licitadores, así como el método que aquellos utilizarán para determinar los costes de ciclo de vida sobre la base de dichos datos.

En caso de procedimiento abierto simplificado sumario la oferta se evaluará, en todo caso, con arreglo a criterios de adjudicación cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas establecidas en el pliego.

En el caso de que el procedimiento de adjudicación se articule en varias fases, se indicará igualmente en cuáles de ellas se irán aplicando los distintos criterios, estableciendo un umbral mínimo del 50 por ciento de la puntuación en el conjunto de los criterios cualitativos para continuar con el proceso. Ello se indicará en el **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**. En estos casos, la proposición deberá incluir tantos sobres individualizados como fases de valoración se hayan establecido, y así se indicará en el **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS**.

23. GARANTÍA PROVISIONAL

En el caso de que se exija a los licitadores la constitución de una garantía provisional, para responder del mantenimiento de sus ofertas hasta la adjudicación y en su caso formalización del contrato, lo deberán hacer por el importe señalado en el **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**.

En caso de tramitación de procedimiento abierto simplificado o simplificado sumario no procederá la constitución de garantía provisional por parte de los licitadores.

Cuando el licitador presente su proposición bajo la forma de unión temporal de empresarios, la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en su conjunto se alcance la cuantía exigida y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión.

En cuanto a la forma y requisitos de las garantías provisionales, se estará a lo previsto en los artículos 106, 108 y 114 de la LCSP, no siendo necesario la constitución de la garantía en la Caja General de Depósitos.

En las garantías otorgadas mediante aval, deberá constar expresamente la renuncia al beneficio de excusión a que se refiere el artículo 1830 del Código Civil, y ejecutable a primer requerimiento. Así mismo, las otorgadas mediante seguro deberán constituirse con renuncia del asegurador a oponerse a las excepciones que pudieran corresponder contra el tomador.

El aval o seguro de caución deberán presentarse en documento bastantado por los servicios del Estado o intervenido ante fedatario público.





Los licitadores podrán optar para la constitución de la garantía por el depósito en metálico de la misma en la cuenta corriente que indique APBA, debiendo solicitar en tal caso la información a los Servicios Jurídicos de la APBA.

La constitución de las garantías se ajustará, en cada caso, a los modelos que se indican en los Anexos al presente pliego.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y se devolverá a los licitadores inmediatamente después de la perfección del contrato. En todo caso, la garantía provisional se devolverá al licitador seleccionado como adjudicatario cuando haya constituido la garantía definitiva, pudiendo aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a una nueva constitución de esta última.

Si algún licitador retira su proposición injustificadamente antes de la adjudicación, se procederá a la incautación de la garantía provisional.

24. GARANTÍA DEFINITIVA

El licitador que presente la mejor oferta deberá constituir a disposición del órgano de contratación una garantía definitiva para asegurar la correcta ejecución de la prestación. Su cuantía será igual al 5 por 100 del importe del precio final ofertado por el licitador, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido. Cuando el precio del contrato se formule en función de precios unitarios, el importe de la garantía a constituir se fijará atendiendo al presupuesto base de licitación, IVA excluido.

No obstante, atendidas las circunstancias concurrentes en el contrato, el órgano de contratación podrá eximir al adjudicatario de la obligación de constituir garantía definitiva, justificándolo adecuadamente en el CUADRO DE CARACTERÍSTICAS, especialmente en el caso de suministros de bienes consumibles cuya entrega y recepción deba efectuarse antes del pago del precio. Esta exención no será posible en el caso de contratos de obras, ni de concesión de obras.

En caso de procedimiento abierto simplificado sumario no se requerirá la constitución de garantía definitiva.

La constitución de la garantía definitiva deberá ser acreditada en el plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento de documentación por el licitador propuesto como adjudicatario.

En caso de procedimiento abierto simplificado la presentación de la garantía definitiva deberá realizarse en el plazo de siete días hábiles a contar desde el envío de la comunicación electrónica sobre su requerimiento.

La garantía se entregará, tanto en el caso de que fuese mediante aval, seguro o en metálico, en la Caja General de Depósitos de cualquier Delegación Provincial del Ministerio de Economía y Hacienda, entregándose el original del resguardo correspondiente a la APBA.

En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 110





LCSP. Dentro de dichos conceptos se incluye el incumplimiento por parte del contratista de la obligación de indemnizar los daños y perjuicios ocasionados a terceros como consecuencia de la incorrecta ejecución de las prestaciones objeto del contrato.

La garantía definitiva se constituirá en cualquiera de las formas que se establecen en el artículo 108.1 LCSP, ajustándose a los modelos que se establecen en los Anexos al presente pliego.

En las garantías otorgadas mediante aval, deberá constar expresamente la renuncia al beneficio de excusión a que se refiere el artículo 1830 del Código Civil, y ejecutable a primer requerimiento. Así mismo, las otorgadas mediante seguro deberán constituirse con renuncia del asegurador a oponerse a las excepciones que pudieran corresponder contra el tomador.

El aval o seguro de caución deberán presentarse en documento bastantado por los servicios del Estado o intervenido ante fedatario público.

La garantía definitiva en los contratos de obras, suministros y servicios, podrá constituirse mediante retención en el precio, previa manifestación expresa del licitador que opte por esa posibilidad y se llevará a cabo en el primer abono.

En aquellos supuestos en los que se constituya garantía provisional el adjudicatario potestativamente podrá aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva, o proceder a la nueva constitución de esta última.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución contractual. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones, el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución. A estos efectos, no se considerarán las variaciones de precio que se produzcan como consecuencia de una revisión de precios conforme a lo señalado en el Capítulo II del Título III del Libro I LCSP.

La garantía complementaria se establecerá de conformidad con lo previsto en el artículo 107.2 LCSP. En particular, en los casos en que la oferta del adjudicatario resultara inicialmente incurso en presunción de anormalidad se exigirá la presentación de esta garantía complementaria y en el resto de casos se estará a lo previsto en el **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**.

Aprobada la liquidación del contrato, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva y transcurrido el plazo de garantía determinado en el **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**, se dictará acuerdo de devolución de aquélla.

Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato y vencido el plazo de garantía, o seis meses en el caso de que el importe del contrato sea inferior a 100.000 euros, o cuando las empresas licitadoras reúnan los requisitos de pequeña o mediana empresa, definida según lo establecido en el Reglamento CE nº 800/2008, de la Comisión de 6 de agosto de 2008, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado común en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea y no estén controladas directa o indirectamente por otra empresa que no cumpla tales requisitos, sin





que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá a la devolución o cancelación de la garantía, una vez depuradas las responsabilidades a que se refiere el artículo 110 LCSP.

En el supuesto de que se hubiesen establecido recepciones parciales, se estará a lo indicado en el **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO** respecto de la cancelación parcial de la garantía.

CAPÍTULO 5 LICITACIÓN

25. PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

Obligatoriedad de presentar una oferta de forma electrónica.

Acogiéndose a los preceptos de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo de 26 de febrero de 2014, y de conformidad con lo establecido en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, con carácter general es obligatorio la presentación de ofertas electrónicamente y en la forma determinada en este Pliego, a través del Portal de Licitación Electrónica de la APBA, considerándose como único medio válido para ello, salvo que, excepcionalmente, en determinados expedientes se autorice la presentación de ofertas en papel u otro tipo de soporte y así se haga constar expresamente en el **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS**. Las proposiciones que se presenten en forma distinta a la exigida serán excluidas.

Asimismo, todas las comunicaciones y resto de actuaciones y de trámites que procedan con los interesados se efectuarán a través del Portal de Licitación Electrónica de la APBA.

Las proposiciones se presentarán en la dirección electrónica habilitada al efecto (<https://sede.autoridadportuariadelabahiadealgeciras.gob.es/licitacion>) y en el plazo y hora que se determine en el correspondiente anuncio de licitación, debiendo estar la oferta firmada mediante firma electrónica reconocida, válidamente emitida por un Prestador de Servicios de Certificación admitido por la plataforma, y que garantice la identidad e integridad del documento, la oferta y todos los documentos asociados a la misma, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica y demás disposiciones de contratación pública electrónica.

El servicio de sobre digital será accesible para las empresas licitadoras desde la dirección de internet habilitada. Desde esta dirección podrá descargar una aplicación de escritorio que le permitirá la preparación y presentación de sus ofertas mediante sobre digital.

En el momento de realizar el envío de su propuesta, deberá firmar la oferta con un certificado digital emitido por una de las entidades de certificación reconocidas.

En este momento, desde su propio ordenador, su oferta será cifrada, enviada a la plataforma de licitación por canal seguro y depositada en el repositorio seguro, donde se custodiará de forma que sólo se pueda recuperar con los derechos de acceso necesarios. Estos derechos de acceso sólo lo tienen los custodios designados, validando su identidad una vez se cumpla el momento de apertura establecido.





Siguiendo las recomendaciones estándares, las claves de descifrado y los documentos cifrados, una vez enviados, se almacenan y garantizan la seguridad por separado. La obtención de las claves de descifrado de las ofertas sólo se puede realizar una vez se dan las condiciones temporales y de identificación de los custodios configurados para cada licitación.

Una vez realizada la presentación electrónica, el Portal proporciona al licitador un justificante de presentación, con el correspondiente sellado de tiempo y código seguro de verificación, que el licitador debe conservar.

Los requisitos técnicos para la utilización del Portal se detallan en la dirección <https://sede.autoridadportuariadelabahiadealgeciras.gob.es/licitacion>, desde donde además se puede acceder a diversa información de utilidad para la preparación y envío de las ofertas y sobre el funcionamiento del Portal, información que puede ser de gran utilidad si surgiera algún tipo de problema técnico.

La presentación de proposiciones supone por parte del licitador la aceptación incondicional de las cláusulas de los Pliegos y demás documentación que conforma el expediente de contratación así como la declaración responsable implícita de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con la Autoridad Portuaria.

Cada licitador no podrá presentar más de una sola proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en Unión Temporal con otras empresas si lo ha hecho individualmente, ni figurar en más de una Unión Temporal de Empresas. La contravención de este principio dará lugar a la desestimación de todas las presentadas.

En el caso de que el objeto del contrato se divida en lotes, debe atenderse a lo dispuesto en el **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO** en relación con la posibilidad de que un mismo licitador formule proposición para dos o más lotes.

En lo que concierne a las variantes (y en su caso respecto de cada lote), se estará a lo dispuesto en el **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**.

No se podrá divulgar la información facilitada por los empresarios que estos hayan designado como confidencial en el momento de presentar su oferta. A estos efectos, los licitadores deberán incorporar en cada uno de los sobres la relación de documentación para los que propongan ese carácter confidencial, fundamentando el motivo de tal carácter. El carácter de confidencial afecta, entre otros, a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de las ofertas y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en ese procedimiento de licitación o en otros posteriores.

Problemas técnicos en la presentación de la oferta.

En el caso de que por cualquier causa la empresa licitadora no pudiera transmitir el envío de la oferta, podrá remitir la oferta en dos fases:

En una primera fase, las empresas licitadoras podrán presentar por correo electrónico (serviciosjuridicos@apba.es) o presencialmente, la huella digital de la oferta, siempre que su remisión se produzca dentro del plazo límite de presentación de ofertas.

En una segunda, deberán remitir la oferta propiamente dicha, por el mecanismo habitual habilitado para la licitación electrónica, en un plazo máximo de 24 horas desde la remisión por el medio de su elección de la huella digital.





Tamaño y número de archivos admitidos en la oferta

El licitador deberá facilitar el contenido en formato electrónico. Los documentos se presentarán en formato electrónico PDF (estándar) y no superará las 30Mb de capacidad por archivo. No serán admitidas ofertas que superen dicha extensión. No obstante, no hay límite en el número de archivos que se pueden adjuntar a una oferta.

Restricciones en el formato de los archivos de la oferta

En el **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS** se podrán indicar los formatos de la documentación que componen los archivos de la oferta (número de páginas, tamaño papel, tipo de letra, etc) Las empresas o entidades licitadoras cuya extensión o formato incumplan esas previsiones resultará excluida.

Restricciones en las extensiones de archivo en las ofertas

Los formatos en que las empresas o entidades licitadoras podrán presentar su oferta son: pdf electrónico firmado. La presentación de la oferta en otros formatos conllevará la exclusión del procedimiento.

Envío de una oferta electrónica por una persona que no es el firmante apoderado

Con independencia de la persona que realice el envío de la oferta, la oferta electrónica deberá estar firmada por la persona con poder bastante para contratar en nombre y representación de la empresa o entidad. Se ofrecen, por tanto, dos posibilidades:

- bien se firma toda la oferta, de forma electrónica, con el certificado de la/s persona/s apoderada/s de la empresa o entidad, hecho que daría validez a la información introducida en los formularios de la aplicación.
- bien se firma la oferta con un certificado de una persona legal válida (certificado válido de una persona física o jurídica representante), y se adjuntan los documentos electrónicos de la oferta firmados por el/los apoderado/s.

A tales efectos, los documentos que necesariamente deberían ir firmados por el/la apoderado/s serían, la declaración responsable de cumplimiento de requisitos previos, y la oferta propiamente dicha, esto es, los documentos técnicos y económicos evaluados mediante juicio de valor, y los documentos técnicos y económicos evaluables mediante criterios fórmula.

Acceso del organismo a los documentos adjuntos a una oferta

De darse el supuesto de que los documentos incorporados por el licitador, no sean accesibles en los ordenadores de la APBA, o bien resulten ilegibles se actuará del siguiente modo: si se tratara de un formato que no resulte compatible con los señalados en el presente pliego, la empresa o entidad licitadora será excluida.

Imposibilidad de apertura de los documentos adjuntos a una oferta por poseer claves de acceso

Los archivos electrónicos no deberán estar protegidos por claves de acceso o contraseñas que impidan su apertura a la Mesa. En caso de que lo estuvieran se dará un plazo de subsanación para que se aporten las contraseñas para su acceso.

Archivos con virus en una oferta electrónica

Es responsabilidad de los licitadores velar por que las ofertas estén libres de virus.





No obstante, la mera presencia de virus no determina la exclusión de la oferta, siempre que se pueda acceder a su contenido sin perjuicio para la seguridad de los sistemas de la APBA.

Será competencia de la Mesa, con el asesoramiento técnico pertinente, decidir al respecto.

Discordancia entre los valores objetivos y los documentos adjuntos a la oferta

En caso de discordancia entre los valores objetivos introducidos en los formularios de la plataforma y los documentos anexos que dan respaldo a cada criterio prevalecerán los documentos y anexos suscritos electrónicamente por la entidad o empresa licitadora.

Fecha límite de presentación de las ofertas

El plazo máximo de presentación de ofertas, que figurará en el Portal de Licitación Electrónica de la APBA, será el indicado en el anuncio de licitación.

La presentación de proposiciones se hará únicamente a través del portal <https://sede.autoridadportuariadelabahiadealgeciras.gob.es/licitacion>. El acceso telemático al registro se podrá realizar durante las 24 horas del día, todos los días del año, excepto el último día del plazo en el que la presentación de ofertas se podrá tramitar hasta la hora fijada en el anuncio de licitación.

La fecha límite de una licitación es la fecha indicada sin segundos vencidos, de modo que una oferta que llegue en hora y minuto exactos a la fecha límite, pero con uno o más segundos de la fecha, estará oficialmente fuera de plazo.

La fecha de envío de la oferta será determinada por el Registro oficial de la APBA, teniendo en cuenta que las ofertas enviadas primero deben subirse al servidor en su totalidad, y posteriormente asentadas en el Registro Electrónico.

Es importante indicar que los tiempos de subida de las ofertas al Portal de Licitación no son inmediatos, dependiendo en cada caso del tamaño de la oferta, número de archivos y la conectividad de los sistemas, siendo responsabilidad del licitador cerciorarse del estado de los mismos y prever con la antelación suficiente llevar a cabo la presentación de aquella.

Presentación fuera de plazo con asistencia técnica

En el caso de que por alguna empresa se presentara la oferta fuera del plazo establecido alegando la existencia de problemas técnicos, la APBA comprobará la existencia de problemas de naturaleza técnica vinculada al normal funcionamiento de la Plataforma que impidieran la presentación en plazo, incorporándose a tal efecto un informe del servicio técnico correspondiente o del servicio de asistencia del Portal de Licitación en el que se determinen los motivos de tal situación, que se trasladará a la Mesa de contratación para que valore lo actuado y adopte las medidas oportunas. No obstante, el desconocimiento del licitador en el manejo de la herramienta, problemas propios de conectividad o problemas técnicos ajenos a la Plataforma conllevarán la exclusión del licitador. El citado informe técnico se incorporará al correspondiente expediente a los efectos que procedan.

En todo caso, si al proceder a la apertura de los sobres, se detecta una presentación fuera de plazo sobre la cual se ha recibido una huella, ésta se validará. Si la huella coincide, y la fecha de recepción está dentro de las 24 horas extendidas a partir de la fecha de remisión de la huella, la oferta se dará por válida y se abrirá.

Si por el contrario la huella no coincide, o bien se ha recibido fuera del plazo de 24 horas extendidas, la oferta se excluirá, no abriéndose nunca su contenido.





Presentación fuera de plazo por problemas técnicos del Portal.

Si por parte de la APBA o del servicio de asistencia del Portal de Licitación se apreciara que bien el Portal de licitación electrónica, o bien alguno de los componentes técnicos relacionados, sufre problemas técnicos que impiden la presentación de ofertas electrónicas, el Órgano de contratación deberá comunicarlo y ampliar el plazo límite de recepción de propuestas.

Presentación cerrada, pero no enviada

Para considerar que la oferta ha sido remitida será necesario que la empresa o entidad licitadora elabore su oferta, la cierre y la firme electrónicamente, y la envíe a la plataforma de licitación obteniendo el pertinente justificante de registro del Registro Electrónico del Organismo.

El cierre de la oferta en el equipo del licitador no supondrá el envío a ningún efecto y si no se hubiere remitido la oferta a la plataforma se tendrá por no presentada la oferta.

26. FORMA Y CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES

Las proposiciones se presentarán en los sobres indicados en el CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO. Los sobres se presentarán en la forma que a continuación se indicará. Los sobres se dividen de la siguiente forma:

- SOBRE Nº A: La documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos.
- SOBRE Nº B: La documentación acreditativa de los criterios de adjudicación cuantificables mediante un juicio de valor.
- SOBRE Nº C: La documentación acreditativa de los criterios evaluables mediante la aplicación de fórmulas (incluye proposición económica).

No obstante lo anterior en el **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO** se indicará los sobres que deben presentarse y la documentación a incluir en cada uno.

En caso de tramitación de procedimiento abierto simplificado la oferta se presentará en un único sobre en los supuestos en que en el procedimiento no se contemplen criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor. En caso contrario, la oferta se presentará en dos sobres.

Si se tramita un procedimiento abierto simplificado sumario la oferta se entregará en un único sobre o archivo electrónico

Todas las declaraciones, la documentación que constituye la oferta y proposiciones deberán ser firmadas electrónicamente por la persona que disponga de poder bastante para contratar en nombre y representación de la empresa o entidad.

Toda la documentación exigida estará debidamente ordenada e indexada.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas, no se exige a los interesados la presentación de documentación original en el sobre nº 1, excepto el documento acreditativo de la garantía provisional, en su caso, que habrá de aportarse en original.

Asimismo, los interesados presentarán su documentación en castellano y todas las declaraciones, en su caso, deberán venir firmadas por la persona que ostente la representación acreditada.





La Autoridad Portuaria se reserva la **facultad de comprobar o verificar**, tanto antes como después de la adjudicación, y en el curso del contrato, la veracidad del contenido de la documentación o declaración responsable presentada por los licitadores, entendiéndose que la falsedad de los datos y circunstancias presentados, podría ocasionar, si aún no se ha adjudicado el contrato, la pérdida, en su caso, de la garantía provisional, o una vez adjudicado el mismo puede ser, a criterio de la Autoridad Portuaria, causa de resolución del contrato, por incumplimiento imputable al contratista, con pérdida de la garantía definitiva constituida o, en su caso, indemnización por el valor de aquella si no se hubiera constituido, sin perjuicio de los daños y perjuicios ocasionados. En todo momento, la Autoridad Portuaria puede, asimismo, exigir mayores acreditaciones de cualquier tipo para la comprobación de la personalidad y capacidad jurídica del adjudicatario o de su solvencia económica y financiera, técnica o profesional.

27. SOBRE A. REQUISITOS PREVIOS

En el sobre electrónico A se incluirá la siguiente documentación:

1. Declaración responsable consistente en el Documento Europeo Único de Contratación (DEUC). Se incluyen como Anexo a este pliego instrucciones relativas a su cumplimentación.
El formulario DEUC será el único documento que la empresa licitadora debe aportar en relación con los requisitos previos de capacidad y solvencia. No se admitirá documento distinto a dicho formulario en esta fase del procedimiento.
2. En el caso de que se considere necesaria la presentación de garantía provisional, conforme así se determine en el **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS** que encabeza el presente Pliego se exigirá el resguardo acreditativo de la constitución de la garantía provisional.
3. En el caso de que el empresario recurra a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con la condición 15ª de este Pliego y el artículo 75 LCSP, cada una de ellas también deberá presentar una declaración responsable en la que figure la información pertinente para estos casos con arreglo al formulario normalizado del Documento Europeo Único de Contratación.
4. En todos los supuestos en que varios empresarios concurren agrupados en una unión temporal de empresas, se aportará una declaración responsable por cada empresa participante en la que figurará la información requerida en estos casos en el formulario del documento europeo único de contratación.

Adicionalmente, se aportará el compromiso de constituir la unión temporal por parte de los empresarios que sean parte de la misma de conformidad con lo exigido en el artículo 69.3 LCSP. Se adjunta modelo en el Anexo del presente Pliego.

En el escrito de compromiso deberán indicar los nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato. Deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa.





En el supuesto de que el contrato se adjudicase a una unión temporal de empresarios ésta acreditará su constitución en escritura pública una vez efectuada la adjudicación del contrato a su favor. En todo caso la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

5. Además, de la declaración responsable a que se refieren el punto primero anterior, las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante. Deberá usarse para ello el modelo de *Declaración complementaria a la declaración responsable o DEUC*, anexa a este Pliego.
6. Cuando el pliego prevea la división en lotes del objeto del contrato, si los requisitos de solvencia económica y financiera o técnica y profesional exigidos variaran de un lote a otro, se aportará una declaración responsable para cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.
7. Concreción de las condiciones de solvencia.

En el caso que se hubiera establecido en el **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS** la exigencia del compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales o materiales se deberá aportar dicho compromiso. Deberá usarse para ello el modelo de *Declaración complementaria a la declaración responsable o DEUC*, anexa a este Pliego.

En el supuesto que se hubiera establecido en el **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS** que se especifiquen los nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación se deberá declarar esa información.

8. Los licitadores deberán presentar declaración, bien de que no pertenece a ningún grupo de empresas o bien de que se encuentra en alguno de los supuestos previstos en el artículo 42 del Código de Comercio y pertenece a un grupo de empresas, con indicación de la relación de las empresas de dicho grupo y de las que se presentan a la licitación. Deberá usarse para ello el modelo de *Declaración complementaria a la declaración responsable o DEUC*, anexa a este Pliego.
- 9- Deberá aportarse una dirección de correo electrónico a la que la APBA le efectuará las comunicaciones, conforme al modelo de *Declaración complementaria a la declaración responsable o DEUC*, anexa a este Pliego.

La documentación incluida en el sobre electrónico A debe ser firmada electrónicamente por la persona que disponga de poder bastante para contratar en nombre y representación de la empresa o entidad.

28. SOBRE ELECTRÓNICO B.

Este sobre electrónico únicamente se presentará en el caso de que así se disponga en el CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO y en la adjudicación sean tenidos en cuenta criterios cualitativos, además de económicos.

En este sobre se incluirá, de acuerdo con lo previsto en el **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**, la documentación técnica que deba ser valorada conforme a los criterios cuya ponderación depende de un juicio de valor, y cualesquiera documentos que se indiquen





expresamente en el Pliego de Prescripciones Técnicas y que permitan verificar que la oferta cumple con las especificaciones técnicas requeridas.

Se deberán presentar los documentos junto con un índice de todos ellos. En ningún caso deberán incluirse en este sobre documentos propios del sobre C.

La proposición debe ir firmada electrónicamente por el licitador o su representante con poder suficiente para ese acto. En el caso de las uniones temporales de empresas deberá firmarse electrónicamente por los representantes de cada una de las empresas componentes de la unión.

En el **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO** se podrá requerir que la documentación aportada se presente en formatos compatibles con aplicaciones habituales de las que disponga la APBA. Así mismo en el citado **CUADRO** se podrá exigir que se presente un documento resumen del conjunto de la propuesta técnica, para facilitar el análisis y estudio de la misma.

Cuando los criterios cualitativos sean exclusivamente valorables mediante fórmulas o mediante juicio de valor, se incluirá la documentación justificativa de los mismos en el sobre B, incluyéndose en el sobre C únicamente la proposición económica. Todo ello se indicará en el **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**.

En el caso de que el objeto del contrato se divida en lotes, los licitadores deben presentar tantos sobres B como lotes liciten, de conformidad con lo previsto en el **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**.

29. SOBRE ELECTRÓNICO C (o sobre B)

En el caso de que no sean tenidos en cuenta criterios cualitativos para la adjudicación, esto es, el único criterio de adjudicación sea económico, según se determine en el **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**, este sobre electrónico se identificará como B.

El Contenido del sobre será el siguiente:

- A) Oferta económica debiendo formularse necesariamente con arreglo al modelo de proposición del Anexo de este pliego o, en su caso, del modelo que se indique en el CUADRO DE CARACTERÍSTICAS.

El precio de la oferta será IVA excluido. No obstante la oferta deberá incluir la parte del mismo que corresponda, por razón del contrato, al IVA, que deberá figurar en la proposición como partida independiente

Esta proposición se presentará escrita través de un sistema informático y no se podrán considerar aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que puedan alterar su contenido.

En caso de discrepancia entre la oferta numérica y la escrita, será esta última la que tenga validez, salvo que sea, a juicio de la Mesa de Contratación, fácilmente apreciable la existencia de error material.

La proposición económica deberá ir firmada electrónicamente por el licitador o su representante con poder suficiente para ese acto. En el caso de las uniones temporales de empresas deberá firmarse electrónicamente por los representantes de cada una de las empresas componentes de la unión. Será causa de exclusión de la licitación la falta de firma o firmas en la proposición económica.





Cada empresario (solo o formando parte de una U.T.E.) no podrá presentar más de una proposición económica. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en agrupación temporal con otros, si lo ha hecho individualmente, o figurar en más de una unión temporal. La contravención de estos principios producirá la desestimación de todas las propuestas por él presentadas.

Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese el presupuesto base de licitación, variara sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, tenga omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente los términos en los que está formulada o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada mediante resolución motivada por la Mesa de Contratación. Por el contrario, el cambio u omisión de algunas palabras del modelo, con tal que lo uno o la otra no alteren su sentido, no será causa bastante para el rechazo de la proposición.

- B) Asimismo, cuando para la selección del contratista se atienda a una pluralidad de criterios, tanto valorables por juicio de valor como por fórmulas, se incluirá en este sobre la documentación relativa a aquellos criterios evaluables de manera automática mediante cifras o porcentajes por aplicación de las fórmulas establecidas en el **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**.

Cuando así se indique en el CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO esta documentación deberá presentarse siguiendo los modelos o plantillas facilitados por la APBA.

En el caso de que el objeto del contrato se divida en lotes, los licitadores deben presentar tantos sobres C como lotes liciten, de conformidad con lo previsto en el **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**.

30. FORMA Y CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES EN EL SUPUESTO DE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO Y SUMARIO.

Se deberán presentar los sobres o sobre electrónicos indicados en el **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS**, donde además se especificará su contenido.

Procedimiento abierto simplificado.

En el caso que proceda la presentación de un único sobre deberá contener la declaración responsable debidamente cumplimentada contenida en el Anexo XI de este Pliego, el modelo de oferta debidamente cumplimentado que consta como Anexo IV de este Pliego, y en su caso el resto de documentación exigida en el **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS**.

En el supuesto de que la oferta se presentara por una unión temporal de empresarios, deberá acompañar a aquella el compromiso de constitución de la unión.

En el caso de que proceda la presentación de dos sobres, el sobre A contendrá la declaración responsable debidamente cumplimentada contenida en el Anexo XI de este Pliego y la documentación técnica que deba ser valorada conforme a los criterios cuya ponderación depende de un juicio de valor, y cualesquiera documentos que se indiquen expresamente en el Pliego de Prescripciones Técnicas y que permitan verificar que la oferta cumple con las especificaciones técnicas requeridas. En el sobre B se incluirá la oferta económica, debiendo formularse necesariamente con arreglo al modelo de proposición del Anexo IV de este pliego, y,





en su caso, la documentación relativa a aquellos criterios evaluables de manera automática mediante cifras o porcentajes por aplicación de las fórmulas establecidas en el CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO.

Procedimiento abierto simplificado sumario.

En el supuesto de procedimiento simplificado sumario el sobre único deberá contener la declaración responsable (Anexo XII), la oferta según el modelo que consta como Anexo IV de este Pliego y, en su caso, la documentación relativa a aquellos criterios evaluables de manera automática mediante cifras o porcentajes por aplicación de fórmulas.

31. MESA DE CONTRATACIÓN

El órgano de contratación estará asistido por una Mesa de Contratación que se encargará de examinar la documentación presentada por los licitadores, proceder, en su caso, a la apertura de las ofertas y formular una propuesta razonada de adjudicación.

La Mesa de Contratación se someterá tanto en su composición como funcionamiento a lo dispuesto en este Pliego y supletoriamente a la LCSP.

En el procedimiento abierto simplificado sumario la constitución de la Mesa de Contratación será potestativa, lo que se establecerá en el CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO.

Cuando para la valoración de las proposiciones hayan de tenerse en cuenta criterios distintos al del precio la Mesa de Contratación contará con la colaboración de una Comisión Técnica, que estará formada en los contratos con cuantía superior a 200.000 euros, al menos por dos profesionales, generalmente del Departamento responsable del Contrato, y en los de cuantía inferior por un técnico. Igualmente, podrán solicitarse estos informes cuando sea necesario verificar que las ofertas cumplen con las especificaciones técnicas del pliego y para cualquier otro aspecto que la Mesa estime necesario.

No obstante en los procedimientos de adjudicación, abierto o restringido, la valoración de los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor corresponderá, en los casos en que proceda por tener atribuida una ponderación mayor que la correspondiente a los criterios evaluables de forma automática, a un comité formado por expertos con cualificación apropiada, que cuente con un mínimo de tres miembros, que podrán pertenecer a los servicios dependientes del órgano de contratación, pero en ningún caso podrán estar adscritos al órgano proponente del contrato, al que corresponderá realizar la evaluación de las ofertas; o encomendar esta a un organismo técnico especializado, debidamente identificado en los pliegos.

La valoración de la calidad técnica total (VT) de cada propuesta, entendiéndose por tal la correspondiente a la obtenida por los criterios de adjudicación cualitativos, será la resultante de la suma de las valoraciones obtenidas para los distintos aspectos de ella, según los criterios indicados en el **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS**. Las ofertas situadas en el intervalo de calidad técnica inaceptable, entendiéndose por tales a aquellas que no alcancen un umbral mínimo del 50 por ciento de la puntuación en el conjunto de los criterios cualitativos, no serán tomadas en consideración para el cálculo de las ofertas anormalmente bajas ni para la determinación de la oferta más ventajosa, de manera que, en el caso de no existir ofertas en el otro intervalo, se procederá a declarar desierta la licitación, al no haber concurrido al mismo ofertas de calidad técnica suficiente





Sólo se procederá a la apertura de los sobres que contienen la documentación correspondiente a los criterios de adjudicación valorables mediante fórmulas cuando la Mesa de contratación tenga en su poder la valoración técnica de los criterios de adjudicación evaluables mediante juicios de valor efectuadas por el técnico o la Comisión Técnica, que se reflejará en el informe presentado ante la Mesa de Contratación y que incluirá las puntuaciones que merezcan las proposiciones presentadas.

32. ASPECTOS GENERALES DE LA APERTURA DE OFERTAS ELECTRÓNICAS

Presentación fuera de plazo con huella remitida

El proceso de apertura de sobres electrónicos se realiza mediante una aplicación informática que comprueba que se haya alcanzado y superado la fecha de apertura establecida, y que el quórum mínimo establecido está presente, validación que se realiza mediante la introducción de sus claves personales o dispositivos criptográficos.

Si al proceder a la apertura de los sobres, se detecta una presentación fuera de plazo sobre la cual se ha recibido una huella, ésta se validará, si la huella coincide, y la fecha de recepción está dentro de las 24 horas extendidas, la oferta se dará por válida y se abrirá.

Si por el contrario la huella no coincide, o bien se ha recibido fuera del plazo de 24 horas extendidas, la oferta se excluirá, no abriéndose nunca su contenido.

Quórum de constitución de la Mesa

La apertura de los sobres electrónicos se llevará a efecto en acto convocado al efecto, siendo la persona que ejerza las labores de secretaría de la Mesa la responsable de dar fe de la constitución de la misma, e introducir sus claves para desbloquear los sobres.

33. APERTURA Y CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SOBRE REQUISITOS PREVIOS

Finalizado el plazo de presentación de las proposiciones, la Mesa de Contratación realizará en primer lugar y en acto no público el trámite de la calificación de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos incluidas en los sobres A de las presentadas en tiempo y forma y, en su caso, acordará la exclusión de los candidatos o licitadores que no acrediten dicho cumplimiento. A esos efectos el Presidente de la Mesa ordenará el descriptado y apertura del sobre electrónico A.

Si la Mesa observara defectos en la documentación presentada que, a su juicio, fueran subsanables, concederá a los licitadores un plazo de cinco días naturales para su subsanación y/o la presentación de aclaraciones o documentos complementarios.

La comunicación a los interesados se realizará mediante notificación electrónica.

La documentación requerida en la subsanación deberá ser presentada por los licitadores por medio del Portal de Licitación Electrónica de la Autoridad Portuaria.

34. APERTURA Y VALORACIÓN DE LAS PROPOSICIONES DEL SOBRE B

En el caso de que no sean tenidos en cuenta criterios cualitativos, esto es, el único criterio de adjudicación sea económico, según se determine en el **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**, no aplica esta previsión.





Finalizados los trámites correspondientes a la calificación de la documentación acreditativa de los requisitos previos y determinadas las empresas admitidas a la licitación y, en su caso, las excluidas, la Mesa en acto no público procederá a la apertura del sobre B en su caso.

Tras ello se remitirá a la Comisión Técnica para su valoración la documentación contenida en el mismo, y dejándose constancia documental de todo ello y de las posibles incidencias.

Se excluirá del procedimiento de licitación a aquellos licitadores que incorporen en el sobre B documentación que deba ser objeto de evaluación mediante fórmulas (sobre C).

En todo caso la apertura de las proposiciones deberá efectuarse en el plazo máximo de veinte días contado desde la fecha de finalización del plazo para presentar las mismas. Si la proposición se contuviera en más de un sobre electrónico, de tal forma que estos deban abrirse en varios actos independientes, el plazo anterior se entenderá cumplido cuando se haya abierto, dentro del mismo, el primero de los sobres o archivos electrónicos que componen la proposición.

La Comisión Técnica redactará un Informe con las valoraciones de las propuestas técnicas, que deberá ser remitido a la Mesa de Contratación.

Una vez recibido por la Mesa el informe técnico, se podrá celebrar la apertura en la fecha que se anuncie del sobre C.

35. APERTURA Y EXAMEN DEL SOBRE C

En el lugar, fecha y hora anunciados tendrá lugar el acto de apertura del sobre C.

Si en el CUADRO DE CARACTERÍSTICAS se establece que en la licitación no se pueden emplear medios electrónicos, la apertura de la oferta económica se realizará en acto público. En ese caso se indicará esa circunstancia en el CUADRO DE CARACTERÍSTICAS.

La Mesa de Contratación procederá, en primer lugar, a informar del resultado de la valoración de los criterios evaluables mediante juicio de valor, o mediante fórmulas si el sobre B únicamente contuviese documentación valorable por esos últimos criterios. En este momento se podrán presentar a la Mesa de Contratación las observaciones que se estimen oportunas sobre esa calificación por los licitadores asistentes.

Seguidamente la Mesa procederá a la apertura de los sobres C, dando cuenta de la documentación correspondiente a los criterios cualitativos evaluables mediante fórmulas y posterior lectura de las ofertas económicas.

En el caso de que exista un número elevado de ofertas o bien por su extensión u otras causas, y se desarrolle la apertura en acto público, se podrá avisar a los presentes de que la apertura se efectuará en dos momentos distintos. Primeramente, se abrirían los sobres y después, descifradas y abiertas todas ellas se dará lectura de los resultados, siendo también público este segundo acto.

Terminada la lectura, se dará por finalizada la sesión sin hacer adjudicación de la licitación. De la sesión se levantará acta.

En el caso de que no sean tenidos en cuenta criterios cualitativos, esto es, el único criterio de adjudicación sea económico, según se determine en el **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**:

- Este sobre se identificará como sobre B.





- Finalizado el trámite de calificación de la documentación sobre requisitos previos anteriormente regulado, en el lugar, fecha y hora señalados, la Mesa de Contratación y procederá, a la apertura de los sobres, dando lectura de los resúmenes de las proposiciones económicas. Terminada la misma, se dará por finalizada la sesión sin hacer adjudicación de la licitación. De la sesión se levantará acta

Una vez finalizado dicho acto, la Mesa de Contratación determinará las ofertas que pudieran estar incursas en presunción de anormalidad.

36. OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS

Los parámetros objetivos que deberán permitir identificar los casos en que una oferta se considere anormal son los previstos en el Anexo II del **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**.

Cuando hubieren presentado ofertas empresas que pertenezcan a un mismo grupo, en el sentido del artículo 42.1 del Código de Comercio, se tomará únicamente, para aplicar el régimen de identificación de las ofertas incursas en presunción de anormalidad, aquella que fuere más baja, y ello con independencia de que presenten su oferta en solitario o conjuntamente con otra empresa o empresas ajenas al grupo y con las cuales concurran en unión temporal.

Cuando la mesa de contratación, o en su defecto el órgano de contratación, hubiere identificado una o varias ofertas incursas en presunción de anormalidad, deberá requerir al licitador o licitadores que las hubieren presentado dándoles el plazo de cinco (5) días naturales para que justifiquen y desglosen razonada y detalladamente el bajo nivel de los precios, o de costes, o cualquier otro parámetro en base al cual se haya definido la anormalidad de la oferta, mediante la presentación de aquella información y documentos que resulten pertinentes a estos efectos. La petición de información que la mesa de contratación o, en su defecto, el órgano de contratación dirija al licitador deberá formularse con claridad de manera que estos estén en condiciones de justificar plena y oportunamente la viabilidad de la oferta.

Concretamente, la mesa de contratación o en su defecto el órgano de contratación podrá pedir justificación a estos licitadores sobre aquellas condiciones de la oferta que sean susceptibles de determinar el bajo nivel del precio o costes de la misma y, en particular, en lo que se refiere a los siguientes valores:

- a) El ahorro que permita el procedimiento de fabricación, los servicios prestados o el método de construcción.
- b) Las soluciones técnicas adoptadas y las condiciones excepcionalmente favorables de que disponga para suministrar los productos, prestar los servicios o ejecutar las obras,
- c) La innovación y originalidad de las soluciones propuestas, para suministrar los productos, prestar los servicios o ejecutar las obras.
- d) El respeto de obligaciones que resulten aplicables en materia medioambiental, social o laboral, y de subcontratación, no siendo justificables precios por debajo de mercado o que incumplan lo establecido en el artículo 201.
- e) O la posible obtención de una ayuda de Estado.





En el procedimiento deberá solicitarse el asesoramiento técnico del servicio correspondiente.

En todo caso, los órganos de contratación rechazarán las ofertas si comprueban que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes, en aplicación de lo establecido en el artículo 201 de la LCSP.

Se entenderá en todo caso que la justificación no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o costes propuestos por el licitador cuando esta sea incompleta o se fundamente en hipótesis o prácticas inadecuadas desde el punto de vista técnico, jurídico o económico.

En los casos en que se compruebe que una oferta es anormalmente baja debido a que el licitador ha obtenido una ayuda de Estado, solo podrá rechazarse la proposición por esta única causa si aquel no puede acreditar que tal ayuda se ha concedido sin contravenir las disposiciones comunitarias en materia de ayudas públicas.

La mesa de contratación, o en su defecto, el órgano de contratación evaluará toda la información y documentación proporcionada por el licitador en plazo y, en el caso de que se trate de la mesa de contratación, elevará de forma motivada la correspondiente propuesta de aceptación o rechazo al órgano de contratación. En ningún caso se acordará la aceptación de una oferta sin que la propuesta de la mesa de contratación en este sentido esté debidamente motivada.

Si el órgano de contratación, considerando la justificación efectuada por el licitador y los informes antes mencionados, estimase que la información recabada no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o costes propuestos por el licitador y que, por lo tanto, la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, la excluirá de la clasificación y acordará la adjudicación a favor de la mejor oferta, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas. En general se rechazarán las ofertas incursas en presunción de anormalidad si están basadas en hipótesis o prácticas inadecuadas desde una perspectiva técnica, económica o jurídica.

Cuando una empresa que hubiese estado incurso en presunción de anormalidad hubiera resultado adjudicataria del contrato, el órgano de contratación establecerá mecanismos adecuados para realizar un seguimiento pormenorizado de la ejecución del mismo, con el objetivo de garantizar la correcta ejecución del contrato sin que se produzca una merma en la calidad de los servicios, las obras o los suministros contratados.

37. PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN

A la vista de todo lo actuado, la Mesa de Contratación procederá al análisis y ponderación de las proposiciones finalmente admitidas, clasificando por orden decreciente las proposiciones y formulará la correspondiente propuesta a fin de que el Órgano de Contratación de la Autoridad Portuaria decida lo que estime procedente.

Para realizar la citada clasificación, se atenderá a los criterios de adjudicación señalados en el pliego. Cuando el único criterio a considerar sea el precio, se entenderá que la mejor oferta es la que incorpora el precio más bajo.





El desempate entre varias ofertas tras la aplicación de los criterios de adjudicación del contrato se resolverá mediante la aplicación de los criterios establecidos en el art. 147 de la LCSP.

Una vez aceptada la propuesta de la Mesa por el órgano de contratación, el licitador que haya presentado la mejor oferta será requerido para que dentro del plazo de DIEZ (10) días hábiles presente la documentación justificativa (i) de las circunstancias a las que se refiere el artículo 140 LCSP, tanto del licitador como de aquellas empresas a cuyas capacidades se recurra; (ii) de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 76.2 LCSP y (iii) de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente.

La comunicación a los interesados se realizará mediante notificación electrónica.

La documentación requerida deberá ser presentada por los licitadores por medio del Portal de Licitación Electrónica de la Autoridad Portuaria.

Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de la perfección del contrato.

38. REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN AL LICITADOR PROPUESTO COMO ADJUDICATARIO

En particular el licitador que haya presentado la mejor oferta, así como todas las empresas integrantes de la UTE que haya sido propuesta como adjudicataria, deberán presentar la siguiente documentación acreditativa de las circunstancias referidas en la declaración responsable:

1) Capacidad de obrar.

- a) Si el licitador propuesto como adjudicatario fuera persona jurídica, la escritura o documento de constitución, los estatutos o acto fundacional en los que conste las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro Público que corresponda según el tipo de persona jurídica de que se trate, así como el Número de Identificación Fiscal (NIF).
- b) Si se trata de empresario individual, el DNI o documento que, en su caso, le sustituya reglamentariamente.
- c) Tendrán capacidad para contratar con el sector público, en todo caso, las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o de los Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. La capacidad de obrar de esos empresarios se acreditará por su inscripción en el registro procedente, de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.





Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

- d) Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa, en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa.
- e) Sin perjuicio de la aplicación de las obligaciones de España derivadas de acuerdos internacionales, las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo deberán justificar mediante informe que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con los entes del sector público asumibles a los enumerados en el artículo 3 LCSP, en forma sustancialmente análoga. Dicho informe será elaborado por la correspondiente Oficina Económica y Comercial de España en el exterior y se acompañará a la documentación que se presente.
- f) Las empresas extranjeras presentarán su documentación traducida de forma oficial al castellano.

2) Poderes.

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar escrituras u documentación acreditativa de las facultades del representante, junto con copia del DNI de los representantes.

3) Solvencia económica, financiera y técnica o profesional

Los licitadores acreditarán su solvencia mediante los requisitos específicos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional en los términos y por los medios que se relacionan en el CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO.

De conformidad con lo previsto en el art. 92, último párrafo, de la LCSP y Real Decreto 773/2015, de 28 de agosto, por el que se modifican determinados preceptos del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, en los contratos de valor estimado igual o inferior a 35.000 euros, podrá eximirse la exigencia de acreditación de los requisitos de acreditación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional. Esa exención se establecerá, si procede, en el CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO.

No será exigible la clasificación a los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, ya concurran al contrato aisladamente o integrados en una unión, sin perjuicio de la obligación de acreditar su solvencia. Los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o de los Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, deberán





presentar, la documentación acreditativa de su solvencia económica y financiera y técnica o profesional en la forma establecida en los artículos 87 y 89 de la LCSP, y por los medios previstos por el órgano de contratación en el CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO.

A estos efectos, los certificados de inscripción expedidos por los órganos competentes de la llevanza de las listas oficiales de empresarios autorizados para contratar establecidas por los Estados miembros de la Unión Europea referidos a empresarios establecidos en el Estado miembro que expide el certificado, constituirán una presunción de aptitud con respecto a los requisitos de selección cualitativa que en ellos figuren.

Igual valor presuntivo surtirán, respecto de los extremos en ellos certificados, las certificaciones emitidas por organismos de certificación competentes que respondan a las normas europeas de certificación expedidas de conformidad con la legislación del Estado miembro en que esté establecido el empresario.

Los documentos a que se refiere el apartado anterior deberán indicar las referencias que hayan permitido la inscripción del empresario en la lista o la expedición de la certificación, así como la clasificación obtenida.

4) Habilitación empresarial o profesional.

En el caso de que el licitador deba acreditar su habilitación empresarial de conformidad con lo dispuesto en el CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO, deberá aportar los documentos acreditativos de la misma.

5) Obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

a) Obligaciones tributarias:

Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o declaración responsable de no estar obligada a presentarla.

Además, el propuesto adjudicatario deberá encontrarse al corriente de sus obligaciones de naturaleza tributaria o de derecho público con la APBA, quien, de oficio, comprobará mediante los datos obrantes en sus archivos el cumplimiento de dicha obligación.

b) Obligaciones con la Seguridad Social

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social o declaración responsable de no estar obligada a presentarla.

La presentación de dicha certificación no exonera al interesado de justificar las restantes obligaciones que se señalan en el presente pliego cuando tenga trabajadores a su cargo, debiendo, en caso contrario, justificar dicha circunstancia mediante declaración responsable.

6) Garantía definitiva





Acreditación de haber constituido la garantía definitiva conforme a lo exigido en el CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO.

7) Seguros exigidos

Certificados acreditativos de la constitución de los seguros exigidos de conformidad con lo previsto en el CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO y el anexo al presente pliego.

8) Designación de delegado o responsable del contrato por el contratista

Documento en el que se identifique por el contratista a un delegado o gestor del contrato que actuará como interlocutor del contratista ante la APBA durante la ejecución del contrato.

9) Registro de Licitadores.

Cuando el empresario esté inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, y éstos sean accesibles de modo gratuito para los citados órganos, no estará obligado a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en los referidos lugares, siendo únicamente necesario la manifestación expresa por parte del licitador de su inscripción en el Registro o base de datos correspondiente.

La inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público acreditará ante la Autoridad Portuaria, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, técnica o profesional o clasificación y demás circunstancia inscritas, así como la no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 139.1 LCSP, la presentación de las proposiciones supone la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos en un Estado miembro de la Unión Europea.

10) Integración de la solvencia con medios externos.

En el supuesto de que los licitadores recurran a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con la condición 15ª de este Pliego y el artículo 75 LCSP, deberán presentar además, la siguiente documentación:

- i) El licitador deberá presentar un compromiso por escrito de dichas entidades, conforme al modelo establecido en el **ANEXO al pliego**, del que se derive que durante toda la duración de la ejecución del contrato, ponen a disposición del licitador la solvencia y medios a los que se compromete.





- ii) La empresa o empresas a las que recurre el licitador deberán presentar la documentación indicada en los apartados anteriores sobre capacidad de obrar, poderes, habilitación empresarial, solvencia, obligaciones tributarias y con la Seguridad Social e inscripción en el Registro de Licitadores.

11) Compromiso de adscripción de medios

En el caso de que de conformidad con lo previsto en el CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO, se exija un compromiso de adscripción de medios personales o materiales, el licitador deberá acreditar que dispone efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 76.2 LCSP, en la forma prevista en el citado CUADRO.

39. CUMPLIMENTACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN.

Cuando el licitador propuesto como adjudicatario haya aportado la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos para participar en un procedimiento de licitación la Mesa calificará la documentación aportada. Si el licitador presenta la documentación en el plazo señalado pero la misma adolece de defectos subsanables, o es conveniente la presentación de aclaraciones o documentos complementarios, el órgano de contratación otorgará un plazo de cinco días naturales de subsanación.

Si el licitador no subsana o si lo hace fuera de plazo o en el caso de que no haya atendido el requerimiento de presentación de documentación, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 por 100 del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra a) del apartado 2 del artículo 71 LCSP. A los efectos de imposición y pago de esta penalidad se seguirá el siguiente procedimiento:

- Se pondrá en conocimiento del licitador el inicio del expediente, otorgándole un plazo de diez (10) días hábiles para la presentación de las alegaciones oportunas.
- Una vez recibidas éstas en su caso, se resolverá lo que proceda, comunicándose al licitador y otorgándole, en su caso, plazo para la realización del pago.
- En el caso de que en el citado plazo de pago voluntario no se realice éste, se tomarán las medidas coercitivas propias del procedimiento administrativo de apremio previsto para el cobro de ingresos de derecho público.

En ese supuesto se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

40. ADJUDICACIÓN

El órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los **CINCO (5) días hábiles** siguientes a la recepción de la documentación presentada por el licitador propuesto como adjudicatario.





La propuesta de adjudicación no crea derecho alguno a favor del licitador propuesto ante la Autoridad Portuaria. No obstante, cuando el órgano de contratación no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada deberá motivar su decisión.

Cuando el único criterio para seleccionar al adjudicatario del contrato sea el del precio, la adjudicación deberá recaer en el plazo máximo de quince días a contar desde el siguiente al de apertura de las proposiciones.

Cuando para la adjudicación del contrato deban tenerse en cuenta una pluralidad de criterios, o utilizándose un único criterio sea este el del menor coste del ciclo de vida, el plazo máximo para efectuar la adjudicación será de dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones, salvo que se hubiese establecido otro en el **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**.

Si la proposición se contuviera en más de un sobre, de tal forma que estos deban abrirse en varios actos independientes, el plazo anterior se computará desde el primer acto de apertura del sobre que contenga una parte de la proposición.

Los plazos indicados en los apartados anteriores se ampliarán en quince días hábiles cuando sea necesario seguir los trámites a que se refiere el apartado 4 del artículo 149 LCSP (presunción de anormalidad de las ofertas).

De no producirse la adjudicación dentro de los plazos señalados, los licitadores tendrán derecho a retirar su proposición, y a la devolución de la garantía provisional, de existir esta.

No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

La resolución de adjudicación deberá ser motivada y con el contenido previsto en el artículo 151 LCSP y se notificará a los candidatos y licitadores, debiendo ser publicada en el perfil del contratante en el plazo de 15 días.

La comunicación a los interesados se realizará mediante notificación electrónica a través de del Portal de Licitación Electrónica de la APBA.

Notificada la adjudicación del contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados para su retirada.

41. TRAMITACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS ABIERTOS SIMPLIFICADOS Y ABREVIADOS.

Procedimiento abierto simplificado.

La apertura de los sobres conteniendo la proposición se hará por el orden anteriormente indicado para el procedimiento abierto en función del método aplicable para valorar los criterios de adjudicación establecidos en los pliegos. La apertura se hará por la Mesa de contratación. Si en el CUADRO DE CARACTERÍSTICAS se establece que en la licitación no se pueden emplear medios electrónicos, la apertura de los sobres que contengan la parte de la oferta evaluable a través de criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas establecidas en los





pliegos se realizará en acto público. En ese caso se indicará esa circunstancia en el CUADRO DE CARACTERÍSTICAS.

En los supuestos en que en el procedimiento se contemplen criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor, la valoración de las proposiciones se hará por la Comisión Técnica o por los servicios técnicos del órgano de contratación en un plazo no superior a siete días, debiendo ser suscritas por el técnico o técnicos que realicen la valoración. En todo caso, esa valoración deberá estar efectuada con anterioridad al acto de apertura del sobre que contenga la oferta evaluable a través de criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas. En dicho acto se procederá a la lectura del resultado de aquella.

Tras dicho acto, en la misma sesión, la Mesa procederá a:

- 1.º Previa exclusión, en su caso, de las ofertas que no cumplan los requerimientos del pliego, evaluar y clasificar las ofertas.
- 2.º Realizar la propuesta de adjudicación a favor del candidato con mejor puntuación.
- 3.º Comprobar en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas que la empresa está debidamente constituida, el firmante de la proposición tiene poder bastante para formular la oferta, ostenta la solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso la clasificación correspondiente y no está incurso en ninguna prohibición para contratar.

Dado que, transitoriamente, en la presente licitación no se exige el requisito de la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, de acuerdo con la *“Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado a los órganos de contratación en relación con la aplicación del requisito de inscripción en el ROLECE del artículo 159 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público”*, si el licitador que está clasificado en primer lugar no está inscrito en el ROLECE, se le requerirá para que en el plazo de siete días hábiles a contar desde el envío de la comunicación presente la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previstos en la condición 35ª de este Pliego

- 4.º Requerir a la empresa que ha obtenido la mejor puntuación mediante comunicación electrónica para que constituya la garantía definitiva, así como para que aporte el compromiso al que se refiere la condición 35ª.10 del Pliego (artículo 75.2 LCSP) sobre integración de solvencia y la documentación justificativa de que dispone efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme a la condición 35ª.11 (artículo 76.2 LCSP); y todo ello en el plazo de 7 días hábiles a contar desde el envío de la comunicación.

En el caso de que la oferta del licitador que haya obtenido la mejor puntuación se presuma que es anormalmente baja por darse los supuestos previstos en este Pliego, la Mesa, realizadas las actuaciones recogidas en los puntos 1.º y 2.º anteriores, seguirá el procedimiento previsto en este Pliego, si bien el plazo máximo para que justifique su oferta el licitador no podrá superar los 5 días hábiles desde el envío de la correspondiente comunicación.

Presentada la garantía definitiva y en un plazo no superior a 5 días, se procederá a adjudicar el contrato a favor del licitador propuesto como adjudicatario, procediéndose, una vez adjudicado el mismo, a su formalización.

En caso de que en el plazo otorgado al efecto el candidato propuesto como adjudicatario no presente la garantía definitiva, se efectuará propuesta de adjudicación a favor del siguiente





candidato en puntuación, otorgándole el correspondiente plazo para constituir la citada garantía definitiva.

En el supuesto de que el empresario tenga que presentar cualquier otra documentación que no esté inscrita en el Registro de Licitadores, la misma se tendrá que aportar en el plazo de 7 días hábiles establecido para presentar la garantía definitiva.

En los casos en que a la licitación se presenten empresarios extranjeros de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo, la acreditación de su capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un Estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos, que deberá presentar, en este último caso, en el plazo concedido para la presentación de la garantía definitiva.

En lo no previsto en esta condición se observarán las normas generales aplicables al procedimiento abierto recogidas en este Pliego.

Procedimiento abierto simplificado sumario.

La valoración de las ofertas se podrá efectuar automáticamente mediante dispositivos informáticos, o con la colaboración de una unidad técnica que auxilie al órgano de contratación.

Se garantizará, mediante un dispositivo electrónico, que la apertura de las proposiciones no se realiza hasta que haya finalizado el plazo para su presentación, por lo que no se celebrará acto público de apertura de las mismas.

Las ofertas presentadas y la documentación relativa a la valoración de las mismas serán accesibles de forma abierta por medios informáticos sin restricción alguna desde el momento en que se notifique la adjudicación del contrato.

En todo lo no previsto se aplicará la regulación general del procedimiento abierto simplificado anteriormente expuesta.

42. DECISIÓN DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

En el caso en que el órgano de contratación desista del procedimiento de adjudicación o decida no adjudicar o celebrar un contrato para el que se haya efectuado la correspondiente convocatoria, lo notificará a los candidatos o licitadores, informando también a la Comisión Europea de esta decisión cuando el contrato haya sido anunciado en el «Diario Oficial de la Unión Europea».

La decisión de no adjudicar o celebrar el contrato o el desistimiento del procedimiento podrán acordarse por el órgano de contratación antes de la formalización. En estos casos se compensará a los candidatos aptos para participar en la licitación o licitadores por los gastos en que hubiesen incurrido de acuerdo con los principios generales que rigen la responsabilidad de la Administración

Solo podrá adoptarse la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente. En este caso, no podrá promoverse una nueva licitación de su objeto en tanto subsistan las razones alegadas para fundamentar la decisión.





El desistimiento del procedimiento deberá estar fundado en una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación, debiendo justificarse en el expediente la concurrencia de la causa. El desistimiento no impedirá la iniciación inmediata de un procedimiento de licitación.

43. FORMALIZACIÓN

El contrato se perfeccionará con su formalización.

El contrato se formalizará en documento privado, pudiendo el adjudicatario exigir su formalización en escritura pública en cuyo caso serán de su cargo los gastos derivados de su otorgamiento.

En el supuesto de tramitación de procedimiento abierto simplificado sumario la formalización del contrato podrá efectuarse mediante la firma de aceptación por el contratista de la resolución de adjudicación.

En su caso, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 99.7 LCSP cada lote constituirá un contrato, salvo en casos en que se presenten ofertas integradoras, en los que todas las ofertas constituirán un contrato.

Si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme al artículo 44 LCSP, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos.

Se requerirá al adjudicatario para que formalice por medios electrónicos el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

En los restantes casos, la formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos.

En aquellos casos en que de conformidad con el CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO referido en su casa a cada lote, el órgano de contratación haya exigido que las empresas no comunitarias que resulten adjudicatarias de contratos de obras abran una sucursal en España, la misma deberá haberse realizado conforme a lo establecido en el artículo 68.2 LCSP.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra b) del apartado 2 del artículo 71 LCSP.

A los efectos de imposición de esta penalidad se seguirá el mismo procedimiento previsto en una cláusula anterior en el caso de falta de atención del requerimiento o no cumplimentación adecuada de dicho requerimiento por el propuesto como adjudicatario.





En este caso, el contrato se adjudicará al siguiente licitador por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación establecida en la cláusula relativa a la propuesta de adjudicación, resultando de aplicación los plazos antes indicados sobre la formalización.

Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Autoridad Portuaria, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

Salvo que la tramitación del expediente sea por emergencia, no podrá procederse a la ejecución del contrato con carácter previo a su formalización.

CAPÍTULO 6 SOBRE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

44. ABONOS AL CONTRATISTA

El adjudicatario tendrá derecho al abono del precio de los bienes efectivamente entregados y formalmente recibidos por la APBA. El pago del precio podrá hacerse de manera total o parcial, mediante abonos a cuenta o, en el caso de contratos de tracto sucesivo, mediante pago en cada uno de los vencimientos que se hubiesen estipulado. En el **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO** se estipula la forma y condiciones de pago para este contrato.

Podrá preverse en el **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO** el abono al contratista de anticipos a cuenta por operaciones preparatorias de la ejecución del contrato y que estén comprendidas en el objeto del mismo, si bien deberá exigirse una garantía que asegure la devolución, en su caso, de dichos importes.

En el **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**, podrá establecerse que el pago del precio total de los bienes a suministrar, cuando por razones técnicas o económicas debidamente justificadas en el expediente lo aconsejen, podrá consistir parte en dinero y parte en la entrega de otros bienes de la misma clase, sin que, en ningún caso, el importe de éstos pueda superar el 50 por 100 del precio total, en los términos establecidos en el artículo 302 de la LCSP.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 198.4 LCSP, la Autoridad Portuaria tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados, y si se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta (30) días los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales. Para que haya lugar al inicio del cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente sobre facturación electrónica, en tiempo y forma, en el plazo de treinta (30) días desde la fecha de entrega efectiva de los bienes.





Dentro del plazo de treinta días a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad, deberá acordarse en su caso y cuando la naturaleza del contrato lo exija, y ser notificada al contratista la liquidación correspondiente del contrato, y abonársele, en su caso, el saldo resultante. No obstante, si la Administración recibe la factura con posterioridad a la fecha en que tiene lugar dicha recepción, el plazo de treinta días se contará desde su correcta presentación por el contratista en el registro correspondiente. Si se produjera demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Sin perjuicio de lo establecido en el párrafo precedente, la Autoridad Portuaria deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados dentro de los treinta (30) días siguientes a la entrega efectiva de los bienes.

En todo caso, si el contratista incumpliera el plazo de treinta (30) días para presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta (30) días desde la fecha de la correcta presentación de la factura, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

De acuerdo con lo previsto en la disposición adicional 32ª LCSP, se identifican los siguientes órganos:

- El órgano con competencias en materia de contabilidad en la Autoridad Portuaria de la Bahía de Algeciras es su Presidente según lo dispuesto en el artículo 39 del Real Decreto Legislativo 2/2011, de 5 de septiembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante.
- El órgano de contratación de la Autoridad Portuaria en cada contrato es el que se indica en el **Cuadro de Características del Contrato** que encabeza el presente pliego.
- La destinataria de las facturas que se expidan será la Autoridad Portuaria de la Bahía de Algeciras, en su condición de adquirente de los suministros objeto de contratación, y deberán ser entregadas en el Registro de Facturas de la Autoridad Portuaria.

45. REVISIÓN DE PRECIOS

Sólo procederá la revisión de precios si así se establece en el **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**, siendo de aplicación la regulación prevista en el art. 103 de la LCSP.

En los contratos celebrados con precios provisionales no cabrá la revisión de precios de conformidad con lo dispuesto en el artículo 102.7 *in fine* LCSP.

46. OBLIGACIONES, GASTOS E IMPUESTOS EXIGIBLES AL CONTRATISTA

Son de cuenta del contratista todos los gastos e impuestos, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública, así como de cuantas licencias, autorizaciones y





permisos procedan en orden a la ejecución del contrato. Asimismo, vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo.

Serán también de cuenta del contratista:

- Toda reclamación relativa a la propiedad industrial, intelectual o comercial de los materiales, procedimientos y equipos utilizados en la fabricación del suministro, debiendo indemnizar a la APBA todos los daños y perjuicios que para ésta pudieran derivarse de la interposición de reclamaciones, incluidos los gastos derivados de los que eventualmente pudieran dirigirse contra la misma.
- Cualesquiera otros que resulten de la aplicación de las normas vigentes, en la forma y cuantía que éstas señalen.
- Los gastos e impuestos derivados del anuncio o anuncios de la licitación y/o los de formalización del contrato

El contratista indemnizará a la APBA de toda cantidad que se viese obligada a pagar por incumplimiento de las obligaciones establecidas en este pliego, aunque ello le venga impuesto por resolución judicial o administrativa.

En general, el contratista responderá de cuantas obligaciones le vienen impuestas en su carácter de empleador, así como del cumplimiento de cuantas normas regulan y desarrollan la relación laboral o de otro tipo, existente entre aquella o entre sus subcontratistas y las personas trabajadoras de una y otra, sin que pueda repercutir contra la Administración ninguna multa, sanción o cualquier tipo de responsabilidad que por incumplimiento de alguna de ellas, pudieran imponerle los Organismos competentes.

Tanto en las ofertas que formulen los licitadores como en las propuestas de adjudicación, se entenderán comprendidos, a todos los efectos, los tributos de cualquier índole que graven los diversos conceptos. No obstante, en todo caso, en la oferta económica, se indicará como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA).

47. OBLIGACIONES LABORALES Y SOCIALES

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral y de seguridad social. Asimismo, está obligado al cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las normas que se promulguen durante la ejecución del contrato.

La empresa contratista está obligada a cumplir durante todo el periodo de ejecución del contrato las normas y condiciones fijadas en el convenio colectivo de aplicación, si bien en todo caso, el adjudicatario estará obligado a cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al Convenio Colectivo sectorial de aplicación.





El contratista queda obligado a garantizar que en la ejecución del contrato se cumplen con las obligaciones aplicables en materia social o laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional social y laboral que vinculen al Estado y en particular las establecidas en el anexo V LCSP, a tal efecto el órgano de contratación tomará las medidas pertinentes durante la ejecución del contrato. El incumplimiento por el contratista de esas obligaciones y, en especial, los incumplimientos o los retrasos reiterados en el pago de los salarios o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa, dará lugar a la imposición de las penalidades a que se refiere el artículo 192 de la LCSP.

No existirá vinculación laboral alguna entre el personal que se destine a la ejecución del contrato y la Autoridad Portuaria, por cuanto aquél queda expresamente sometido al poder direccional y de organización de la empresa adjudicataria en todo ámbito y orden legalmente establecido y siendo, por tanto, ésta la única responsable y obligada al cumplimiento de cuantas disposiciones legales resulten aplicables al caso, en especial en materia de contratación, Seguridad Social, prevención de riesgos laborales y tributaria, por cuanto dicho personal en ningún caso tendrá vinculación jurídico-laboral con la Autoridad Portuaria, y ello con independencia de las facultades de Control e Inspección que legal y/o contractualmente correspondan al mismo.

Corresponde exclusivamente a la empresa contratista la selección del personal que, reuniendo los requisitos de titulación y experiencia exigidos en los pliegos (en los casos en que se establezcan requisitos específicos de titulación y experiencia), formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte de la APBA del cumplimiento de aquellos requisitos.

La empresa contratista procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo, y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio, informando en todo momento a la APBA.

En particular, al inicio de la prestación del servicio el adjudicatario enviará a la Dirección de la Autoridad Portuaria relación del personal que vaya a prestar el servicio con indicación de la categoría profesional y antigüedad del mismo en la empresa contratista, así como copia de sus contratos de trabajo. Las altas y bajas que se produzcan en el personal afecto al servicio durante la prestación del mismo deberán ser notificadas a la APBA al día siguiente de que sucedan. El incumplimiento de estos deberes por parte del contratista así como de cualquier otra información solicitada por la APBA en esta materia dará lugar, automáticamente y con carácter cautelar, a la retención del pago de la factura correspondiente a la mensualidad en que suceda, así como las sucesivas, si el silencio se prolonga.

El personal que preste el servicio dependerá exclusivamente del adjudicatario, sin vínculo laboral alguno con la APBA, no existiendo entre este personal y la APBA ninguna relación jurídica, laboral o de cualquier otra índole, ni durante el plazo de vigencia del contrato ni al término del mismo.

La empresa contratista asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo sobre el personal integrante del equipo de trabajo, encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones de los trabajadores





en caso de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.

La empresa contratista velará especialmente porque los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato desarrollen su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en los pliegos como objeto del contrato.

La empresa contratista estará obligada a ejecutar el contrato en sus propias dependencias o instalaciones salvo que, excepcionalmente, sea autorizada a prestar sus servicios en las dependencias de la APBA. En este caso, el personal de la empresa contratista ocupará espacios de trabajo diferenciados del que ocupan los empleados de la APBA. Corresponde también a la empresa contratista velar por el cumplimiento de esta obligación.

La empresa contratista deberá asignar al menos un coordinador técnico o responsable, integrado en su propia plantilla, que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:

- Actuar como interlocutor de la empresa contratista frente a la APBA, canalizando la comunicación entre la empresa contratista y el personal integrante del equipo de trabajo adscrito al contrato, de un lado, y la APBA, de otro lado, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.
- Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartir a dichos trabajadores las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.
- Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tienen encomendadas, así como, controlar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo.
- Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato, debiendo a tal efecto coordinarse adecuadamente la empresa contratista con la APBA a efectos de no alterar el buen funcionamiento del servicio.
- Informar a la APBA acerca de las variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato.

Al término del contrato la APBA no asumirá responsabilidad alguna respecto de los contratos de trabajo concertados por la empresa adjudicataria para el desarrollo del servicio, sin que por tanto pueda entenderse que la resolución implica sucesión de empresa de las previstas en el artículo 44 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, ni que la APBA sea empresario principal de la actividad realizada por el titular del contrato a efectos del artículo 42 de dicho texto legal.

El contratista deberá cumplir las obligaciones previstas en la normativa vigente en materia de **prevención de riesgos laborales** promoviendo unas condiciones de trabajo seguras, mediante la aplicación y desarrollo de cuantas medidas, normas, actividades y sistemas de coordinación de las mismas sean necesarios para una prevención eficaz de los riesgos derivados del trabajo.





La Autoridad Portuaria podrá exigir al contratista el nombramiento de especialistas responsables en aquellos temas o materias especialmente delicados o críticos que a juicio del responsable del contrato así lo requieran.

El contratista será responsable de cualquier violación de lo indicado en este apartado, de tal modo que el incumplimiento de estas obligaciones por parte del contratista no implicará responsabilidad alguna para la APBA, siendo de cuenta del contratista, de este modo, todas las obligaciones, indemnizaciones y responsabilidades que nacieran con ocasión del contrato.

48. INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES DE SUBROGACIÓN EN CONTRATOS DE TRABAJO

Cuando una norma legal, un convenio colectivo o un acuerdo de negociación colectiva de eficacia general, imponga al adjudicatario la obligación de subrogarse como empleador en determinadas relaciones laborales, se facilitará a los licitadores la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores a los que afecte la subrogación, que resulte necesaria para permitir una exacta evaluación de los costes laborales que implicará tal medida, información que se facilita en cumplimiento de lo previsto en el artículo 130 LCSP.

La empresa que resulte adjudicataria del presente contrato y que tenga la condición de empleadora de los trabajadores afectados, estará obligada a proporcionar la información anteriormente referida, a requerimiento del responsable del contrato. Como parte de la información en todo caso se deberán aportar los listados del personal objeto de subrogación, indicándose: el convenio colectivo de aplicación y los detalles de categoría, tipo de contrato, jornada, fecha de antigüedad, vencimiento del contrato, salario bruto anual de cada trabajador, así como todos los pactos en vigor aplicables a los trabajadores a los que afecte la subrogación.

En todo caso, en relación al régimen de subrogación deberá estarse a lo dispuesto en el artículo 130 LCSP.

En cumplimiento de lo previsto en el artículo 130 LCSP, la posibilidad de obligación de subrogación por norma legal, convenio colectivo o acuerdo de negociación colectiva de eficacia general, se recoge en el **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**, mientras que, en su caso, la información facilitada por la empresa que viniese efectuando la prestación objeto del contrato deberá constar en el Anexo al presente pliego, relativo a la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores a los que afecte la subrogación al objeto de permitir una exacta evaluación de los costes laborales.

Asimismo, y sin perjuicio de la aplicación, en su caso, de lo establecido en el artículo 44 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, el contratista está obligado a responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad Social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que en ningún caso dicha obligación corresponda a este último. En este caso, la Autoridad Portuaria, acreditada la falta de pago de los citados salarios, procederá conforme a lo previsto en el artículo 130.6 de la citada Ley.





El incumplimiento por el contratista de la obligación prevista en el artículo 130 LCSP dará lugar a la imposición de penalidades dentro de los límites establecidos en el artículo 192, de conformidad con el **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**.

49. OBLIGACIONES MEDIOAMBIENTALES

El contratista queda obligado a garantizar que en la ejecución del contrato se cumplen con las obligaciones aplicables en materia medioambiental establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, las disposiciones de derecho internacional medioambiental que vinculen al Estado y en particular las establecidas en el anexo V LCSP. A tal efecto el órgano de contratación tomará las medidas pertinentes durante la ejecución del contrato.

El incumplimiento por el contratista de esas obligaciones dará lugar a la imposición de las penalidades a que se refiere el artículo 192 de la LCSP.

50. OBLIGACIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA

De conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno, el adjudicatario del contrato está obligado a suministrar a la Autoridad Portuaria, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento por parte de la Autoridad Portuaria de las obligaciones previstas en la citada norma.

51. DEBER DE CONFIDENCIALIDAD

Sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación vigente en materia de acceso a la información pública y de las disposiciones contenidas en la LCSP relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los candidatos y a los licitadores, los órganos de contratación no podrán divulgar la información facilitada por los empresarios que estos hayan designado como confidencial en el momento de presentar su oferta. El carácter de confidencial afecta, entre otros, a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de las ofertas y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en ese procedimiento de licitación o en otros posteriores.

El deber de confidencialidad del órgano de contratación así como de sus servicios dependientes no podrá extenderse a todo el contenido de la oferta del adjudicatario ni a todo el contenido de los informes y documentación que, en su caso, genere directa o indirectamente el órgano de contratación en el curso del procedimiento de licitación. Únicamente podrá extenderse a documentos que tengan una difusión restringida, y en ningún caso a documentos que sean públicamente accesibles.

El deber de confidencialidad tampoco podrá impedir la divulgación pública de partes no confidenciales de los contratos celebrados, tales como, en su caso, la liquidación, los plazos finales de ejecución de la obra, las empresas con las que se ha contratado y subcontratado, y, en todo caso, las partes esenciales de la oferta y las modificaciones posteriores del contrato, respetando en todo caso lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter





en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información, salvo que **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO** establezcan un plazo mayor que, en todo caso, deberá ser definido y limitado en el tiempo.

El contratista reconoce que podrá tener acceso a Información Confidencial de la otra parte, entendiéndose por información confidencial toda la documentación e información que le sea facilitada por la APBA para la ejecución del contrato.

El contratista deberá mantener en todo momento, durante la ejecución del contrato y con posterioridad al mismo, el referido carácter confidencial de dicha Información. En cumplimiento de esta obligación el contratista no podrá proporcionar Información Confidencial de la APBA, en cualquier formato, a un tercero (diferentes de sus empleados y agentes que estén bajo obligaciones de confidencialidad) o darle a la Información Confidencial de la APBA cualquier otro uso diferente al que es objeto de contratación. El contratista se compromete a tomar medidas razonables, que sean al menos tan exigentes como las que adopta con su propia Información Confidencial, para garantizar que la información Confidencial no es revelada o distribuida por sus empleados, agentes, personal externo o subcontratistas, con independencia del lugar en que desarrollen su actividad, con incumplimiento de estas previsiones.

No tendrá la consideración de información confidencial la siguiente:

- La información que en el momento de la entrega a la otra parte sea de carácter público.
- La información que, después de su entrega se convierta en información de carácter público, salvo por ruptura de la presente obligación.
- Información que estuviera en poder de la parte receptora en el momento de su entrega por la otra parte, y que no fuera adquirida, directa o indirectamente, de la parte suministradora.
- Información que la parte receptora pueda demostrar que es el resultado de su propia investigación y desarrollo, independientemente de la distribución realizada por la parte suministradora.
- Información que la parte receptora recibe de terceras partes, siempre y cuando dicha información no haya sido obtenida por las terceras partes de la parte suministradora con carácter confidencial.
- Información que la parte receptora recibe cumpliendo con las leyes vigentes o por una orden judicial, siempre que la otra parte (parte suministradora) se le dé un preaviso razonable de dicha ley u orden, y una oportunidad para intentar impedir o limitar dicha producción.

La vulneración de esta cláusula implicará un incumplimiento del contrato, debiendo el contratista compensar a la APBA por cualquier daño ya sea directo, indirecto, especial, incidental, punitivo o consecuente, resultado de tal vulneración.





El contratista deberá obtener la aprobación de la APBA, a través de la Dirección del contrato, antes de dar publicidad, sin carácter delimitativo, a comunicaciones, anuncios o fotografías de cualquier clase en relación con la prestación contratada. Asimismo, el contratista exigirá el cumplimiento de estos requisitos a sus subcontratistas y proveedores.

52. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Los contratos que impliquen el tratamiento de datos de carácter personal deberán respetar en su integridad la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y su normativa de desarrollo.

Para el caso de que la contratación implique el acceso del contratista a datos de carácter personal de cuyo tratamiento sea responsable la entidad contratante, aquel tendrá la consideración de encargado del tratamiento.

En este supuesto, el acceso a esos datos no se considerará comunicación de datos, cuando se cumpla lo previsto en el artículo 12.2 y 3 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre. En todo caso, las previsiones del artículo 12.2 de dicha Ley deberán de constar por escrito.

Cuando finalice la prestación contractual los datos de carácter personal deberán ser destruidos o devueltos a la entidad contratante responsable, o al encargado de tratamiento que esta hubiese designado.

El tercero encargado del tratamiento conservará debidamente bloqueados los datos en tanto pudieran derivarse responsabilidades de su relación con la entidad responsable del tratamiento.

En el caso de que un tercero trate datos personales por cuenta del contratista, encargado del tratamiento, deberán de cumplirse los siguientes requisitos:

- a) Que dicho tratamiento se haya especificado en el contrato firmado por la entidad contratante y el contratista.
- b) Que el tratamiento de datos de carácter personal se ajuste a las instrucciones del responsable del tratamiento.
- c) Que el contratista encargado del tratamiento y el tercero formalicen el contrato en los términos previstos en el artículo 12.2 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre.

En estos casos, el tercero tendrá también la consideración de encargado del tratamiento.

De aplicación a los licitadores

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (en adelante LOPD), la Autoridad Portuaria informa a los interesados de que dicha entidad es responsable de los tratamientos en que serán almacenados los datos personales que en su caso sean recogidos a través de la presentación de su oferta y demás documentación necesaria para participar en la licitación para la contratación de las prestaciones objeto del presente Pliego de Condiciones con la finalidad de llevar a cabo la apertura de las ofertas presentadas, valoración en su caso, de las ofertas de conformidad con los criterios definidos en el Pliego de Condiciones, solicitar cuanta documentación adicional resulte necesaria atender sus solicitudes de información, comunicarle el acuerdo del Órgano de





Contratación relativo a la adjudicación, proceder en su caso a la devolución a los licitadores no adjudicatarios de la documentación administrativa aportada y de la garantía provisional depositada, remitir cualquier otra documentación necesaria al respecto, así como cualquier otro trámite previsto conforme a la normativa de aplicación vigente. Asimismo, le informamos que de conformidad con la legislación vigente, la APBA deberá comunicar la información y datos obrantes en el expediente de contratación a los siguientes Organismos y terceros: Organismo Público Puertos del Estado (OPPE) y Cuerpo de Inspección del Ministerio de Fomento, Junta Consultiva de Contratación del Ministerio de Economía y Hacienda, Intervención General de la Administración del Estado (IGAE) para la realización de las auditorías de cuentas correspondientes y en general, el Tribunal de Cuentas, auditores y a cualesquiera otros organismos cuando así lo establezca una disposición aplicable a la contratación de la APBA.

De aplicación al adjudicatario

El adjudicatario está obligado expresamente al cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y demás legislación concordante al respecto del tratamiento de los datos personales.

Si el contrato adjudicado implica el tratamiento de datos de carácter personal se deberá respetar en su integridad por parte del adjudicatario la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y su normativa de desarrollo. En el caso de que el objeto de esta licitación conlleve el tratamiento de datos personales, el adjudicatario se compromete a tratar dichos datos personales observando los principios exigibles por la legislación en materia de protección de datos, en particular los relativos a la calidad de los datos, información, consentimiento, seguridad de los mismos y deber de secreto, no aplicando o utilizando dichos datos con finalidades distintas a las especificadas o las exigidas en el pliego.

El adjudicatario deberá observar el secreto profesional respecto de los datos personales objeto de tratamiento derivado en su caso de este pliego, manteniendo absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer con ocasión del contrato, no comunicando a ningún tercero, ni siquiera para su conservación, los datos facilitados. Esta obligación subsistirá aún después de finalizar sus relaciones con el titular del fichero o, en su caso, con el responsable del mismo.

El adjudicatario deberá formar e informar a su personal de las obligaciones que en materia de protección de datos estén obligados a cumplir en el desarrollo de sus tareas para la prestación del contrato, en especial las derivadas del deber de secreto, respondiendo la empresa adjudicataria personalmente de las infracciones legales en que por incumplimiento de sus empleados se pudiera incurrir.

En el supuesto de que el adjudicatario destine los datos a finalidad distinta a la estipulada, los comunique o utilice incumpliendo las instrucciones fijadas en el presente contrato, será considerado también responsable del tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido.

En el caso de que el objeto de esta licitación conlleve el tratamiento de datos personales el adjudicatario se compromete a observar las medidas de seguridad correspondientes al tratamiento de los datos personales, a los que tiene acceso, de acuerdo al nivel de protección





que corresponda a los datos facilitados, establecido en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal o en cualquier otra norma que lo sustituya o modifique.

En su caso el adjudicatario, una vez cumplida la responsabilidad contractual, se compromete a devolver al órgano de contratación los datos objeto de tratamiento, soportes o documentos en que estos consten, así como a destruir aquellos según instrucciones del responsable del tratamiento.

53. SEGUROS

El adjudicatario habrá de constituir los seguros exigidos para la contratación de conformidad con lo previsto en el **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**.

Se podrá exigir al contratista adjudicatario la suscripción, y mantenimiento en vigor, a su cargo, de un programa de seguros, desde el comienzo de los trabajos hasta el final del período de garantía, que podrá incluir lo siguiente:

- Seguro de Responsabilidad Civil, con un Límite de Indemnización no inferior a la cuantía que se establezca en el **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**, para cubrir los daños materiales o personales y perjuicios consecuenciales ocasionados a terceros, desde la fecha de inicio de los trabajos hasta la fecha de recepción de los mismos.
- Otros Seguros complementarios a cargo del contratista podrán ser exigidos cuando así se determine en el **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**.

El contratista podrá suscribir, a su cargo, los seguros complementarios que estime necesarios para la total cobertura de sus intereses y responsabilidad que pudieran derivarse del contrato.

El contratista requerirá en su caso a sus subcontratistas la contratación y mantenimiento de los seguros obligatorios, durante el tiempo que estos presten y/o provean sus servicios y/o productos/equipos al contratista, solicitándoles la presentación de los correspondientes certificados de seguro que evidencien la validez y efectividad de los seguros exigidos.

En todos los seguros que se contraten, se incluirá una **mención expresa** que exonere de responsabilidad a la Autoridad Portuaria de la Bahía de Algeciras, cancelándose el derecho de repetición contra esta entidad tanto por los asegurados como por los aseguradores de dichas pólizas.

El propuesto como adjudicatario deberá entregar a la Autoridad Portuaria **un certificado por cada uno de los seguros de suscripción obligatoria contratados con acreditación de su pago**. A estos efectos se seguirá el modelo del **Anexo**.

La no entrega de los certificados facultará a la Autoridad Portuaria de la Bahía de Algeciras para resolver el contrato por causa imputable al contratista.





El contratista queda obligado a informar a la APBA, durante la ejecución del contrato, de cualquier incidencia que afecte a la vigencia y condiciones de los seguros contratados.

En caso de siniestro, cualquier diferencia que surja en el pago de las indemnizaciones, ya sea por aplicación de franquicias, u otro tipo de descubierto, en los seguros contratados, deberán ser soportados por el contratista. En caso de que el siniestro fuese total o parcialmente imputable a la Autoridad Portuaria de la Bahía de Algeciras, ésta reintegrará al contratista el monto de la franquicia que éste hubiese pagado en forma proporcional a su responsabilidad.

El contratista se obliga a reparar los daños y responder por aquellos riesgos que no queden garantizados en las pólizas de seguro descritas, a fin de llevar a buen término el servicio conforme las obligaciones y responsabilidades asumidas en este contrato, todo ello, sin perjuicio de la aplicación de las reglas reguladoras de la fuerza mayor.

La contratación de los seguros descritos en esta Cláusula no eximirá ni limitará las obligaciones y responsabilidades del contratista que se deriven del contrato.

54. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR DAÑOS Y PERJUICIOS

El contratista será responsable, mientras dure la ejecución de contrato y hasta tanto haya transcurrido el plazo de garantía, de los daños y perjuicios causados a terceros, a la propia entidad contratante o al personal de la misma.

En caso de incumplimiento por parte del contratista de la obligación de indemnizar los daños y perjuicios ocasionados a terceros como consecuencia de la incorrecta ejecución de las prestaciones objeto del contrato, procederá a la imposición de las penalidades que se determinen en el **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**.

55. CESIÓN DEL CONTRATO

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero, si así se establece en el CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO y siempre que las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato, se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 214.2 LCSP, y de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado. Sin perjuicio de lo establecido en el apartado 2, letra b) del artículo 214 LCSP, no podrá autorizarse la cesión a un tercero cuando ésta suponga una alteración sustancial de las características del contratista si éstas constituyen un elemento esencial del contrato.

Para que los contratistas puedan ceder sus derechos y obligaciones a terceros, se deberán cumplir los siguientes requisitos y, en su caso, los que se establezcan en el CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO:

- a) Que el órgano de contratación autorice, de forma previa y expresa, la cesión. Dicha autorización se otorgará siempre que se den los requisitos previstos en las letras siguientes. El plazo para la notificación de la resolución sobre la solicitud de autorización será de dos meses, trascurrido el cual deberá entenderse otorgada por silencio administrativo.





- b) b) Que el cedente tenga ejecutado al menos un 20 por 100 del importe del contrato o, cuando se trate de un contrato de concesión de obras o concesión de servicios, que haya efectuado su explotación durante al menos una quinta parte del plazo de duración del contrato. No será de aplicación este requisito si la cesión se produce encontrándose el contratista en concurso aunque se haya abierto la fase de liquidación, o ha puesto en conocimiento del juzgado competente para la declaración del concurso que ha iniciado negociaciones para alcanzar un acuerdo de refinanciación, o para obtener adhesiones a una propuesta anticipada de convenio, en los términos previstos en la legislación concursal.

No obstante lo anterior, el acreedor pignoraticio o el acreedor hipotecario podrá solicitar la cesión en aquellos supuestos en que los contratos de concesión de obras y de concesión de servicios los pliegos prevean, mediante cláusulas claras e inequívocas, la posibilidad de subrogación de un tercero en todos los derechos y obligaciones del concesionario en caso de concurrencia de algún indicio claro y predeterminado de la inviabilidad, presente o futura, de la concesión, con la finalidad de evitar su resolución anticipada.

- c) c) Que el cesionario tenga capacidad para contratar con la Administración y la solvencia que resulte exigible en función de la fase de ejecución del contrato, debiendo estar debidamente clasificado si tal requisito ha sido exigido al cedente, y no estar incurso en una causa de prohibición de contratar.
- d) d) Que la cesión se formalice, entre el adjudicatario y el cesionario, en escritura pública.

El cesionario quedará subrogado en todos los derechos y obligaciones que corresponderían al cedente.

56. SUBCONTRATACIÓN

El contratista, según lo previsto en el **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**, podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo, salvo que conforme a lo establecido en las letras d) y e) del apartado 2º del artículo 215 LCSP, la prestación o parte de la misma haya de ser ejecutada directamente por el contratista, y siempre que se cumplan los requisitos establecidos en este pliego y en el artículo 215 LCSP.

La celebración de los subcontratos estará sometida al cumplimiento de los siguientes requisitos:

- a) Los licitadores deberán indicar en la oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.
- b) En todo caso, el contratista deberá comunicar por escrito, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de este, al órgano de contratación la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista, y justificando suficientemente la aptitud de este para ejecutarla por





referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que el mismo no se encuentra incurso en prohibición de contratar de acuerdo con el artículo 71.

El contratista principal deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas.

En el caso que el subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, la comunicación de esta circunstancia será suficiente para acreditar la aptitud del mismo.

La acreditación de la aptitud del subcontratista podrá realizarse inmediatamente después de la celebración del subcontrato si esta es necesaria para atender a una situación de emergencia o que exija la adopción de medidas urgentes y así se justifica suficientemente.

- c) Los subcontratos que no se ajusten a lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que se hubiese cursado la notificación y aportado las justificaciones a que se refiere la letra b) de este apartado, salvo que con anterioridad hubiesen sido autorizados expresamente, siempre que la Administración no hubiese notificado dentro de este plazo su oposición a los mismos. Este régimen será igualmente aplicable si los subcontratistas hubiesen sido identificados en la oferta mediante la descripción de su perfil profesional.

Bajo la responsabilidad del contratista, los subcontratos podrán concluirse sin necesidad de dejar transcurrir el plazo de veinte días si su celebración es necesaria para atender a una situación de emergencia o que exija la adopción de medidas urgentes y así se justifica suficientemente.

- d) En los contratos de carácter secreto o reservado, o en aquellos cuya ejecución deba ir acompañada de medidas de seguridad especiales de acuerdo con disposiciones legales o reglamentarias o cuando lo exija la protección de los intereses esenciales de la seguridad del Estado, la subcontratación requerirá siempre autorización expresa del órgano de contratación.
- e) De conformidad con lo establecido en el apartado 4 del artículo 75, en los contratos de obras, los contratos de servicios o los servicios o trabajos de colocación o instalación en el contexto de un contrato de suministro, los órganos de contratación podrán establecer en los pliegos que determinadas tareas críticas no puedan ser objeto de subcontratación, debiendo ser estas ejecutadas directamente por el contratista principal. La determinación de las tareas críticas deberá ser objeto de justificación en el expediente de contratación.

La infracción de esas condiciones, así como la falta de acreditación de la aptitud del subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación, tendrá, entre otras previstas en la LCSP, y en función de la





repercusión en la ejecución del contrato, alguna de las siguientes consecuencias cuando así se hubiera previsto en el **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**:

- a) La imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50% del importe del subcontrato.
- b) La resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211 LCSP .

Los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, con arreglo estricto a los pliegos y a los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral a que se refiere el artículo 201.

En ningún caso podrá concertarse por el contratista la ejecución parcial del contrato con personas inhabilitadas para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico o comprendidas en alguno de los supuestos del artículo 71.

El contratista deberá informar a los representantes de los trabajadores de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

Los subcontratistas no tendrán acción directa frente a la Autoridad Portuaria por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos.

Asimismo, y en cuanto a los pagos a subcontratistas y suministradores, el contratista quedará obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 216 y 217 LCSP.

Cuando así se establezca en el **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**, de conformidad con el artículo 217.1 LCSP, el contratista deberá remitir al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago.

Asimismo, cuando así se establezca en el **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO** deberán aportar a solicitud de la Autoridad Portuaria justificante del cumplimiento de los pagos a aquellos una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 216 de la LCSP y en la Ley 3/2004 de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación.

Cuando estén establecidas en el **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**, esas obligaciones tendrán la consideración de condiciones esenciales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que, en su caso, se prevea en el **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**.





De conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional quincuagésima primera, sin perjuicio de lo previsto en los artículos 216 y 217 y siempre que se cumplan las condiciones establecidas en el artículo 215, el órgano de contratación podrá prever en los pliegos de cláusulas administrativas que se realicen pagos directos a los subcontratistas. En el presente contrato se estará a lo dispuesto en el **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**.

Los pagos efectuados a favor del subcontratista se entenderán realizados por cuenta del contratista principal, manteniendo en relación con la Autoridad Portuaria la misma naturaleza de abonos a buena cuenta que la de las certificaciones de obra.

En ningún caso será imputable a la Autoridad Portuaria el retraso en el pago derivado de la falta de conformidad del contratista principal a la factura presentada por el subcontratista.

CAPÍTULO 7 EJECUCIÓN DEL CONTRATO

57. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas del mismo y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diera al contratista la Autoridad Portuaria.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

El contratista será responsable, mientras dure la ejecución de contrato y hasta tanto haya transcurrido el plazo de garantía, de los daños y perjuicios causados a terceros, a la propia entidad contratante o al personal de la misma.

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a las estipulaciones contenidas en los pliegos de condiciones y de prescripciones técnicas y/o proyecto aprobados por la entidad contratante.

Procederá ampliar el plazo de ejecución por causas no imputables al contratista cuando se prevea que la prestación no podrá ser cumplida en el plazo fijado en el pliego. La ampliación sólo podrá tener lugar mediante acuerdo de las partes o por concesión del órgano de contratación.

En aquellos supuestos en que los contratos de suministros no sean prestaciones sucesivas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 29.3 LCSP cuando se produzca demora en la ejecución de la prestación por parte del empresario, el órgano de contratación podrá conceder una ampliación del plazo de ejecución, sin perjuicio de las penalidades que en su caso procedan.

El órgano de contratación podrá ejercer en todo momento las facultades que en relación con la protección del dominio público le atribuyen las leyes.

58. ENTREGA DE LOS BIENES

El contratista estará obligado a entregar los bienes objeto del suministro, en el tiempo y lugar fijado en el contrato y de conformidad con las prescripciones técnicas y cláusulas administrativas que rigen el contrato.





Los gastos de entrega y de transporte de los bienes objeto del suministro al lugar señalado en el **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO** serán de cuenta del contratista, salvo que se disponga lo contrario en ese **CUADRO**.

Cualquiera que sea el tipo de suministro el adjudicatario no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Autoridad Portuaria, salvo que ésta hubiese incurrido en mora al recibirlos.

Cuando el acto formal de la recepción de los bienes, de acuerdo con las condiciones del pliego, sea posterior a su entrega, la APBA será responsable de la custodia de los mismos durante el tiempo que medie entre una y otra.

59. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

El órgano de contratación podrá establecer condiciones especiales en relación con la ejecución del contrato, siempre que estén vinculadas a su objeto, en el sentido del artículo 202 LCSP, no sean directa o indirectamente discriminatorias y sean compatibles con el derecho comunitario.

Las condiciones especiales de ejecución para este contrato se indican en el **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**.

Para el caso de incumplimiento de estas condiciones especiales de ejecución, deberán establecerse penalidades en el **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO** o atribuirles a estas condiciones el carácter de obligaciones contractuales esenciales a los efectos señalados en la letra f) del artículo 211 LCSP.

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen en la ejecución del mismo.

60. EJECUCIÓN DEFECTUOSA

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo fijado para la realización del mismo, así como los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva. Si los suministros sufrieren un retraso en su entrega, y siempre que el mismo no fuere imputable al contratista y éste ofreciera cumplir sus compromisos si se le amplía el plazo inicial de ejecución, el órgano de contratación se lo concederá, dándole un plazo que será, por lo menos, igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor. El responsable del contrato emitirá un informe donde se determine si el retraso fue producido por motivos imputables al contratista.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora, la Autoridad Portuaria podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades que, para tales supuestos se determinen en el **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, IVA excluido, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades. En





este último supuesto, el órgano de contratación concederá la ampliación del plazo que estime necesaria para la terminación del contrato.

Asimismo, la Autoridad Portuaria cuando la demora en el cumplimiento de los plazos parciales haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total, podrá optar por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades que, para tales supuestos, se determinen en el **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista la penalidad o que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Administración, se exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios.

61. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

Los contratos sólo podrán ser modificados en los casos y en la forma previstos en los artículos 203 a 205 de la LCSP.

Las modificaciones del contrato deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 153 de la LCSP, y deberán publicarse de acuerdo con lo establecido en los artículos 207 y 63 de la misma.

Procederá la modificación del contrato en los términos previstos en el pliego, cuando así se haya establecido en el **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**, en la forma y con el contenido señalado en el artículo 204 de la LCSP. El porcentaje máximo del precio inicial del contrato al que puedan afectar las citadas modificaciones será el establecido en el **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**, hasta un máximo del veinte por ciento del precio inicial.

La realización de modificaciones contractuales en el caso de supuestos previstos en el **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO** requerirán la previa tramitación de un expediente con las siguientes actuaciones:

- Propuesta técnica motivada efectuada por el responsable del contrato o director facultativo donde figurará el importe aproximado de la modificación así como la descripción básica de la misma.
- Certificado de existencia de crédito.
- Trámite de audiencia al contratista.
- Informe de Puertos del Estado cuanto éste sea preceptivo.
- Informe del asesor jurídico de la entidad.
- Aprobación del órgano de contratación.

En cuanto a las modificaciones no previstas en el pliego, se estará a lo dispuesto en el artículo 205 LCSP.

En los casos en que la modificación del contrato no estuviera prevista, siempre que su importe sea igual o superior a 6 millones de euros y la cuantía de la modificación, aislada o conjuntamente, fuera superior a 20 por 100 del precio final del contrato, IVA excluida, será





necesaria la autorización del Ministerio de Fomento, previo dictamen preceptivo del Consejo de Estado.

De conformidad con el artículo 301.2 LCSP, en el contrato de suministros en el que la determinación del precio se realice mediante precios unitarios, se podrá incrementar el número de unidades a suministrar hasta el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato, a que se refiere el artículo 205.2.c).3º., sin que sea preciso tramitar el correspondiente expediente de modificación, siempre que así se haya establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares y se haya acreditado la correspondiente financiación en el expediente originario del contrato. En el presente contrato, la posibilidad de incrementar el número de unidades hasta el 10 por ciento del precio del contrato se establece, en su caso, en el **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**.

62. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

Si el órgano de contratación acordase la suspensión del contrato por razón de interés público se levantará acta en la que se consignarán las circunstancias que la han motivado y la situación de hecho en la ejecución de aquél. La suspensión será automática, sin perjuicio del abono al contratista, cuando proceda, de los daños y perjuicios efectivamente sufridos por éste. Para el cálculo de los mismos se estará a lo dispuesto en el artículo 208 LCSP.

CAPÍTULO 8 EXTINCIÓN DEL CONTRATO

63. RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo, y a satisfacción de la APBA, la totalidad de su objeto.

En todo caso, su constatación exigirá por parte de la Autoridad Portuaria un acto formal y positivo de recepción o conformidad.

El acto formal y positivo de recepción o conformidad se efectuará por parte de la APBA dentro del mes siguiente de haberse producido la entrega o realización del objeto del contrato o en el plazo que se indique en el **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**. Ese acto se formalizará mediante acta suscrita por el contratista y el órgano de contratación previo informe del responsable del contrato o del director facultativo. El órgano de contratación podrá hacerse representar para dicho acto, de lo que deberá quedar constancia en el propio documento. Al Acta se acompañará, en su caso, la ficha de incorporación definitiva al inmovilizado, en la que conste la identificabilidad, desglose de elementos, período de amortización y, si ello fuere posible, servicio al que se adscriben.

Hasta que tenga lugar la finalización del plazo de garantía, el adjudicatario responderá de la correcta realización de la prestación objeto del contrato y de los defectos que en ella hubiera, sin que sea eximente ni otorgue derecho alguno la circunstancia de que los representantes de la APBA los hayan examinado o reconocido durante su elaboración, o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.





Si la prestación del contratista no reúne las condiciones necesarias para proceder a su recepción, se dictarán por escrito las instrucciones oportunas para que subsane los defectos observados y cumpla sus obligaciones en el plazo que para ello se fije, no procediendo la recepción hasta que dichas instrucciones hayan sido cumplimentadas.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, el órgano de contratación podrá rechazar la misma, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Dentro del plazo de treinta días, a contar desde la fecha de recepción o conformidad, deberá acordarse en su caso y cuando la naturaleza del contrato lo exija y ser notificada al contratista la liquidación correspondiente del contrato y abonársele, en su caso, el saldo resultante. No obstante, si se recibe la factura con posterioridad a la fecha en que tiene lugar dicha recepción, este plazo de treinta días se contará desde su correcta presentación por el contratista en el registro correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente en materia de factura electrónica.

64. PLAZO DE GARANTÍA

En los contratos se fijará un plazo de garantía a contar desde la fecha de recepción o conformidad, transcurrido el cual sin objeciones por parte de la Autoridad Portuaria, salvo los supuestos en que se establezca otro plazo en la LCSP o en otras normas, quedará extinguida la responsabilidad del contratista.

Durante el plazo de garantía el contratista estará obligado a efectuar los trabajos de mantenimiento o conservación y a responder de los daños o deterioros imputables al mismo que se pongan de manifiesto con el uso normal del objeto del contrato.

En los contratos de suministro se aplicarán las siguientes especialidades:

- La APBA podrá reclamar al contratista la reposición de los bienes que resulten inadecuados o la reparación de los mismos si fuese suficiente.
- Durante este plazo de garantía tendrá derecho el contratista a conocer y ser oído sobre la aplicación de los bienes suministrados.
- Si el órgano de contratación estimase, durante el plazo de garantía, que los bienes suministrados no son aptos para el fin pretendido como consecuencia de los vicios o defectos observados en ellos e imputables al contratista y exista la presunción de que la reposición o reparación de dichos bienes no será bastante para lograr aquel fin, podrá, antes de expirar dicho plazo, rechazar los bienes dejándolos de cuenta del contratista y quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.
- Terminado el plazo de garantía sin que se haya formalizado alguno de los reparos o denuncia, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de los bienes suministrados.





Se exceptúan del plazo de garantía aquellos contratos que por su naturaleza o características no resulte necesario, lo que deberá justificarse en el expediente, consignándolo expresamente en el **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**.

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de la recepción y será de un año, salvo que se indique otro en el **CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**.

Durante dicho plazo, la garantía definitiva responderá de los conceptos señalados en el artículo 110 LCSP, que resulten de aplicación.

En el supuesto de que hubiere recepciones parciales, el plazo de garantía de las partes recibidas comenzará a contarse desde las fechas de las respectivas recepciones parciales.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos de los trabajos efectuados, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

Terminado el plazo de garantía sin que la Autoridad Portuaria haya formalizado alguno de los reparos o la denuncia a que se refieren los apartados anteriores, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada.

65. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 211 y 306 LCSP, y aquellas expresamente previstas en este pliego o en su CUADRO DE CARACTERÍSTICAS. De conformidad con el artículo 211.2 LCSP, en los casos en que concurran diversas causas de resolución del contrato con diferentes efectos en cuanto a las consecuencias económicas de la extinción, deberá atenderse a la que haya aparecido con prioridad en el tiempo.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de conformidad con lo dispuesto en el artículo 212.1 LCSP, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida.

Cuando el contrato se resuelva por incumplimiento culpable del contratista le será incautada la garantía y deberá, además, indemnizar a la APBA los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada. La determinación de los daños y perjuicios que deba indemnizar el contratista se llevará a cabo por el órgano de contratación en decisión motivada previa audiencia del mismo, atendiendo, entre otros factores, al retraso que implique para la inversión proyectada y a los mayores gastos que ocasione a la APBA.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en el artículo 212 LCSP y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 213 y 307 LCSP.





CAPÍTULO 9 RECURSOS

66. RECURSOS ADMINISTRATIVOS

1. De conformidad con lo previsto en el art. 44 LCSP en los contratos de suministro que tengan un valor estimado superior a cien mil euros serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación ante el Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales los actos y decisiones siguientes:

- a) Los anuncios de licitación, los pliegos y los documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación.
- b) Los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación, siempre que estos decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos. En todo caso se considerará que concurren las circunstancias anteriores en los actos de la mesa o del órgano de contratación por los que se acuerde la admisión o inadmisión de candidatos o licitadores, o la admisión o exclusión de ofertas, incluidas las ofertas que sean excluidas por resultar anormalmente bajas como consecuencia de la aplicación del artículo 149.
- c) Los acuerdos de adjudicación.
- d) Las modificaciones basadas en el incumplimiento de lo establecido en los artículos 204 y 205 de la presente Ley, por entender que la modificación debió ser objeto de una nueva adjudicación.

La interposición del recurso especial en materia de contratación tendrá carácter potestativo.

Contra las actuaciones susceptibles de ser impugnadas mediante recurso especial, no procederá la interposición de recursos administrativos ordinarios.

2. De acuerdo con lo dispuesto en el art. 44.6 de la LCSP los actos que se dicten en los procedimientos de adjudicación de contratos que no reúnan los requisitos del apartado 1 podrán ser objeto de impugnación en vía administrativa de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ante el titular del Ministerio de Fomento.

67. JURISDICCIÓN

Los juzgados y tribunales de la jurisdicción contencioso-administrativa serán los competentes para resolver las cuestiones litigiosas derivadas de los contratos celebrados relativas a la preparación, adjudicación y modificaciones contractuales, cuando la impugnación de estas últimas se base en el incumplimiento de lo establecido en los artículos 204 y 205 de esa Ley, cuando se entienda que dicha modificación debió ser objeto de una nueva adjudicación, a cuya jurisdicción se someterán las partes, renunciando expresamente a cualquier fuero que le sea de aplicación, según lo previsto en el art. 27.1.c) de la LCSP.





De acuerdo con el art. 27 de la LCSP los juzgados y tribunales ordinarios del Orden Jurisdiccional Civil de Cádiz serán los competentes para resolver las cuestiones litigiosas relativas a los efectos, cumplimiento y extinción del contrato, a cuya jurisdicción se someterán las partes, renunciando expresamente a cualquier fuero que le sea de aplicación.

ALGECIRAS, 06 de mayo de 2020

Aprobado por

Gerardo Landaluze Calleja
Presidente

VºBº

Subdirector General de Admón. y Finanzas

VºBº

Director General

Este pliego es informado favorablemente por los Servicios Jurídicos de la Autoridad Portuaria

Francisco Javier Blaquez Fillol
(Por Ausencia Antonino Iglesias Gallego)
Jefe Departamento de Servicios Jurídicos





ANEXO I

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL ANEXO DOCUMENTO UNICO EUROPEO DE CONTRATACIÓN (DEUC) POR LOS LICITADORES

Para poder cumplimentar el Anexo referido a la declaración responsable mediante el modelo normalizado Documento Único Europeo de Contratación (DEUC) deberá seguir los siguientes pasos:

1. Descargar en su equipo el fichero DEUC.xml que se encuentra disponible en la Plataforma de Contratación del Sector Público. Para ello deberá acceder al enlace de la licitación, apartado "Otros Documentos", donde encontrará el documento identificado como "DEUC". Para descargar el archivo XML deberá clicar en "Ver".
2. Abrir el siguiente link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/>
3. Seleccionar el idioma "español".
4. Seleccionar la opción "soy un operador económico".
5. Seleccionar la opción "importar un DEUC".
6. Cargar el fichero DEUC.xml que previamente se ha descargado a su equipo (paso 1).
7. Seleccione el país y pinche "siguiente".
8. Cumplimentar los apartados del DEUC correspondiente (partes II, III, IV V – en su caso- y VI).
 - **PARTE I. Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora.**
Esta parte aparecerá cumplimentada y por lo tanto no deberá rellenarse nada.
 - **Parte II. Información sobre el operador económico**
Lo rellena el licitador con sus datos (identidad y representación). Deberán cumplimentarse obligatoriamente las secciones A (datos de la empresa) y B (datos sobre el representante de la empresa en la licitación). La sección C solo deberá cumplimentarse en caso de que se recurra a la solvencia y/o medios de otras entidades para cumplir con los requisitos de solvencia exigidos en el pliego de condiciones particulares que rige la licitación. La sección D solamente deberá cumplimentarse cuando se tenga previsto subcontratar parte de la prestación y así se haya aceptado en el pliego de condiciones particulares.





Aquellas empresas que figuren inscritas en un Registro de Licitadores solo deberán facilitar en esta Parte II del formulario aquella información que no figure inscrita en los mismos o que, aun estando inscrita, la información no conste de manera actualizada.

A continuación sigue un cuadro que, a modo orientativo, **y sólo respecto del ROLECE**, indica que información o datos podrían estar inscritos y cuales no:

SECCIÓN	¿ES UN DATO/INFORMACIÓN SUSCEPTIBLE DE ESTAR INSCRITO EN EL ROLECE?
SECCIÓN A	
Identificación	Debe ser cumplimentado por la empresa. Como número de IVA se deberá recoger el NIF si se trata de ciudadanos o empresas españoles, el NIE si se trata de ciudadanos residentes en España, y el VIES o DUNS si se trata de empresas extranjeras.
Información general	
Primera pregunta: <i>¿Es el operador económico una microempresa, una pequeña o una mediana empresa?</i>	No está en el ROLECE
Segunda, tercera y cuarta preguntas (sólo en caso de contratación reservada)	No está en el ROLECE
Quinta pregunta (sobre si la empresa está clasificada)	Sí podría estar en el ROLECE, pero la empresa debe contestar: Sí: si se encuentra clasificada No: si no se encuentra clasificada
Si la empresa está clasificada:	
Letra a)	La empresa debe contestar
Letra b)	La empresa debe contestar
Letra c)	La empresa debe indicar el grupo, subgrupo y categoría.





Letra d)	No está en el ROLECE
Letra e)	No está en el ROLECE
Forma de participación	No está en el ROLECE
Lotes	No está en el ROLECE
Sección B	Sí podría estar en el ROLECE
Sección C	No está en el ROLECE
Sección D	No está en el ROLECE

- **Parte III. Motivos de exclusión**
Debe responder con un "SI" o un "NO" a las preguntas formuladas en cada uno de los motivos de exclusión y, en caso de que se conozca, si la información que se solicite se dispone en formato electrónico. En caso afirmativo deberá indicarse la URL y el código que sea necesario (en su caso) para acceder a esa información.
- **Parte IV. Criterios de selección**
Hace referencia a los requisitos de capacidad y solvencia exigidos. Solo deberá responder con un "SI" o un "NO" a la pregunta de si cumple con todos los criterios de selección requeridos. Si es así, desaparecerán los demás apartados a cumplimentar (A, B,C y D).
- **Parte V. Reducción del número de candidatos cualificados**
No se debe cumplimentar este apartado.
- **Parte VI. Declaraciones finales**

9. Imprimir y firmar el documento.

10. Este documento debidamente cumplimentado y firmado se deberá presentar junto con el resto de la documentación de la licitación de acuerdo con lo establecido en los pliegos que rigen la convocatoria y dentro del plazo fijado en la misma.

11. En caso de que se trate de un contrato con varios lotes, deberá cumplimentar una declaración por cada lote por el que licite.

12. Cuando concurra a la licitación agrupado en una UTE, se deberá cumplimentar un documento por cada una de las empresas que constituyan la UTE.

13. En caso de que el licitador acredite la solvencia necesaria para celebrar el contrato basándose en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica que tenga con ellas, se deberá cumplimentar un documento por la empresa licitadora y otro por la empresa cuyos medios se adscriben.

Tienen a su disposición la "Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación





previsto en la nueva Directiva de contratación pública", publicada en el Boletín Oficial del Estado Núm. 85 del viernes 8 de abril de 2016 (Sec. III. Pág. 24845) en el siguiente link:

<http://www.boe.es/boe/dias/2016/04/08/pdfs/BOE-A-2016-3392.pdf>





ANEXO II

DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA A LA DECLARACIÓN RESPONSABLE O DEUC.

D., mayor de edad, con domicilio en C/..... nº, de, con Documento Nacional de Identidad....., actuando en su propio nombre y derecho o en representación de, en su calidad de, a efectos de su participación en la licitación del contrato de....., Expte. nº, DECLARA bajo su responsabilidad ante la Autoridad Portuaria de la Bahía de Algeciras que cumple las condiciones para contratar con la misma establecidas legalmente y las fijadas en los Pliegos reguladores de la licitación y, en particular,

(señalar la declaración que proceda según el licitador)

COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS. El licitador se compromete a adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales exigidos en el Cuadro de Características del Pliego de cláusulas administrativas particulares.

Esos medios personales y materiales formarán parte de la propuesta presentada por el licitador y, por lo tanto, del contrato que se firme con el adjudicatario. Por ello, deberán ser mantenidos por la empresa adjudicataria durante todo el tiempo de ejecución del contrato. Cualquier variación respecto a ellos deberá ser comunicada a la APBA.

Nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato. Indicar únicamente si así se exige en el Cuadro de Características.

Nombres	Cualificación profesional

En el supuesto de que la cualificación profesional sea objeto de valoración como criterio de adjudicación ese dato no se detallará en la relación.





GRUPO DE EMPRESAS. Que la empresa que represento: *(indicar a ó b)*

- a. No pertenece a ningún Grupo de Empresas
- b. Pertenece al GRUPO EMPRESARIAL denominado:, compuesto por las siguientes empresas *(indicar todas las empresas del grupo)*:

En este último caso deberá indicar:

- No concurren a la licitación otras empresas del Grupo que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio
- Concurren a la licitación otras empresas del Grupo que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio. *(indicar nombre de las otras empresas)*

(Se ha de entender por sociedades de un mismo grupo empresarial aquellas que se encuentren en alguno de los supuestos contemplados en el artículo 42.1 del Código de Comercio).

CONSENTIMIENTO SOBRE COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES ELECTRONICAS.

Consiento que todas las comunicaciones y notificaciones derivadas del procedimiento de contratación que tenga que realizar la Autoridad Portuaria sean realizadas de forma electrónica a través del Portal de Licitación Electrónica de la APBA ~~la Plataforma de Contratación del Sector Público~~, siendo la dirección de correo electrónico dada de alta en la misma la siguiente:

- Correo electrónico:

A su vez acepto que cualquier comunicación que tenga que realizar como licitadora o adjudicataria a la Autoridad Portuaria se transmita por el Portal de Licitación Electrónica de la APBA y, en su caso, por cualquier otro medio que para cada actuación pueda comunicarme la APBA.

EMPRESAS EXTRANJERAS. En el caso de ser empresa extranjera, la empresa a la que represento se somete a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia al fuero extranjero que le pudiera corresponder.

Lo que declaro a los efectos arriba previstos, comprometiéndome a presentar la justificación acreditativa de tales requisitos en el plazo que sea requerido por la Autoridad Portuaria, y en todo caso previamente a la adjudicación del contrato, indicando que cumplo todos estos requisitos en el momento de presentación de la presente declaración responsable.





Y para que conste, firmo la presente declaración

En _____, a ____ de _____ de 20__.

Fdo: _____





ANEXO III

DECLARACIÓN DE COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN EN UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS

D^a./D., mayor de edad y con NIF núm., en nombre propio o en representación de la empresa....., con domicilio social en..... y NIF nº....., en calidad de (1), bajo su personal responsabilidad.

D^a./D. _____, mayor de edad y con NIF núm. _____, en nombre propio o en representación de la empresa....., con domicilio social en..... y NIF nº..... en calidad de (1), bajo su personal responsabilidad.

Se comprometen a constituir una unión temporal de empresarias y/o empresarios, de conformidad con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público, a efectos de participar en la licitación para la contratación del expediente (indicar expediente).

En el caso de resultar adjudicatarias se comprometen a formalizar en escritura pública la citada unión. La participación en la unión temporal, de cada miembro es la que sigue:

_____ XX%.
_____ XX%.

Como persona representante de la citada unión se nombra a _____ (2)

(Lugar, fecha, firma)

(FIRMA DE CADA MIEMBRO DE LA UTE).

- (1) Apoderado/a, administrador/a único/a, administrador/a solidario/a, administradores/as mancomunados/as, etc.
- (2) Indicar cargo y empresa.





ANEXO IV MODELO DE OFERTA ECONÓMICA

D., mayor de edad, con domicilio en
....., calle n.º y con DNI n.º
....., en nombre y representación de la mercantil
....., con domicilio social en
....., calle n.º
....., y con NIF n.º

DECLARO:

1. Que en el procedimiento para la contratación de _____ de la Autoridad Portuaria de la Bahía de Algeciras manifiesto que mi representada conoce y acepta de manera íntegra e incondicional el contenido de los pliegos que rigen el procedimiento y regulan su adjudicación, contratación y ejecución.
2. Que hago constar que el poder con el que actúo no ha sido revocado ni limitado y que es bastante para obligar a la empresa que represento.
3. Que mi representada no ha presentado más de una proposición al presente procedimiento, ya sea individualmente ya en unión temporal con otro empresario, reuniendo asimismo mi representada los requisitos específicos exigidos para la presente contratación y obligándose, caso de resultar adjudicataria, a ejecutar el contrato con estricta sujeción a los requisitos y condiciones establecidos en la indicada documentación, así como al cumplimiento de lo legislado en materia laboral, de seguridad social, de prevención de riesgos laborales y a lo previsto en cualquier otra normativa que resulte de aplicación.
4. Que mi representada se compromete a ejecutar el objeto del contrato, con estricta sujeción a los expresados requisitos, por el precio que seguidamente se indica:

IMPORTE OFERTADO (SIN IVA)	
IVA	
IMPORTE TOTAL (IVA INCLUIDO)	

5. Que el precio comprende la totalidad de los gastos de cualquier naturaleza que se deriven de la ejecución del objeto del contrato, hasta su completa recepción, así como todos los impuestos, derechos, gastos, tasas, gravámenes, ensayos, etc., que sean consecuencia del contrato, excluyendo únicamente el I.V.A. que se especifica de forma separada.

Lugar, fecha y firma del proponente





ANEXO V

MODELO DE AVAL (GARANTIA PROVISIONAL)

La Entidad (razón social de la Entidad de Crédito o Sociedad de Garantía Recíproca) _____ C.I.F. _____, con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en _____ en la Calle/Plaza/Avda. _____ C.P. _____, y en su nombre (nombre y apellidos de los Apoderados) _____, con poderes suficientes para obligarles a este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento

AVALA

a _____ (nombre y apellidos o razón social del avalado) C.I.F./N.I.F. _____, en virtud de lo dispuesto en el art. 106 y 114 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 como garantía provisional para responder de las obligaciones derivadas de la licitación de: (detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado)

_____, ante la Presidencia de la Autoridad Portuaria de la Bahía de Algeciras, con C.I.F. Q1167006D por importe de (en letra) _____ Euros (en cifra) _____.

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa a los beneficios de excusión y división y con compromiso de pago al primer requerimiento.

Este aval tendrá validez hasta que la Administración resuelva expresamente su cancelación, habiendo sido inscrito en el día de la fecha en el Registro especial de Avals con el número _____.

..... (lugar y fecha)

..... (razón social de la Entidad)

..... (firmas de los Apoderados)

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR LA ASESORÍA JURÍDICA DE LA C.G.D. O ABOGACÍA DEL ESTADO		
Provincia:	Fecha:	Número o Código:





ANEXO VI

MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN (GARANTIA PROVISIONAL)

CERTIFICADO NÚMERO _____

(1) _____ (en adelante, asegurador), con domicilio en _____, c/ _____, y C.I.F. _____, debidamente representado por D. (2) _____, con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento

ASEGURA

A (4) _____, C.I.F./N.I.F. _____, en concepto de tomador de seguro, ante la Presidencia de la Autoridad Portuaria de la Bahía de Algeciras, en adelante asegurado, hasta el importe de Euros (6) _____ (en cifra) _____, en los términos y condiciones establecidos en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige la licitación para (3) _____ en concepto de garantía provisional para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurado declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el artículo 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primero o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida, ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador de seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento por la Caja General de Depósitos del Ministerio de Economía y Hacienda.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que la Presidencia Autoridad Portuaria de la Bahía de Algeciras o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y pliego de cláusulas administrativas particulares de la licitación..

En _____, a ____ de _____ de _____.





Firma:

ASEGURADOR

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR LA ASESORÍA JURÍDICA DE LA C.G.D. O ABOGACÍA DEL ESTADO		
Provincia:	Fecha:	Número o Código:

- (1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.
- (2) Nombre y apellidos del apoderado o apoderados.
- (3) Identificar la licitación.
- (4) Nombre de la persona asegurada.
- (5) Autoridad a cuya disposición se constituye la garantía.
- (6) Importe en letra por el que se constituye el seguro.





ANEXO VII

MODELO DE AVAL (GARANTÍA DEFINITIVA)

La Entidad (*razón social de la Entidad de Crédito o Sociedad de Garantía Recíproca*) _____
_____, C.I.F. _____, con
domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en _____ en
la Calle/Plaza/Avda. _____ C.P. _____, y en su
nombre (nombre y apellidos de los Apoderados) _____

_____, con poderes suficientes para obligarles a este acto, según resulta del bastanteo
de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento

AVALA

a _____ (nombre y apellidos o razón social del
avalado) C.I.F./N.I.F. _____, en virtud de lo dispuesto en el art. 109 y 114 de la
Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al
ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE
y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 como garantía definitiva para responder de las
obligaciones derivadas de la adjudicación del contrato de: (detallar el objeto del contrato u
obligación asumida por el garantizado)

ante la Presidencia de la Autoridad Portuaria de la Bahía de Algeciras, con C.I.F.
Q1167006D por importe de (en letra) _____
Euros (en cifra) _____.

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa
a los beneficios de excusión y división y con compromiso de pago al primer
requerimiento de la Caja General de Depósitos del Ministerio de Economía y Hacienda.

Este aval tendrá validez hasta que la Administración resuelva expresamente su
cancelación, habiendo sido inscrito en el día de la fecha en el Registro especial de Avals
con el número _____.

..... (lugar y fecha)
..... (razón social de la Entidad)
..... (firmas de los Apoderados)

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR LA ASESORÍA JURÍDICA DE LA C.G.D. O ABOGACÍA DEL ESTADO		
Provincia:	Fecha:	Número o Código:





ANEXO VIII

MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN (GARANTÍA DEFINITIVA)

CERTIFICADO NÚMERO _____

(1) _____ (en adelante, asegurador), con domicilio en _____, c/ _____, y C.I.F. _____, debidamente representado por D. (2) _____, con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastateo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento

ASEGURA

A (4) _____, C.I.F./N.I.F. _____, en concepto de tomador de seguro, ante la Presidencia de la Autoridad Portuaria de la Bahía de Algeciras, en adelante asegurado, hasta el importe de Euros (6) _____ (en cifra) _____, en los términos y condiciones establecidos en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige la licitación para (3) _____ en concepto de garantía definitiva para responder de las obligaciones derivadas de la ejecución y cumplimiento del contrato de _____, y de las penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurado declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el artículo 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primero o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida, ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador de seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento por la Caja General de Depósitos del Ministerio de Economía y Hacienda.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que la Presidencia Autoridad Portuaria de la Bahía de Algeciras o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y pliego de cláusulas administrativas particulares de la licitación.

En _____, a ____ de _____ de _____.





Firma:

ASEGURADOR

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR LA ASESORÍA JURÍDICA DE LA C.G.D. O ABOGACÍA DEL ESTADO		
Provincia:	Fecha:	Número o Código:

- (1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.
- (2) Nombre y apellidos del apoderado o apoderados.
- (3) Identificar la disposición que determina la constitución de la garantía o fianza.
- (4) Nombre de la persona asegurada.
- (5) Autoridad a cuya disposición se constituye la garantía.
- (6) Importe en letra por el que se constituye el seguro.





ANEXO IX

MODELO DE COMPROMISO PARA LA INTEGRACIÓN DE LA SOLVENCIA CON MEDIOS EXTERNOS (1)

D./Dña _____, con DNI número _____ en nombre y representación de la entidad _____, con N.I.F. _____ al objeto de participar en la contratación denominada _____ convocada por el Presidente de la Autoridad Portuaria de la Bahía de Algeciras

Y

D./Dña _____, con DNI número _____ en nombre y representación de la entidad _____, con N.I.F. _____

Se comprometen, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, a:

1. Que la solvencia o medios que pone a disposición la entidad _____ a favor de la entidad _____ son los siguientes (2)
-
-
2. Que durante toda la ejecución del contrato dispondrán efectivamente de la solvencia o medios que se describen en este compromiso.
3. Que la disposición efectiva de la solvencia o medios descritos no está sometida a condición o limitación alguna.

Fecha

Firma del licitador.

Firma de la otra entidad.

(1) Si se recurre a la solvencia o medios de varias entidades se deberá cumplimentar una declaración conforme al modelo, por cada una de las entidades que pone a disposición del licitador su solvencia o medios.

(2) Se deberá indicar la solvencia o medios concretos.





ANEXO X
MODELO DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL
CERTIFICADO INDIVIDUAL

Don _____ en representación de la Compañía de Seguros _____ con N.I.F. número _____ por medio del presente documento,

CERTIFICA

Que esta compañía de seguros tiene concertada y en vigor una póliza de seguros de Responsabilidad Civil General nº _____, cuyo tomador es _____, con C.I.F. _____, y con domicilio en _____ y por un importe asegurado de _____ euros.

Que esta póliza tiene su efecto el día _____ y su vencimiento el día _____.

En particular se encuentra garantizada la Responsabilidad Civil que se exige a _____ en las condiciones que se regulan en el Pliego de Condiciones que rige el contrato de _____ como como contratista del mismo.

Dicha póliza se encuentra al corriente de sus obligaciones de pago.

Y para que conste a los efectos oportunos, suscribo este certificado en _____, a _____

Nombre/Firma y sello





ANEXO XI

DECLARACIÓN RESPONSABLE CUMPLIMIENTO REQUISITOS PREVIOS PROCEDIMIENTO SIMPLIFICADO

Expediente nº.....

Licitación del contrato de.....

D., mayor de edad, con domicilio en C/..... nº, de, con Documento Nacional de Identidad.....,

(Rellenar en caso de representantes mancomunados) y D., mayor de edad, con domicilio en C/..... nº, de, con Documento Nacional de Identidad.....,

A los efectos de presentar oferta a la licitación arriba referenciada DECLARA QUE:

1ª.- Actúa en (*indicar lo que proceda*):

- Su propio nombre y derecho
- En representación de.....en su condición de conforme consta en la escritura otorgada ante el Notario del Ilustre Colegio de con fecha de y número de protocolo....., poder que se declara vigente y suficiente.

2ª.- El licitador es (*indicar lo que proceda*):

- Persona física con DNI número.....
- Persona jurídica tipo..... constituida por escritura, documento otorgada ante el Notario del Ilustre Colegio de con fecha de y número de protocolo.....,de fecha, inscrita en el Registro Mercantil de
- Empresario extranjero nacional de la UE inscrito en el Registro y que (en su caso) cuenta con la autorización especial o pertenece a la organización (artículo 67 LCSP)
- Empresario extranjero no nacional de la UE, que cuenta con el informe de la Misión Diplomática Permanente de España en o de la Oficina Consular (artículo 68 LCSP)

3ª.- Señalar lo que proceda:

- Concorre a la licitación individualmente
- Concorre a la licitación en compromiso de UTE con, aportando junto con la presente declaración el preceptivo compromiso de UTE y adquiriendo el compromiso expreso de constituir dicha UTE en caso de resultar nuestra oferta adjudicataria del contrato. En caso de concurrir en UTE con otras empresas se deberá cumplimentar la presente declaración individualmente por cada una de ellas.





4º.- El licitador al que represento dispone de capacidad de obrar y jurídica y de la habilitación profesional y/o empresarial, necesaria para celebrar el contrato arriba indicado y cuenta con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad

En caso de sociedad mercantil declaro que el objeto social de la empresa comprende la actividad objeto de este contrato, de acuerdo con lo recogido en sus estatutos sociales, estatutos que se hallan correctamente inscritos en los Registros correspondientes.

5º.- El licitador al que represento reúne las condiciones de solvencia económica y financiera y técnica o profesional, o en su caso clasificación, exigidas, en los pliegos reguladores de la licitación, cumpliendo los requisitos de clasificación/solvencia establecidos en esos pliegos. En el supuesto de presentar clasificación como medio de acreditación de la solvencia, declara igualmente la vigencia del Certificado de Clasificación, así como, la de las circunstancias que sirvieron de base para su otorgamiento.

En su caso, los medios de solvencia indicados son complementados por el medio siguiente (*marcar el que proceda*):

INTEGRACIÓN DE LA SOLVENCIA CON MEDIOS EXTERNOS (*Señalar los datos de las entidades con las que se integra la solvencia. En este caso se deberá presentar una declaración responsable según este Anexo XI cumplimentado por cada una de las entidades con las que se integre la solvencia*):

.....

6º.- COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS (*en su caso*): El licitador se compromete a adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales exigidos, en su caso, en el Cuadro de Características del Contrato la licitación.

En el caso de que así se exija en el Cuadro de Características del Contrato, se indican a continuación los nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato.

Nombres	Cualificación profesional

En el supuesto de que la cualificación profesional sea objeto de valoración como criterio de adjudicación ese dato no se detallará en la relación.

7º.- La licitadora a la que represento: (*indicar a ó b*)

a. No pertenece a ningún Grupo de Empresas

b. Pertenece al GRUPO EMPRESARIAL denominado:

.....

En este último caso deberá indicar:

No concurren a la licitación otras empresas del Grupo que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio





Concurren a la licitación otras empresas del Grupo que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio (*indicar nombre de las otras empresas*):

.....
(Se ha de entender por sociedades de un mismo grupo empresarial aquellas que se encuentren en alguno de los supuestos contemplados en el artículo 42.1 del Código de Comercio).

8º.- La licitadora a la que represento ni, en su caso, ninguno de sus administradores ni yo personalmente estamos incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar con la Administración establecidas en el artículo 71 de Ley de Contratos del Sector Público.

9º.- La licitadora a la que represento se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. Asimismo autoriza a la Autoridad Portuaria de la Bahía de Algeciras, en caso de que ésta tenga posibilidades técnicas para hacerlo, a verificar y consultar a través de la Plataforma de Intermediación del Ministerio de Hacienda la siguiente información:

- AEAT: Estar al corriente de obligaciones tributarias
- TGSS: Estar al corriente de obligaciones con la Seguridad Social
- SVDI: Servicio de Verificación de Datos de Identidad.

10º.- Consiento que todas las comunicaciones y notificaciones derivadas del procedimiento de contratación que tenga que realizar la Autoridad Portuaria sean realizadas de forma electrónica a través del Portal de Licitación Electrónica de la APBA, siendo la dirección de correo electrónico dada de alta en la misma la siguiente:

- Correo electrónico:

A su vez acepto que cualquier comunicación que tenga que realizar como licitadora o adjudicataria a la Autoridad Portuaria se transmita por el Portal de Licitación Electrónica de la APBA, y, en su caso, por cualquier otro medio que para cada actuación pueda comunicarme la APBA.

11º.- En el caso de ser empresa extranjera, la empresa a la que represento se somete a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia al fuero extranjero que le pudiera corresponder.

12º.- Declaro expresamente que acepto los pliegos reguladores de la licitación de manera incondicionada, haciendo constar que no se ha presentado más de una proposición a la licitación, ya sea individualmente ya en unión temporal con otro empresario, y autorizo a la Autoridad Portuaria de la Bahía de Algeciras a consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o, en su caso, en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado Miembro de la Unión Europea.

Lo que declaro a los efectos arriba previstos, comprometiéndome a presentar la justificación acreditativa de tales requisitos en el plazo que sea requerido por la Autoridad Portuaria, y en todo caso previamente a la adjudicación del contrato, indicando que cumplo todos estos requisitos en el momento de presentación de la presente declaración responsable asumiendo plenamente las consecuencias de su incumplimiento o cumplimiento defectuoso.





Y para que conste, firmo la presente declaración

En _____, a ____ de _____ de 20 ____.

Fdo: _____





ANEXO XII

PROCEDIMIENTO SIMPLIFICADO SUMARIO DECLARACIÓN RESPONSABLE CUMPLIMIENTO REQUISITOS PREVIOS

Expediente nº.....

Licitación del contrato de.....

D., mayor de edad, con domicilio en C/..... nº, de, con Documento Nacional de Identidad.....,

(Rellenar en caso de representantes mancomunados) y D., mayor de edad, con domicilio en C/..... nº, de, con Documento Nacional de Identidad.....,

A los efectos de presentar oferta a la licitación arriba referenciada DECLARA QUE:

1º.- Actúa en (*indicar lo que proceda*):

- Su propio nombre y derecho
- En representación de.....en su condición de conforme consta en la escritura otorgada ante el Notario del Ilustre Colegio de con fecha de y número de protocolo....., poder que se declara vigente y suficiente.

2º.- El licitador es (*indicar lo que proceda*):

- Persona física con DNI número.....
- Persona jurídica tipo..... constituida por escritura, documento otorgada ante el Notario del Ilustre Colegio de con fecha de y número de protocolo.....,de fecha inscrita en el Registro Mercantil de
- Empresario extranjero nacional de la UE inscrito en el Registro y que (en su caso) cuenta con la autorización especial o pertenece a la organización (artículo 67 LCSP)
- Empresario extranjero no nacional de la UE, que cuenta con el informe de la Misión Diplomática Permanente de España en o de la Oficina Consular (artículo 68 LCSP)

3º.- Señalar lo que proceda:

- Concorre a la licitación individualmente





Concorre a la licitación en compromiso de UTE con, aportando junto con la presente declaración el preceptivo compromiso de UTE y adquiriendo el compromiso expreso de constituir dicha UTE en caso de resultar nuestra oferta adjudicataria del contrato. En caso de concurrir en UTE con otras empresas se deberá cumplimentar la presente declaración individualmente por cada una de ellas.

4º.- El licitador al que represento dispone de capacidad de obrar y de la habilitación profesional y/o empresarial, necesaria para celebrar el contrato arriba indicado y cuenta con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad

En caso de sociedad mercantil declaro que el objeto social de la empresa comprende la actividad objeto de este contrato, de acuerdo con lo recogido en sus estatutos sociales, estatutos que se hallan correctamente inscritos en los Registros correspondientes.

5º.- La licitadora a la que represento: *(indicar a ó b)*

- a. No pertenece a ningún Grupo de Empresas
b. Pertenece al GRUPO EMPRESARIAL denominado:
.....

En este último caso deberá indicar:

- No concurren a la licitación otras empresas del Grupo que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio
 Concurrir a la licitación otras empresas del Grupo que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio *(indicar nombre de las otras empresas):*
.....

(Se ha de entender por sociedades de un mismo grupo empresarial aquellas que se encuentren en alguno de los supuestos contemplados en el artículo 42.1 del Código de Comercio).

6º.- La licitadora a la que represento ni, en su caso, ninguno de sus administradores ni yo personalmente estamos incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar con la Administración establecidas en el artículo 71 de Ley de Contratos del Sector Público.

7º.- La licitadora a la que represento se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. Asimismo autoriza a la Autoridad Portuaria de la Bahía de Algeciras, en caso de que ésta tenga posibilidades técnicas para hacerlo, a verificar y consultar a través de la Plataforma de Intermediación del Ministerio de Hacienda la siguiente información:

- AEAT: Estar al corriente de obligaciones tributarias
 TGSS: Estar al corriente de obligaciones con la Seguridad Social
 SVDI: Servicio de Verificación de Datos de Identidad.

8º.- Consiento que todas las comunicaciones y notificaciones derivadas del procedimiento de contratación que tenga que realizar la Autoridad Portuaria sean realizadas de forma electrónica a través del Portal de Licitación Electrónica de la APBA, siendo la dirección de correo electrónico dada de alta en la misma la siguiente:

- Correo electrónico:

A su vez acepto que cualquier comunicación que tenga que realizar como licitadora o adjudicataria a la Autoridad Portuaria se transmita por el Portal de Licitación Electrónica de la





APBA, y, en su caso, por cualquier otro medio que para cada actuación pueda comunicarme la APBA.

9º.- En el caso de ser empresa extranjera, la empresa a la que represento se somete a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia al fuero extranjero que le pudiera corresponder.

10º.- Declaro expresamente que acepto los pliegos reguladores de la licitación de manera incondicionada, haciendo constar que no se ha presentado más de una proposición a la licitación, ya sea individualmente ya en unión temporal con otro empresario, y autorizo a la Autoridad Portuaria de la Bahía de Algeciras a consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o, en su caso, en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado Miembro de la Unión Europea.

Lo que declaro a los efectos arriba previstos, comprometiéndome a presentar la justificación acreditativa de tales requisitos en el plazo que sea requerido por la Autoridad Portuaria, y en todo caso previamente a la adjudicación del contrato, indicando que cumplo todos estos requisitos en el momento de presentación de la presente declaración responsable asumiendo plenamente las consecuencias de su incumplimiento o cumplimiento defectuoso.

Y para que conste, firmo la presente declaración

En _____, a ___ de _____ de 20 ____.

Fdo: _____



ANEXO IV-2

MODELO DE OFERTA ECONÓMICA

LOTE 1 MATERIAL DE OFICINA

D., mayor de edad, con domicilio en , calle , nº , y con DNI nº , en nombre y representación de la mercantil , con domicilio social en , calle , nº , y con NIF nº ,
 DECLARO:

1. Que en el procedimiento para la contratación **DEL SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA, CONSUMIBLES INFORMÁTICOS, PAPEL Y MATERIAL DE IMPRENTA PARA LA AUTORIDAD PORTUARIA DE LA BAHÍA DE ALGECIRAS** manifiesto que mi representada conoce y acepta de manera íntegra e incondicional el contenido de los pliegos que rigen el procedimiento y regulan su adjudicación, contratación y ejecución.
2. Que hago constar que el poder con el que actúo no ha sido revocado ni limitado y que es bastante para obligar a la empresa que represento.
3. Que mi representada no ha presentado más de una proposición al presente procedimiento, ya sea individualmente ya en unión temporal con otro empresario, reuniendo asimismo mi representada los requisitos específicos exigidos para la presente contratación y obligándose, caso de resultar adjudicataria, a ejecutar el contrato con estricta sujeción a los requisitos y condiciones establecidos en la indicada documentación, así como al cumplimiento de lo legislado en materia laboral, de seguridad social, de prevención de riesgos laborales y a lo previsto en cualquier otra normativa que resulte de aplicación.
4. Que mi representada se compromete a ejecutar el objeto del contrato, con estricta sujeción a los expresados requisitos, por el precio que seguidamente se indica:

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	MARCA O SIMILAR	FORMATO DE VENTA	CANTIDAD ESTIMADA ANUAL	PRECIO LICITACIÓN	IMPORTE LICITACIÓN ANUAL	OFERTA UNITARIA POR ARTÍCULO	IMPORTE TOTAL OFERTA ARTÍCULO
MOF002	ADHESIVO 3M SPRAY 400ML.	MOUNT	Unidad	4,00	15,00	60,00		
MOF335	ADHESIVO PINCEL 5GR.	LOCTITE SUPER GLUE-3	Unidad	31,00	6,00	186,00		
MOF336	BARRA ADHESIVA 22 GR.	PRITT	Unidad	54,00	2,00	108,00		
MOF588	BARRAS SILICONA DE 7,5 MM	APLI	Pack 10 Unidades	7,00	1,00	7,00		
MOF394	AGENDA DIA / PAGINA ESPIRAL YEAR E10 TAMAÑO A5 (15.5X21.5CM) (COLORES) - AÑO EN CURSO	FINOCAM	Unidad	55,00	14,00	770,00		
MOF450	AGENDA DIA PAGINA ESPIRAL PERSONALIZABLE YEAR E40 (21X29.7CM) - AÑO EN CURSO	FINOCAM	Unidad	16,00	26,00	416,00		
MOF565	AGENDA SEMANA VISTA MARA Y10 14X20,4CM - AÑO EN CURSO	FINOCAM	Unidad	3,00	15,00	45,00		
MOF184	RECAMBIO BLOQUE CALENDARIO SOBREMESA Nº3 8.5X11CM - AÑO EN CURSO	MYRGA	Unidad	23,00	1,00	23,00		
MOF643	CALENDARIO DE SOBREMESA PARA ESCRIBIR NEUTRO S 21X15CM - AÑO EN CURSO	FINOCAM	Unidad	5,00	4,00	20,00		
MOF557	CALENDARIO SOBREMESA 21X15 CM CON DOBLE ESPIRAL METALICA.PLANNING ANUAL - AÑO EN CURSO	FINOCAM	Unidad	31,00	6,00	186,00		
MOF552	PLANNING SOBREMESA WEEKPLAN 49,5X34,5 - AÑO EN CURSO	MYRGA	Unidad	7,00	11,00	77,00		
MOF483	ALICATES PARA ESPIRAL METALICO MOD. 5600602	FELLOWES	Unidad	3,00	27,00	81,00		



CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	MARCA O SIMILAR	FORMATO DE VENTA	CANTIDAD ESTIMADA ANUAL	PRECIO LICITACIÓN	IMPORTE LICITACIÓN ANUAL	OFERTA UNITARIA POR ARTÍCULO	IMPORTE TOTAL OFERTA ARTÍCULO
MOF006	ARANDELAS AUTOADHESIVAS TRANSLUCIDAS 13MM	APLI	Pack 200 Unidades	8,00	1,00	8,00		
MOF579	CAUCHO SELLO PRINTY 4924 40 X 40	TRODAT	Unidad	3,00	14,00	42,00		
MOF527	ALMOHADILLA PARA SELLO AUTOMATICO 4924/6 AZUL	TRODAT	Unidad	1,00	5,00	5,00		
MOF539	ALMOHADILLA PARA SELLO AUTOMATICO 5207/5470 AZUL	TRODAT	Unidad	1,00	5,00	5,00		
MOF275	SELLO REDONDO AUTOMATICO MODELO 4924 40X40 (PERSONALIZADO)	TRODAT	Unidad	2,00	8,00	16,00		
MOF591	SELLO AUTOMATICO CON PLACA PRINTY 4926 (75 X 38 MM PERSONALIZADO)	TRODAT	Unidad	2,00	36,00	72,00		
MOF623	SELLO AUTOMATICO 5207 PROFESSIONAL LINE (PERSONALIZADO + CAUCHO)	TRODAT	Unidad	1,00	52,00	52,00		
MOF303	SELLO AUTOMATICO CON PLACA PRINTY MODELO 4926 (74X38MM PERSONALIZADO)	TRODAT	Unidad	1,00	33,00	33,00		
MOF544	SELLO FECHADOR 5430 41X24 (PERSONALIZADO)	TRODAT	Unidad	1,00	48,00	48,00		
MOF276	SELLO FECHADOR 56X33MM (PERSONALIZADO)	TRODAT	Unidad	1,00	59,00	59,00		
MOF009	ARCHIVADOR DE PALANCA A-Z. LOMO 75MM. TAMAÑO FOLIO	DISOFIC	Unidad	94,00	1,00	94,00		
MOF010	CAJETIN PARA ARCHIVADOR PALANCA A-Z TAMAÑO FOLIO.	DISOFIC	Unidad	94,00	1,00	94,00		
MOF012	ARCHIVADOR DE PALANCA CON TARJETERO. LOMO 50MM. TAMAÑO FOLIO. COLORES.	DISOFIC	Unidad	40,00	2,00	80,00		
MOF011	ARCHIVADOR DE PALANCA CON TARJETERO. LOMO ANCHO 75MM. TAMAÑO FOLIO. COLORES.	DISOFIC	Unidad	70,00	2,00	140,00		
MOF013	ARCHIVADOR DEFINITIVO FOLIO PROLONGADO.	DISOFIC	Pack 10 Unidades	9,00	5,00	45,00		
MOF014	ARCHIVADOR DEFINITIVO FOLIO.	DISOFIC	Pack 10 Unidades	2,00	4,00	8,00		
MOF518	ARCHIVADOR PALANCA TAMAÑO A4 LOMO 80MM AZUL	ELBA	Unidad	44,00	2,00	88,00		
MOF018	BANDEJA METALICA CROMADA	ARTES	Unidad	10,00	5,00	50,00		
MOF338	BANDEJA PORTADOCUMENTOS SOBREMESA PLASTICO. COLORES.	FAIBO	Unidad	4,00	2,00	8,00		
MOF641	BANDERITAS MARCAPÁGINAS RÍGIDAS INDEX (ROJO, AMARILLO Y AZUL)	POST-IT	Unidad	1,00	8,00	8,00		
MOF301	INDICES AUTOADHESIVOS PERMANENTES 51 X 38 MM. 4 COLORES. GRANDES PLANOS	POST-IT	Unidad	2,00	4,00	8,00		
MOF020	MARCAPAGINAS INDEX. COLORES.	POST-IT	Unidad	94,00	3,00	282,00		
MOF025	BLOC DE NOTAS AMARILLAS APLI 100 HOJAS. 76X76MM. ZIG-ZAG	APLI	Unidad	224,00	0,00	0,00		
MOF023	BLOC DE NOTAS AMARILLAS. 100 HOJAS. 76X127.	A-SERIES	Unidad	38,00	0,00	0,00		
MOF220	TACO DE NOTAS COLOR BLANCO ENCOLADAS. 500 HOJAS. 90 X 90 MM.	FORPUS	Unidad	8,00	2,00	16,00		
MOF022	BLOC DE NOTAS AMARILLAS 38X51. BLOCK 100 HOJAS.	POST-IT	Pack 12 Blocs	6,00	6,00	36,00		
MOF026	DISPENSADOR PARA BLOC DE NOTAS EN ZIG-ZAG Z-NOTES	MILLENIUM	Unidad	13,00	10,00	130,00		
MOF288	CUADERNO A4 CUADRICULA. 120 HOJAS.	PACSA	Unidad	95,00	4,00	380,00		
MOF289	CUADERNO A5 CUADRICULA. 120 HOJAS.	PACSA	Unidad	81,00	3,00	243,00		
MOF297	CUADERNO DE NOTAS CLASSIC LARGE PAPEL BLANCO 240 PAGINAS. 13X21 CM.	MOLESKINE	Unidad	14,00	16,00	224,00		
MOF642	BLOC ILUSTRACION MANGA. BLANCO. 200 G/M2 29.7X42 CM. CALCAMOID. A3	MICHEL	Unidad	17,00	7,00	119,00		
MOF482	BLOC DE NOTAS PERFORADO TAMAÑO FOLIO LISO 80 HOJAS.	PACSA	Unidad	5,00	2,00	10,00		
MOF590	CUADERNO ESPIRAL MICROPERFORADO TAPA EXTRADURA A4 NEGRA	OXFORD	Pack 80 hojas	8,00	4,00	32,00		
MOF615	RECAMBIO HOJAS SUELTAS SIN BANDA COLOR A4 CUADRICULADO 4MM. 4 TALADROS	OXFORD	Pack 100 hojas	4,00	3,00	12,00		
MOF225	TALONARIO DE LLAMADAS 62/1	MARINO	Unidad	10,00	1,00	10,00		



CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	MARCA O SIMILAR	FORMATO DE VENTA	CANTIDAD ESTIMADA ANUAL	PRECIO LICITACIÓN	IMPORTE LICITACIÓN ANUAL	OFERTA UNITARIA POR ARTÍCULO	IMPORTE TOTAL OFERTA ARTÍCULO
MOF032	BOLIGRAFO CRISTAL COLORES.	BIC	Unidad	596,00	0,00	0,00		
MOF375	BOLIGRAFO G2 COLORES	PILOT	Unidad	444,00	1,00	444,00		
MOF290	RECAMBIO BOLIGRAFO G2. COLORES	PILOT	Unidad	41,00	1,00	41,00		
MOF538	ROTULADOR PUNTA METALICA TINTA LIQUIDA V5	PILOT	Unidad	81,00	2,00	162,00		
MOF195	ROLLER UB-150 TRAZO 0,3MM. COLORES.	UNI-BALL	Unidad	12,00	2,00	24,00		
MOF340	ROLLER UB-157 TRAZO 0,5MM. COLORES.	UNI-BALL	Unidad	12,00	2,00	24,00		
MOF314	ROLLER TINTA GEL SIGNO RETRACTIL 0,7MM	UNI-BALL	Unidad	32,00	2,00	64,00		
MOF341	TINTA SIN ACEITE 30ML.	PELIKAN	Unidad	8,00	4,00	32,00		
MOF310	ROTULADOR MARCADOR FLUORESCENTE TEXTLINER COLORES.	FABER-CASTELL	Unidad	231,00	1,00	231,00		
MOF359	ROTULADOR PERMANENTE LUMOCOLOR PUNTA MEDIA 1MM. COLORES.	STAEDLER	Unidad	29,00	1,00	29,00		
MOF196	ROTULADOR PERMANENTE LUMOCOLOR. PUNTA FINA 0,6MM. COLORES	STAEDLER	Unidad	40,00	1,00	40,00		
MOF198	ROTULADOR PERMANENTE BIC MARKING 2000 TRAZO 1,7MM PUNTA CONICA. COLORES.	BIC	Unidad	17,00	1,00	17,00		
MOF197	ROTULADOR 1200. COLORES.	EDDING	Unidad	110,00	1,00	110,00		
MOF084	BOLSAS PLASTIFICACION A3. 75 MICRAS.	FELLOWES	Pack 25 hojas	5,00	10,00	50,00		
MOF085	BOLSAS PLASTIFICACION A4. 75 MICRAS.	FELLOWES	Pack 25 hojas	13,00	7,00	91,00		
MOF034	BORRADOR PARA PIZARRA BLANCA. MAGNETICO.	FAIBO	Unidad	2,00	4,00	8,00		
MOF495	RECAMBIO PAPEL PARA BORRADOR DE PIZARRA BLANCA.	FAIBO	Pack 4 hojas	4,00	1,00	4,00		
MOF148	MARCADOR PARA PIZARRA BLANCA 661. (COLORES)	EDDING	Unidad	38,00	1,00	38,00		
MOF470	GRAPADORA SOBREMESA 226	PETRUS	Unidad	18,00	20,00	360,00		
MOF132	GRAPADORA DE GRUESOS CAPACIDAD 200 HOJAS APOLLO	REXEL	Unidad	2,00	121,00	242,00		
MOF476	GRAPADORA DE TENAZA M-83. CROMADA.	EL CASCO	Unidad	4,00	62,00	248,00		
MOF567	GRAPAS GALVANIZADAS MAX 23/10 CAPACIDAD 70 HOJAS	MAX	CAJA DE 1000 UDS	5,00	3,00	15,00		
MOF568	GRAPAS GALVANIZADAS MAX 23/15 CAPACIDAD 140 HOJAS	MAX	CAJA DE 1000 UDS	4,00	4,00	16,00		
MOF570	GRAPAS GALVANIZADAS MAX 23/17 CAPACIDAD 160 HOJAS	MAX	CAJA DE 1000 UDS	1,00	4,00	4,00		
MOF638	GRAPAS GALVANIZADAS 27 (100H. 20 MM)	EL CASCO	CAJA DE 1000 UDS	2,00	2,00	4,00		
MOF608	GRAPAS GALVANIZADAS 22/6	PETRUS	CAJA DE 1000 UDS	5,00	1,00	5,00		
MOF038	GRAPAS GALVANIZADAS 23/6	PETRUS	CAJA DE 1000 UDS	83,00	1,00	83,00		
MOF037	GRAPAS GALVANIZADAS 24/6	PETRUS	CAJA DE 1000 UDS	89,00	1,00	89,00		
MOF598	GRAPAS GALVANIZADAS 26/6	PETRUS	CAJA DE 1000 UDS	1,00	1,00	1,00		
MOF614	CALCULADORA DE SOBREMESA 16 DIGITOS 11009	FORPUS	Unidad	3,00	11,00	33,00		
MOF521	CALCULADORA DE SOBREMESADR-12-TER	CASIO	Unidad	4,00	31,00	124,00		
MOF412	CARPETA ANILLA 25MM A4 PVC COLOR AZUL	ESSELTE	Unidad	8,00	9,00	72,00		
MOF413	CARPETA ANILLA 35MM A4 PVC COLOR AZUL	ESSELTE	Unidad	30,00	9,00	270,00		
MOF414	CARPETA ANILLA 45MM A4 PVC COLOR AZUL	ESSELTE	Unidad	25,00	9,00	225,00		
MOF415	CARPETA ANILLA 52MM A4 PVC COLOR AZUL	ESSELTE	Unidad	22,00	10,00	220,00		
MOF416	CARPETA ANILLA 65MM A4 PVC COLOR AZUL	ESSELTE	Unidad	30,00	11,00	330,00		
MOF063	CARPETA DE PROYECTOS CARTON GOFRADO. LOMO 30 CM. COLORES	FABRISA	Unidad	9,00	4,00	36,00		



CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	MARCA O SIMILAR	FORMATO DE VENTA	CANTIDAD ESTIMADA ANUAL	PRECIO LICITACIÓN	IMPORTE LICITACIÓN ANUAL	OFERTA UNITARIA POR ARTÍCULO	IMPORTE TOTAL OFERTA ARTÍCULO
MOF064	CARPETA DE PROYECTOS CARTON GOFRADO. LOMO 50 CM. COLORES	FABRISA	Unidad	8,00	4,00	32,00		
MOF065	CARPETA DE PROYECTOS CARTON GOFRADO. LOMO 70 MM. COLORES	FABRISA	Unidad	9,00	5,00	45,00		
MOF066	CARPETA DE PROYECTOS CARTON GOFRADO. LOMO 90 MM. COLORES.	FABRISA	Unidad	71,00	5,00	355,00		
MOF423	CARPETA PRESENTACION O CATALOGO CON FUNDAS A4 PLASTICO 40 FUNDAS.	DOHE	Unidad	7,00	3,00	21,00		
MOF499	CARPETA PRESENTACION O CATALOGO CON FUNDAS A4 PLASTICO 60 FUNDAS. COLOR.	DOHE	Unidad	5,00	4,00	20,00		
MOF424	CARPETA PRESENTACION O CATALOGO CON FUNDAS A4 PLASTICO 80 FUNDAS.	DOHE	Unidad	7,00	3,00	21,00		
MOF374	CARPETA PERSONALIZABLE CANGURO BLANCA. 4 ANILLAS 60 MM.	FORPUS	Unidad	20,00	5,00	100,00		
MOF043	CARPETA PERSONALIZABLE CANGURO BLANCA. 4 ANILLAS 40 MM.	FORPUS	Unidad	7,00	3,00	21,00		
MOF061	CARPETA DE CARTON AZUL CON GOMAS Y SOLAPA. TAMAÑO CUARTO.	MARIOLA	Unidad	5,00	1,00	5,00		
MOF062	CARPETA DE CARTON AZUL CON GOMAS Y SOLAPA. TAMAÑO FOLIO.	MARIOLA	Unidad	8,00	1,00	8,00		
MOF604	CARPETA CLASIFICADORA CARTON FORRADO CON SEPARADORES (COLORES)	DOHE	Unidad	5,00	5,00	25,00		
MOF049	CARPETA COLGANTE VISION SUPERIOR. TAMAÑO A-4. VARILLA METALICA.	FORPUS	Pack 25 Unidades	20,00	16,00	320,00		
MOF263	CARPETA CON GOMAS Y SOLAPA. POLIPROPILENO. TAMAÑO A4. COLORES	FORPUS	Unidad	37,00	1,00	37,00		
MOF628	DOSSIER UÑERO POLIPROPILENO TAMAÑO FOLIO.	ESSELTE	Pack 100 Unidades	2,00	14,00	28,00		
MOF342	DOSSIER CON FASTENER. TAMAÑO FOLIO.	FORPUS	Unidad	22,00	1,00	22,00		
MOF096	DOSSIER CON PINZA PORTADA TRANSPARENTE DIN A-4 30 HOJAS. COLORES.	DURA CLIP	Unidad	5,00	1,00	5,00		
MOF097	DOSSIER CON PINZA PORTADA TRANSPARENTE DIN A-4 60 HOJAS COLORES.	DURA CLIP	Unidad	13,00	2,00	26,00		
MOF216	SUBCARPETAS 180GR. COLORES.	MARIOLA	Pack 50 Unidades	3,00	11,00	33,00		
MOF266	FUNDAS CD PLASTICAS. NO ADHESIVAS.	FELLOWES	Pack 100 Unidades	4,00	12,00	48,00		
MOF300	FUNDAS MULTITALADRO. TAMAÑO FOLIO.	A-SERIES	Pack 100 Unidades	38,00	5,00	190,00		
MOF125	FUNDAS PORTAPLANOS 4 TALADROS. CON CORTE DIAGONAL.	ESSELTE	Pack 100 Unidades	7,00	38,00	266,00		
MOF126	FUNDAS RECAMBIO TARJETERO FORMATO A4. 4 ANILLAS. 10 TARJETAS POR CARA.	FORPUS	Pack 10 Unidades	5,00	2,00	10,00		
MOF462	CARTON PLUMA 10MM DE GROSOR. 70X100CM.	CANSON	Unidad	5,00	12,00	60,00		
MOF580	CARTON PLUMA 5MM DE GROSOR. 70X100CM.	CANSON	Unidad	2,00	11,00	22,00		
MOF069	CARTULINA A4 180 GR. COLOR BLANCO	FABRISA	Pack 50 hojas	11,00	3,00	33,00		
MOF070	CARTULINA A4 180GR. COLORES	FABRISA	Pack 50 hojas	12,00	4,00	48,00		
MOF453	CARTULINA TAMAÑO A3. COLORES	FABRISA	Pack 50 hojas	2,00	12,00	24,00		
MOF617	PORTANOMBRES DE SOBREMESA (50x210x60MM)	ARCHIVO 2000	Unidad	7,00	4,00	28,00		
MOF306	PAPEL DE PLOTTER 841MMX175MTRS. MANDRIL 76 MM.	HP	Unidad	9,00	35,00	315,00		
MOF160	PAPEL PLOTTER BLANCO OPACO NO ESTUCADO. 36" (0,914M.)X50M. 80GR.	FABRISA	Unidad	4,00	14,00	56,00		
MOF339	PAPEL FOTOGRAFICO 190GR.	EPSON	Pack 25 Hojas	7,00	10,00	70,00		
MOF559	PAPEL FOTOGRAFICO PROFESSIONAL LASER SATINADO 200G A4	HP	Pack 100 Unidades	2,00	28,00	56,00		
MOF607	PAPEL MULTIFUNCION A4 COLORES (COLORES)	FABRISA	Pack 100 Unidades	1,00	3,00	3,00		



CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	MARCA O SIMILAR	FORMATO DE VENTA	CANTIDAD ESTIMADA ANUAL	PRECIO LICITACIÓN	IMPORTE LICITACIÓN ANUAL	OFERTA UNITARIA POR ARTÍCULO	IMPORTE TOTAL OFERTA ARTÍCULO
MOF155	PAPEL EMBALAJE VERJURADO. 25MX1M. MARRON.	KRAFT	Unidad	1,00	7,00	7,00		
MOF343	CHINCHETAS DE SEÑALIZACION. PUSH PINS	FORPUS	Caja 60 Unidades	5,00	2,00	10,00		
MOF344	CHINCHETAS NIQUELADAS	APLI	Caja 100 Unidades	1,00	1,00	1,00		
MOF076	CINTA PARA EMBALAJE MARRON 66MX50MM	FIXO	Unidad	29,00	1,00	29,00		
MOF177	PORTARROLLOS CINTA ADHESIVA	SCOTCH	Unidad	5,00	4,00	20,00		
MOF612	CINTA ADHESIVA INVISIBLE REMOVIBLE MAGIC II	SCOTCH	Unidad	8,00	4,00	32,00		
MOF075	CINTA ADHESIVA INVISIBLE	APLI	Unidad	80,00	1,00	80,00		
MOF353	CINTA 9MMX7M. NEGRO/BLANCO	DYMO	Unidad	3,00	14,00	42,00		
MOF354	CINTA D1 12MMX7M. NEGRO/BLANCO	DYMO	Unidad	4,00	16,00	64,00		
MOF357	CINTAD1 19MMX7M. NEGRO/BLANCO	DYMO	Unidad	6,00	20,00	120,00		
MOF398	ETIQUETAS 51MMX19MM 500 ETIQUETAS.	LABELWRITER DYMO	Unidad	1,00	14,00	14,00		
MOF281	ETIQUETAS 89MMX41MM 300 ETIQUETAS.	LABELWRITER DYMO	Unidad	7,00	23,00	161,00		
MOF397	ETIQUETAS CON ADHESIVO PERMANENTE. 57MMX 32MM 1000 ETIQUETAS	LABELWRITER DYMO	Unidad	4,00	27,00	108,00		
MOF079	CLIPS CRUZADOS (MARIPOSA) Nº 10 40MM.	APLI	Caja 50 Unidades	9,00	1,00	9,00		
MOF080	CLIPS CRUZADOS (MARIPOSA) Nº 20 60MM.	APLI	Caja 25 Unidades	16,00	2,00	32,00		
MOF081	CLIPS NIQUELADOS Nº 1,5	APLI	Caja 100 Unidades	34,00	0,00	0,00		
MOF082	CLIPS NIQUELADOS Nº 2	APLI	Caja 100 Unidades	98,00	0,00	0,00		
MOF083	CLIPS NIQUELADOS Nº 3	APLI	Caja 100 Unidades	41,00	1,00	41,00		
MOF165	PINZAS REVERSIBLES 19MM.	APLI	Caja 12 Unidades	8,00	5,00	40,00		
MOF644	PINZAS REVERSIBLES APLI 25MM.	APLI	Caja 12 Unidades	4,00	1,00	4,00		
MOF166	PINZAS REVERSIBLES 32MM.	APLI	Caja 12 Unidades	7,00	8,00	56,00		
MOF167	PINZAS REVERSIBLES 40MM.	APLI	Caja 12 Unidades	5,00	12,00	60,00		
MOF645	PINZAS REVERSIBLES 51MM.	APLI	Caja 12 Unidades	4,00	3,00	12,00		
MOF172	PORTACLIPS CUADRADO IMANTADO.	FORPUS	Unidad	7,00	1,00	7,00		
MOF422	MECANISMOS FASTENER DE PLASTICO	ARTES	Caja 50 Unidades	5,00	6,00	30,00		
MOF149	MECANISMOS FASTENER DORADO	OFFICE CLUB	Caja 50 Unidades	1,00	2,00	2,00		
MOF334	CORRECTOR CINTA 5MMX8M.	FORPUS	Unidad	126,00	1,00	126,00		
MOF345	CORRECTOR LIQUIDO PINCEL 20ML.	FORPUS	Unidad	12,00	1,00	12,00		
MOF346	CUTTER 9MM.	FORPUS	Unidad	7,00	0,00	0,00		
MOF117	ESPIRALES METALICOS NEGROS PASOS 56 4:1 6MM.	DHP	Caja 200 Unidades	1,00	12,00	12,00		
MOF118	ESPIRALES METALICOS NEGROS PASOS 56 4:1 8MM.	METALICOS	Caja 200 Unidades	1,00	18,00	18,00		
MOF101	ESPIRALES METALICOS NEGROS PASOS 56 4:1 10MM.	METALICOS	Caja 200 Unidades	2,00	19,00	38,00		
MOF102	ESPIRALES METALICOS NEGROS PASOS 56 4:1 12MM.	METALICOS	Caja 200 Unidades	2,00	23,00	46,00		
MOF103	ESPIRALES METALICOS NEGROS PASOS 56 4:1 14MM.	METALICOS	Caja 100 Unidades	1,00	14,00	14,00		



CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	MARCA O SIMILAR	FORMATO DE VENTA	CANTIDAD ESTIMADA ANUAL	PRECIO LICITACIÓN	IMPORTE LICITACIÓN ANUAL	OFERTA UNITARIA POR ARTÍCULO	IMPORTE TOTAL OFERTA ARTÍCULO
MOF104	ESPIRALES METALICOS NEGROS PASOS 56 4:1 16MM.	METALICOS	Caja 100 Unidades	1,00	18,00	18,00		
MOF105	ESPIRALES METALICOS NEGROS PASOS 56 4:1 18MM.	METALICOS	Caja 100 Unidades	1,00	21,00	21,00		
MOF106	ESPIRALES METALICOS NEGROS PASOS 56 4:1 20MM.	METALICOS	Caja 100 Unidades	1,00	23,00	23,00		
MOF107	ESPIRALES METALICOS NEGROS PASOS 56 4:1 22MM.	METALICOS	Caja 100 Unidades	1,00	25,00	25,00		
MOF108	ESPIRALES METALICOS NEGROS PASOS 56 4:1 24MM.	METALICOS	Caja 100 Unidades	1,00	25,00	25,00		
MOF109	ESPIRALES METALICOS NEGROS PASOS 56 4:1 26MM.	METALICOS	Caja 50 Unidades	1,00	15,00	15,00		
MOF110	ESPIRALES METALICOS NEGROS PASOS 56 4:1 28MM.	METALICOS	Caja 50 Unidades	1,00	16,00	16,00		
MOF111	ESPIRALES METALICOS NEGROS PASOS 56 4:1 30MM.	METALICOS	Caja 50 Unidades	1,00	18,00	18,00		
MOF114	ESPIRALES METALICOS NEGROS PASOS 56 4:1 36MM.	METALICOS	Caja 50 Unidades	1,00	22,00	22,00		
MOF603	ETIQUETAS ADHESIVAS A4 CANTOS RECTOS 210X297MM 1 SALIDA	APLI	Caja 100 Hojas	2,00	6,00	12,00		
MOF121	ETIQUETAS POLIVALENTES CANTOS RECTOS. 105X37	APLI	Caja 100 Hojas	4,00	6,00	24,00		
MOF122	ETIQUETAS POLIVALENTES CANTOS RECTOS. 210X297 A-4	APLI	Caja 100 Hojas	2,00	6,00	12,00		
MOF120	ETIQUETAS POLIVALENTES CANTOS RECTOS. 38,1X21,2	APLI	Caja 100 Hojas	8,00	6,00	48,00		
MOF123	ETIQUETAS POLIVALENTES CANTOS RECTOS. 70X37	APLI	Caja 100 Hojas	1,00	6,00	6,00		
MOF444	EXTRAEGRAPAS DE TENAZA.	MOLIN	Unidad	13,00	2,00	26,00		
MOF510	EXTRAEGRAPAS TENAZAS GRAN CAPACIDAD	SKREBBA	Unidad	3,00	15,00	45,00		
MOF129	GOMA NATA 612.	MILAN	Unidad	112,00	0,00	0,00		
MOF639	PORTAGOMA MARS PLASTIC 528 50	STAEDTLER	Unidad	6,00	3,00	18,00		
MOF004	AFILALAPIZ METALICO 2 ENTRADAS.	STAEDLER	Unidad	17,00	0,00	0,00		
MOF131	GOMAS ELASTICAS 150 MM. BOLSA 100 GR.	OFFICE CLUB	Unidad	16,00	1,00	16,00		
MOF535	LAPIZ Nº 2	STAEDTLER	Unidad	156,00	0,00	0,00		
MOF596	PORTAMINAS TK-FINE (DE 0,5MM, DE 0,7 MM Y DE 0,9MM)	FABER-CASTELL	Paquete	62,00	4,00	248,00		
MOF610	PORTAMINAS 2MM TK 4600	FABER-CASTELL	Unidad	1,00	7,00	7,00		
MOF515	PORTAMINAS SUPERGRIP H-158	PILOT	Unidad	17,00	1,00	17,00		
MOF597	MINAS DE GRAFITO SUPER-POLYMER 0,7MM, 0,5MM Y 0,9MM	FABER-CASTELL	Paquete	73,00	1,00	73,00		
MOF337	CUBILETE PORTALAPICES REDONDO.COLORES.	FAIBO	Unidad	10,00	1,00	10,00		
MOF540	PILA ALCALINA 23A 12V	VARTA	Unidad	2,00	4,00	8,00		
MOF319	PILA ALCALINA LR03/AAA	VARTA	Pack 4 Unidades	50,00	2,00	100,00		
MOF318	PILA ALCALINA LR-6/AA	VARTA	Pack 4 Unidades	50,00	2,00	100,00		
MOF317	PILA ALCALINA BLR03	CEGASA	Pack 4 Unidades	2,00	5,00	10,00		
MOF316	PILA ALCALINA BLR6 CG-00150.1	CEGASA	Pack 4 Unidades	2,00	4,00	8,00		
MOF329	PILA ELECTRONIC CR2025 3V	GP LITHIUM	Unidad	5,00	3,00	15,00		
MOF328	PILA ELECTRONIC CR2032 3V	GP LITHIUM	Unidad	20,00	3,00	60,00		

CSV : GEN-102f-1b98-8df5-7766-4ade-fb72-0728-496b

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>



CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	MARCA O SIMILAR	FORMATO DE VENTA	CANTIDAD ESTIMADA ANUAL	PRECIO LICITACIÓN	IMPORTE LICITACIÓN ANUAL	OFERTA UNITARIA POR ARTÍCULO	IMPORTE TOTAL OFERTA ARTÍCULO
MOF330	PILA LITIO 3V CR1620	VARTA	Unidad	2,00	3,00	6,00		
MOF331	PILA MANDO ALCALINA GP 23A 12V	DURACELL	Pack 2 Unidades	4,00	3,00	12,00		
MOF463	PILA PETACA ALCALINA 6LF22 9V	VARTA	Unidad	4,00	3,00	12,00		
MOF576	PILAS ALCALINAS AAAA	ENERGIZER	Pack 2 Unidades	2,00	11,00	22,00		
MOF446	PILAS ALCALINAS LR14 CG-01512	DURACELL	Pack 2 Unidades	2,00	3,00	6,00		
MOF594	MICRO PILA CR 1220 3V	MAXELL	Pack 2 Unidades	2,00	3,00	6,00		
MOF550	PILA ALCALINA BLR20 TOP MONO LR20 D	DURACELL	Pack 2 Unidades	2,00	5,00	10,00		
MOF548	REGLA 30 CM COLOR VERDE TRANSPARENTE	FABER-CASTELL	Unidad	10,00	5,00	50,00		
MOF549	REGLA 40 CM COLOR VERDE TRANSPARENTE	FABER-CASTELL	Unidad	6,00	6,00	36,00		
MOF649	REGLA 50 CM COLOR VERDE TRANSPARENTE	FABER-CASTELL	Unidad	2,00	15,00	30,00		
MOF200	SEPARADOR MULTITALADRO A-Z.	A-SERIES	Unidad	2,00	1,00	2,00		
MOF202	SEPARADOR MULTITALADRO INDICE NUMERICO 1-31.	Q-CONNECT	Unidad	2,00	4,00	8,00		
MOF203	SEPARADORES MULTITALADRO 10 POSICIONES.	ESSELTE	Unidad	28,00	1,00	28,00		
MOF246	SOBRE ACOLCHADO PARA CD/DVD. Nº 21. 165 X 180.	SAM	Pack 10 Unidades	1,00	2,00	2,00		
MOF207	SOBRE ACOLCHADO. Nº11 110X165.	SAM	Pack 10 Unidades	4,00	2,00	8,00		
MOF240	SOBRE ACOLCHADO. Nº15 220 X 265.	SAM	Pack 10 Unidades	4,00	3,00	12,00		
MOF242	SOBRE ACOLCHADO. Nº17 240 X 340.	SAM	Pack 10 Unidades	2,00	4,00	8,00		
MOF243	SOBRE ACOLCHADO. Nº18 270X360.	SAM	Pack 10 Unidades	2,00	5,00	10,00		
MOF244	SOBRE ACOLCHADO. Nº19 300X445.	SAM	Pack 10 Unidades	1,00	7,00	7,00		
MOF245	SOBRE ACOLCHADO. Nº20 350X470.	SAM	Pack 10 Unidades	2,00	8,00	16,00		
MOF429	SOBRE DE PLASTICO CON BROCHE A5	FORPUS	Unidad	4,00	0,00	0,00		
MOF428	SOBRE PORTADOCUMENTOS A4 PLASTICO CON 4 COMPARTIMENTOS.	YES	Pack 5 Unidades	2,00	12,00	24,00		
MOF206	SOBRE RECICLADO AMERICANO S/V SIN IMPRESION	GRAFOPLAS	Pack 100 Unidades	80,00	7,00	560,00		
MOF221	TALADRADORA 2 PUNZONES. CAPACIDAD 20 HOJAS. COLORES.	FORPUS	Unidad	7,00	6,00	42,00		
MOF227	TAPAS PARA ENCUADERNAR CARTÓN EXTRA RIGIDO 750 GRAMOS.	FELLOWES	Pack 50 Unidades	9,00	14,00	126,00		
MOF228	TAPAS PARA ENCUADERNAR POLIPROPILENO 0,3 MM DE GROSOR.	FELLOWES	Pack 100 Unidades	9,00	11,00	99,00		
MOF494	TAPAS PARA ENCUADERNAR POLIPROPILENO 0,8 MM DE GROSOR. TRANSPARENTE.	GBC	Pack 50 Unidades	11,00	19,00	209,00		
MOF566	CONTRAPORTADAS ENCUADERNAR A4 POLIPROPILENO.700MICRAS. COLORES.	FELLOWES	Pack 50 Unidades	3,00	14,00	42,00		
MOF229	TIJERAS DE ACERO INOXIDABLE 21 CM.	FORPUS	Unidad	21,00	1,00	21,00		

IMPORTE TOTAL LICITACIÓN	14.282,00 €	IMPORTE TOTAL OFERTA	
---------------------------------	--------------------	-----------------------------	--



5. Que el precio comprende la totalidad de los gastos de cualquier naturaleza que se deriven de la ejecución del objeto del contrato, hasta su completa recepción, así como todos los impuestos, derechos, gastos, tasas, gravámenes, ensayos, etc., que sean consecuencia del contrato, excluyendo únicamente el I.V.A. que se especifica de forma separada.

Lugar, fecha y firma del proponente



ANEXO IV-2

MODELO DE OFERTA ECONÓMICA

LOTE 2 CONSUMIBLES INFORMÁTICOS

D., mayor de edad, con domicilio en , calle , nº , y con DNI nº , en nombre y representación de la mercantil , con domicilio social en , calle , nº , y con NIF nº ,
 DECLARO:

1. Que en el procedimiento para la contratación **DEL SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA, CONSUMIBLES INFORMÁTICOS, PAPEL Y MATERIAL DE IMPRENTA PARA LA AUTORIDAD PORTUARIA DE LA BAHÍA DE ALGECIRAS** manifiesto que mi representada conoce y acepta de manera íntegra e incondicional el contenido de los pliegos que rigen el procedimiento y regulan su adjudicación, contratación y ejecución.
2. Que hago constar que el poder con el que actúo no ha sido revocado ni limitado y que es bastante para obligar a la empresa que represento.
3. Que mi representada no ha presentado más de una proposición al presente procedimiento, ya sea individualmente ya en unión temporal con otro empresario, reuniendo asimismo mi representada los requisitos específicos exigidos para la presente contratación y obligándose, caso de resultar adjudicataria, a ejecutar el contrato con estricta sujeción a los requisitos y condiciones establecidos en la indicada documentación, así como al cumplimiento de lo legislado en materia laboral, de seguridad social, de prevención de riesgos laborales y a lo previsto en cualquier otra normativa que resulte de aplicación.
4. Que mi representada se compromete a ejecutar el objeto del contrato, con estricta sujeción a los expresados requisitos, por el precio que seguidamente se indica:

CÓDIGO	MARCA IMPRESORA	MODELO	DESCRIPCION	CAPACIDAD	CANTIDAD ESTIMADA ANUAL	PRECIO LICITACIÓN	IMPORTE LICITACIÓN ANUAL	OFERTA UNITARIA POR ARTÍCULO	IMPORTE TOTAL OFERTA ARTÍCULO
MI00544	CANON	CANON IPF810 / CANON IPF820	CARTUCHO TINTA MAGENTA PFI-303M	330 ML	1	308	308		
MI00545	CANON	CANON IPF810 / CANON IPF820	CARTUCHO TINTA AMARILLO PFI-303Y	330 ML	1	308	308		
MI00546	CANON	CANON IPF810 / CANON IPF820	CARTUCHO TINTA CIAN PFI-303C	330 ML	1	308	308		
MI00548	CANON	CANON IPF810 / CANON IPF820	CARTUCHO TINTA NEGRA PFI-303BK	330 ML	1	314	314		
MI0028	CANON	CANON IPF810 / CANON IPF820	CARTUCHO TINTA NEGRA MATE PFI-303MBK	330 ML	1	263	263		
MI00507	CANON	IR1133 SERIES	TONER NEGRO C-EXV40 BK	6000 PAG	4	149	596		
MI00567	CANON	IR-ADVANCE C3325	TONER NEGRO EXV 49	17000 PAG	1	98	98		
MI00568.1	CANON	IR-ADVANCE C3325	TONER MAGENTA EXV 49	19000 PAG	1	128	128		
MI00568.2	CANON	IR-ADVANCE C3325	TONER CYAN EXV 49	19000 PAG	1	128	128		
MI00568.3	CANON	IR-ADVANCE C3325	TONER AMARILLO EXV 49	19000 PAG	1	128	128		



CÓDIGO	MARCA IMPRESORA	MODELO	DESCRIPCION	CAPACIDAD	CANTIDAD ESTIMADA ANUAL	PRECIO LICITACIÓN	IMPORTE LICITACIÓN ANUAL	OFERTA UNITARIA POR ARTÍCULO	IMPORTE TOTAL OFERTA ARTÍCULO
						0	0		
MI0000	EPSON	C3500 COLOR WORKS	CARTUCHO DE TINTA AMARILLO SJIC22P	32,5 ML.	4	36	144		
MI0001	EPSON	C3500 COLOR WORKS	CARTUCHO DE TINTA CIAN SJIC22P	32,5 ML.	4	36	144		
MI0002	EPSON	C3500 COLOR WORKS	CARTUCHO DE TINTA MAGENTA SJIC22P	32,5 ML.	4	36	144		
MI0003	EPSON	C3500 COLOR WORKS	CARTUCHO DE TINTA NEGRO SJIC22P	32,5 ML.	4	36	144		
						0	0		
MI00304	HP	HP OFFICEJET 4355	CARTUCHO NUM. 21 NEGRO	5 ML	3	16	48		
MI50	HP	HP DESKJET 990C	CARTUCHO NUM. 45 NEGRO	42 ML	3	63	189		
MI00542	HP	HP OFFICEJET 5740	CARTUCHO NUM. 62 XL NEGRO	12 ML	8	43	344		
MI00543	HP	HP OFFICEJET 5740	CARTUCHO NUM. 62 XL TRICOLOR	11,5 ML	6	50	300		
MI52	HP	HP OFFICEJET 1100	CARTUCHO NUM. 78 TRICOLOR	19 ML	8	65	520		
MI97	HP	HP DESKJET 990C	CARTUCHO NUM. 56 NEGRO	19 ML	5	24	120		
MI00528	HP	DESKJET 1000 / 1050	CARTUCHO NUM. 301 XL NEGRO	8 ML	32	39	1235		
MI00529	HP	DESKJET 1000 / 1050	CARTUCHO NUM. 301 XL COLOR	6 ML	29	39	1131		
MI00241	HP	HP OFFICEJET 5740	CARTUCHO NUM. 339 XL NEGRO	21 ML	2	60	120		
MI0015	HP	HP 1110	CARTUCHO NUM. 302 XL NEGRO+CIAN+MAGENTA+AMARILLO	8,5 ML (N) + 8 ML (C, M, A)	2	61	122		
MI00565	HP	HP OFFICEJET 6960	CARTUCHO NUM. 903 XL NEGRO	21,5 ML	4	44	176		
MI00566.1	HP	HP OFFICEJET 6960	CARTUCHO NUM. 903 XL CIAN	9,5 ML	4	25	100		
MI00566.2	HP	HP OFFICEJET 6960	CARTUCHO NUM. 903 XL MAGENTA	9,5 ML	4	25	100		
MI00566.3	HP	HP OFFICEJET 6960	CARTUCHO NUM. 903 XL AMARILLO	9,5 ML	4	25	100		
MI0021	HP	HP OFFICEJET 6960	CARTUCHO NUM. 903 XL NEGRO+CIAN+MAGENTA+AMARILLO	21,5 ML (N) + 9,5 ML (C, M, A)	3	93	248		
MI00500	HP	HP OFFICEJET 6000 E609A SERIES	CARTUCHO NUM. 920 XL NEGRO	49 ML	1	48	48		
MI00501	HP	HP OFFICEJET 6000 E609A SERIES	CARTUCHO NUM. 920 XL CIAN	6 ML	4	20	80		
MI00502	HP	HP OFFICEJET 6000 E609A SERIES	CARTUCHO NUM. 920 XL MAGENTA	6 ML	3	21	63		
MI00503	HP	HP OFFICEJET 6000 E609A SERIES	CARTUCHO NUM. 920 XL AMARILLO	6 ML	3	21	63		
MI00518	HP	HP OFFICEJET 6100	CARTUCHO NUM. 932 XL NEGRO	22,5 ML	5	40	200		
MI00519	HP	HP OFFICEJET 6100	CARTUCHO NUM. 933 XL CYAN	8,5 ML	6	20	120		
MI00520	HP	HP OFFICEJET 6100	CARTUCHO NUM. 933 XL MAGENTA	8,5 ML	6	20	120		
MI00521	HP	HP OFFICEJET 6100	CARTUCHO NUM. 933 XL AMARILLO	8,5 ML	7	21	147		
MI00550	HP	HP OFFICEJET PRO 6230/6830	CARTUCHO NUM. 934 XL NEGRO	25,5 ML	1	42	42		
MI00551.1	HP	HP OFFICEJET PRO 6230/6830	CARTUCHO NUM. 935 XL CIAN	9,5 ML	3	21	63		
MI00551.2	HP	HP OFFICEJET PRO 6230/6830	CARTUCHO NUM. 935 XL MAGENTA	9,5 ML	3	21	63		
MI00551.3	HP	HP OFFICEJET PRO 6230/6830	CARTUCHO NUM. 935 XL AMARILLO	9,5 ML	3	21	63		
MI0039	HP	HP LASERJET P4014/4015	TONER NUM. 64A NEGRO	10000 PAG	1	219	219		
MI00493	HP	HP LASERJET 9000/9040/9050	TONER NUM. 43X NEGRO	30000 PAG	7	393	2751		



CÓDIGO	MARCA IMPRESORA	MODELO	DESCRIPCION	CAPACIDAD	CANTIDAD ESTIMADA ANUAL	PRECIO LICITACIÓN	IMPORTE LICITACIÓN ANUAL	OFERTA UNITARIA POR ARTÍCULO	IMPORTE TOTAL OFERTA ARTÍCULO
MI00522	HP	HP LASERJET 400 M401	TONER NUM. 80A NEGRO	2560 PAG	17	132,35	2250		
MI00538	HP	HP LASERJET 2035/2055	TONER NUM. 05A NEGRO	2300 PAG	4	121	484		
MI0538.1	HP	HP LASERJET 2055	TONER NUM. 05X NEGRO	6500 PAG	1	384	384		
MI00561	HP	HP LASERJET M552/553/577	TONER NUM. 508X NEGRO	12500 PAG	4	284	1136		
MI00562	HP	HP LASERJET M552/553/577	TONER NUM. 508A CIAN	5000 PAG	4	302	1208		
MI00563	HP	HP LASERJET M552/553/577	TONER NUM. 508A MAGENTA	5000 PAG	4	310	1240		
MI00564	HP	HP LASERJET M552/553/577	TONER NUM. 508A AMARILLO	5000 PAG	3	272	816		
MI122	HP	HP LASERJET 4200	TONER NUM. 38A NEGRO	12000 PAG	1	239	239		
MI154	HP	HP LASERJET 3015/500/521	TONER NUM. 55X NEGRO	12500 PAG	2	198	396		
MI0029	HP	HP LASERJET M806DN	TONER NUM. 25X NEGRO	34500 PAG	7	449	3143		
IMPORTE TOTAL LICITACIÓN							23.346 €	IMPORTE TOTAL OFERTA	

5. Que el precio comprende la totalidad de los gastos de cualquier naturaleza que se deriven de la ejecución del objeto del contrato, hasta su completa recepción, así como todos los impuestos, derechos, gastos, tasas, gravámenes, ensayos, etc., que sean consecuencia del contrato, excluyendo únicamente el I.V.A. que se especifica de forma separada.

Lugar, fecha y firma del proponente



ANEXO IV-2

MODELO DE OFERTA ECONÓMICA

LOTE 3 PAPEL

D., mayor de edad, con domicilio en , calle , nº , y con DNI nº , en nombre y representación de la mercantil , con domicilio social en , calle , nº , y con NIF nº

DECLARO:

1. Que en el procedimiento para la contratación **DEL SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA, CONSUMIBLES INFORMÁTICOS, PAPEL Y MATERIAL DE IMPRENTA PARA LA AUTORIDAD PORTUARIA DE LA BAHÍA DE ALGECIRAS** manifiesto que mi representada conoce y acepta de manera íntegra e incondicional el contenido de los pliegos que rigen el procedimiento y regulan su adjudicación, contratación y ejecución.
2. Que hago constar que el poder con el que actúo no ha sido revocado ni limitado y que es bastante para obligar a la empresa que represento.
3. Que mi representada no ha presentado más de una proposición al presente procedimiento, ya sea individualmente ya en unión temporal con otro empresario, reuniendo asimismo mi representada los requisitos específicos exigidos para la presente contratación y obligándose, caso de resultar adjudicataria, a ejecutar el contrato con estricta sujeción a los requisitos y condiciones establecidos en la indicada documentación, así como al cumplimiento de lo legislado en materia laboral, de seguridad social, de prevención de riesgos laborales y a lo previsto en cualquier otra normativa que resulte de aplicación.
4. Que mi representada se compromete a ejecutar el objeto del contrato, con estricta sujeción a los expresados requisitos, por el precio que seguidamente se indica:

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD ESTIMADA	FORMATO DE VENTA	PRECIO UNIDAD LICITACIÓN	IMPORTE LICITACIÓN ANUAL	OFERTA UNITARIA POR ARTÍCULO	IMPORTE TOTAL OFERTA ARTÍCULO
MOF323	PAPEL DIN A3 100% RECICLADO	20	Caja 5 paquetes, 2500 uds	38,00	760,00		
MOF323-2	PAPEL DIN A3 100% DE FIBRA VIRGEN PROCEDENTE DE BOSQUES DE GESTIÓN SOSTENIBLE	5	Caja 5 paquetes, 2500 uds	38,00	190,00		
MOF322	PAPEL DIN A4 100% RECICLADO	900	Caja 5 paquetes, 2500 uds	19,00	17.100,00		
MOF322-2	PAPEL DIN A4 100% DE FIBRA VIRGEN PROCEDENTE DE BOSQUES DE GESTIÓN SOSTENIBLE	100	Caja 5 paquetes, 2500 uds	19,00	1.900,00		
				IMPORTE TOTAL LICITACIÓN	19.950,00	IMPORTE TOTAL OFERTA	

5. Que el precio comprende la totalidad de los gastos de cualquier naturaleza que se deriven de la ejecución del objeto del contrato, hasta su completa recepción, así como todos los impuestos, derechos, gastos, tasas, gravámenes, ensayos, etc., que sean consecuencia del contrato, excluyendo únicamente el I.V.A. que se especifica de forma separada.

Lugar, fecha y firma del proponente



ANEXO IV-2

MODELO DE OFERTA ECONÓMICA

LOTE 4 MATERIAL DE IMPRENTA

D., mayor de edad, con domicilio en , calle , nº , y con DNI nº , en nombre y representación de la mercantil , con domicilio social en , calle , nº , y con NIF nº ,
 DECLARO:

1. Que en el procedimiento para la contratación **DEL SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA, CONSUMIBLES INFORMÁTICOS, PAPEL Y MATERIAL DE IMPRENTA PARA LA AUTORIDAD PORTUARIA DE LA BAHÍA DE ALGECIRAS** manifiesto que mi representada conoce y acepta de manera íntegra e incondicional el contenido de los pliegos que rigen el procedimiento y regulan su adjudicación, contratación y ejecución.
2. Que hago constar que el poder con el que actúo no ha sido revocado ni limitado y que es bastante para obligar a la empresa que represento.
3. Que mi representada no ha presentado más de una proposición al presente procedimiento, ya sea individualmente ya en unión temporal con otro empresario, reuniendo asimismo mi representada los requisitos específicos exigidos para la presente contratación y obligándose, caso de resultar adjudicataria, a ejecutar el contrato con estricta sujeción a los requisitos y condiciones establecidos en la indicada documentación, así como al cumplimiento de lo legislado en materia laboral, de seguridad social, de prevención de riesgos laborales y a lo previsto en cualquier otra normativa que resulte de aplicación.
4. Que mi representada se compromete a ejecutar el objeto del contrato, con estricta sujeción a los expresados requisitos, por el precio que seguidamente se indica:

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	FORMATO DE VENTA	CANTIDAD ESTIMADA ANUAL	PRECIO LICITACIÓN	IMPORTE LICITACIÓN ANUAL	OFERTA UNITARIA POR ARTÍCULO	IMPORTE TOTAL OFERTA ARTÍCULO
MIMP122	LIBRO INCIDENCIAS IMPRESO A 1 TINTA. 10 PAGINAS OFFSET 80GRS. + 15 PAGS. (X2) HOJAS AUTOCOPIATIVO + CUBIERTAS DIN A5	Unidad	17,00	23,00	391,00		
MIMP003	TALONARIOS 50 JUEGOS HOJAS DE DENUNCIAS. ORIGINAL + 2 COPIAS. AUTOCOPIATIVO: 1ª BLANCA - 2ª AMARILLA - 3ª ROSA. ALZADO, PERFORADO Y GRAPADO. NUMERADOS. PUERTO DE ALGECIRAS	Unidad	34,00	6,00	204,00		
MIMP004	TALONARIOS 50 JUEGOS HOJAS DE DENUNCIAS. ORIGINAL + 2 COPIAS. AUTOCOPIATIVO: 1ª BLANCA - 2ª AMARILLA - 3ª ROSA. ALZADO, PERFORADO Y GRAPADO. NUMERADOS. PUERTO DE TARIFA	Unidad	9,00	6,00	54,00		
MIMP005	TALONARIOS DE PARTES DE AVERIA COPIATIVOS EN A4. ORIGINAL Y COPIA (50 JUEGOS DE 2 HOJAS POR TALONARIO)	Unidad	10,00	14,00	140,00		
MIMP0037	SOBRE CUARTILLA RECICLADO CON LOGOTIPO 4X0 TINTAS 190X250 MM	Caja 500 Uds	2,00	140,00	280,00		
MIMP0033	SOBRES RECICLADOS AMERICANOS S/V IMPRESOS 4X0 TINTAS 115X225	Caja 250 Uds	16,00	82,00	1.312,00		
MIMP110	SOBRES AMERICANOS VENTANA DERECHA IMPRESOS 4X0 TINTAS 115X225	Caja 250 Uds	4,00	85,00	340,00		
MIMP123	SOBRES A4 AUTODEX RECICLADO IMPRESOS 4X0 TINTAS 229X324	Caja 500 Uds	6,00	184,00	1.104,00		
MIMP0031	SOBRE A-4 CON LOGOTIPO 4X0 TINTAS	Caja 500 Uds	4,00	156,00	624,00		



CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	FORMATO DE VENTA	CANTIDAD ESTIMADA ANUAL	PRECIO LICITACIÓN	IMPORTE LICITACIÓN ANUAL	OFERTA UNITARIA POR ARTÍCULO	IMPORTE TOTAL OFERTA ARTÍCULO
MIMP0066.1	TARJETONES IMPRESOS 4X0 TINTAS Y GRABADO EN SECO IMPRESOS Y GRABADOS 100X210 MM VERJURADO BLANCO 300 GRs.	Paquete de 100 Uds	1,00	275,00	275,00		
MIMP0066.2	TARJETONES IMPRESOS 4X0 TINTAS SIN IMPRESION Y GRABADOS 100X210 MM VERJURADO BLANCO 300 GRs.	Paquete de 100 Uds	1,00	275,00	275,00		
MIMP0122	TARJETAS DE VISITA IMPRESA 4x4 TINTAS (CMYK) 55x85 MM PAPEL VERJURADO BLANCO 220 GR.	Paquete de 100 Uds	60,00	61,00	3.660,00		
MIMP0122.1	TARJETAS DE VISITA IMPRESA 4x4 TINTAS (CMYK) 55x85 MM PAPEL VERJURADO BLANCO 300 GR.	Paquete de 100 Uds	1,00	115,00	115,00		
MIMP0122.2	TARJETAS VISITA IMPRESA 4x4 TINTAS (CMYK) 55x85 MM ESTUCADO MATE 350 GR. PLASTIFICADO MATE POR DOS CARAS.	Paquete de 100 Uds	9,00	63,00	567,00		
MIMP127	CARPETA IMPRESA 4X0 TINTAS CON SOLAPA TROQUELADA. PLASTIFICADA MATE, 1 PUNTO PEGADO. LOGO NUEVO MODELO 1	Caja 1000 Uds	2,00	1.593,00	3.186,00		
MIMP128	CARPETA IMPRESA 4X0 TINTAS CON SOLAPA TROQUELADA. PLASTIFICADA MATE, 1 PUNTO PEGADO. LOGO NUEVO MODELO 2	Caja 1000 Uds	1,00	1.680,00	1.680,00		

IMPORTE TOTAL LICITACIÓN	14.207,00	IMPORTE TOTAL OFERTA	
---------------------------------	------------------	-----------------------------	--

5. Que el precio comprende la totalidad de los gastos de cualquier naturaleza que se deriven de la ejecución del objeto del contrato, hasta su completa recepción, así como todos los impuestos, derechos, gastos, tasas, gravámenes, ensayos, etc., que sean consecuencia del contrato, excluyendo únicamente el I.V.A. que se especifica de forma separada.

Lugar, fecha y firma del proponente



FIRMANTE(1) : JOSÉ DOMINGO GIL LÓPEZ | FECHA : 26/05/2020 17:45 | Sin acción específica | Sello de Tiempo: 28/05/2020 20:24

FIRMANTE(2) : ANTONINO IGLESIAS GALLEGO | FECHA : 27/05/2020 11:38 | Sin acción específica | Sello de Tiempo: 28/05/2020 20:24

FIRMANTE(3) : JOSÉ LUIS HORMAECHEA ESCÓS | FECHA : 28/05/2020 17:43 | Sin acción específica | Sello de Tiempo: 28/05/2020 20:24

FIRMANTE(4) : GERARDO LANDALUCE CALLEJA | FECHA : 28/05/2020 20:24 | Sin acción específica | Sello de Tiempo: 28/05/2020 20:24

CSV : GEN-102f-1b98-8df5-7766-4ade-fb72-0728-496b

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>

